

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 4

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор

Куріленко Ірина Михайлівна

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 00913516
4. Місцезнаходження Святошинська 20, Київ, 03115
5. Міжміський код, телефон та факс (044) 450-26-86, (044) 450-37-18, (044) 450-27-00
6. Адреса електронної пошти irina@texsnab.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким рішення наглядової ради емітента, 07.04.2021,
затверджено річну інформацію, або дата та рішення 07/04/2021-1
загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну
інформацію емітента (за наявності)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення
регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі
здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або
адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та
фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
безпосередньо) Державна установа «Агентство з
розвитку інфраструктури
фондового ринку України»,
21676262, УКРАЇНА,
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <https://www.texsnab.kiev.ua/zvit2021>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

29.04.2021

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облигації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітнього періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього періоду;
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду;
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітнього року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
- Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
- Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", та емітент не проводить види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню.
- Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків, емітент не брав участі в створенні юридичних осіб.
- Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"
- Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітнього року.
- Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації з метою зазначення окремо інформації про відсутність судових справ, оскільки:
- відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи;
 - відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітньому році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітньому році.
- Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації, дані розкриті в описовій формі.

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації та зазначена у відповідних підпунктах форми на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена, оскільки приватне акціонерне товариство "Київоблагротехпостач" було засноване відповідно до Рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 09 червня 1995 року № 664-ВАТ шляхом перетворення державного підприємства "Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Законів України "Про приватизацію майна державних підприємств", "Про господарські товариства", Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «Київоблагротехпостач» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій. Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Виконується в межах законодавства.

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова звіту «Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів» не заповнена у зв'язку із відсутністю інформації про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів, в тому числі, необхідності отримувати від емітента або інших власників ЦП згоди на відчуження.

Складова звіту «Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів» включена і описана, у зв'язку з наступним:

Відповідно до п. 10.23. Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Цінні папери, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, становить 167855 шт. простих іменних акцій. Це власники цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має.

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не

випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості" не заповнювався, оскільки емітентом не здійснювалась емісія цільових облігацій підприємств.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Акціонери без обмеження можуть розпоряджатися належними їм акціями, у тому числі відчужувати їх без згоди інших Акціонерів та Товариства. У акціонерів Товариства відсутнє переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації та розкрита у відповідних підпунктах на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4

розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації. Аудиторський звіт не розкривається оскільки Емітент не зобов'язаний і не проходив аудит річної фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації. Не заповнювалась, оскільки емітент не є поручителем (страховиком/гарантом).

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облигацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облигацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облигацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облигацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"	
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПРАТ "КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"	
3. Дата проведення державної реєстрації		06.01.1993
4. Територія (область)	м. Київ	
5. Статутний капітал (грн)		317538,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		10
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.32
	Складське господарство	52.10
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), Публічне акціонерне товариство "Райффайзен який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Банк Аваль"	
2) МФО банку	380805	
3) IBAN	UA573808050000000026006107392	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) IBAN	д/н	

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н

Опис: Відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи.
Відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітньому році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітньому році.

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В складі товариства не має дочірніх підприємств, філій, представництв. Змін в організаційній структурі підприємства не відбувалось.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників за рік – 10 осіб. Штатні працівники станом на 31.12.2020 року складають - 10 осіб, за сумісництвом -2 працівника, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 3 особи. Фонд оплати праці в 2020 р склав 1556 тис грн., що на 654 тис менше ніж в 2019 р. Різниця в зменшенні фонду оплати праці в порівнянні з 2019 роком пояснюється тим, що в 2019 році в структурі товариства працював магазин по реалізації автозапчастин та приладдя, який припинив свою діяльність з 01.06.2019 року. Підготовка та підвищення кваліфікації працівників операційним потребам емітента здійснюється як безпосередньо на підприємстві, так і на семінарах, навчаннях, що проводяться сторонніми організаціями.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики

3. Суттєві положення облікової політики

3.1. Основи оцінки, застосовані при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості та справедливої вартості або амортизаційної собівартості окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти». Оцінка справедливої вартості здійснюється з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 «Оцінки за справедливою вартістю». Такі методи оцінки включають використання справедливої вартості як ціни, яка була б отримана за продаж активу, або сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату оцінки.

Зокрема при підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми, визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких, може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

2. Строк експлуатації основних засобів;

3. Знецінення активів;

4. Судові спори;

5. Відстрочені податкові активи і зобов'язання

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка містить доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства наказом «Про облікову політику ПрАТ «Київоблагротехпостач» №2 від 02.01.2020р із змінами та доповненнями, відповідно до вимог МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ.

3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операції, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші

політики можуть бути доречними.

З метою приведення у відповідність із Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві» №466-IX від 16.01.2020, внесено зміни до наказу» 2 від 02.01.2020р.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно МСФЗ та враховуючи НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, адміністративних витрат,

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі відповідно до МСФЗ, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

За строком виконання фінансові активи та фінансові зобов'язання поділяються на поточні (зі строком виконання зобов'язань до 12 місяців) та довгострокові (зі строком виконання зобов'язань більше 12 місяців).

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому або за амортизованою собівартістю, або за справедливою вартістю на основі обох таких чинників:

- а) моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами;
- б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;
- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю.

Товариство визнає такі категорії фінансових зобов'язань:

- фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою собівартістю;
- фінансові зобов'язання, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю .

При припиненні визнання фінансового активу повністю різниця між:

- а) балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та
- б) отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взятє зобов'язання) визнають у прибутку або збитку.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Товариство визнає резерв під збитки для очікуваних кредитних збитків за фінансовим активом, який обліковується за амортизованою вартістю.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів – це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі непоточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.

3.3.3. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

До фінансових активів, що оцінюються за амортизованою собівартістю, Товариство відносить дебіторську заборгованість, у тому числі поворотну фінансову допомогу.

3.3.4. Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю.

3.3.5. Зобов'язання.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти.

Поточні зобов'язання – це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

- Керівництво Товариства сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Керівництво Товариства не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються у подальшому за амортизованою вартістю.

Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

3.3.6. Згортання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Основні засоби Товариства відображені у фінансовій звітності відповідно до МСБО 16 «Основні засоби». Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких визначається постійно діючою комісією на підприємстві.

Основні засоби відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками. Для об'єктів, зведених господарським способом – собівартістю будуть визнані всі витрати, безпосередньо пов'язані з веденням такого будівництва та розподілені накладні витрати (матеріали, заробітна плата, амортизація обладнання, задіяного у будівництві та ін.).

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться в склад витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

У вартість незавершеного будівництва включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Товариство розділяє об'єкти основних засобів на наступні групи:

- Будови та споруди;
- Машини та обладнання;
- Автотранспорт;
- Інструменти, прилади, інвентар;
- Інші основні засоби.

При визначенні терміну корисної служби активу необхідно врахувати наступні фактори:

- очікуваний обсяг використання активу, виходячи з його передбачуваної потужності або фактичної продуктивності;
- передбачуваного фізичного і морального зносу, який залежить від інтенсивності використання (кількості змін), програми ремонту та обслуговування, умов зберігання;
- технічний і комерційний знос;
- юридичні або аналогічні обмеження на використання активу.
- Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання
- В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається:
- збільшення терміну корисного використання - якщо протягом року понесені витрати, які поліпшують технічний стан основного засобу понад встановлених нормативів або стає ефективнішою політика компанії в галузі ремонту та обслуговування;
- зменшення терміну корисного використання - у випадку несприятливих змін технології або ситуації на ринку.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом протягом таких очікуваних строків корисної служби відповідних активів:

- а) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 101 - термін не встановлюється ;
- б) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 102 - від 15 до 70 років;
- в) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 100,103 , з них:
 - будівлі - від 20 до 80 років ;
 - споруди - від 15 до 80 років ;
 - передавальні пристрої - від 10 до 80 років ;
- г) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 104 - від 2 до 10 років ;
- д) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 105 - від 5 до 10 років ;
- е) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 106 - від 4 років до 10 років ;
- ж) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 109 - від 12 до 15 років.
- З) для об'єктів основних засобів вартістю нижче 2 500 грн, і які обліковуються на рахунках 104,105,106,1091,1092 термін корисного використання може бути встановлений від 1,5 до 3 років. До таких об'єктів відносити (не винятково): спецодяг, калькулятори, інструмент, література, кухонний посуд та ін.

3.4.2. Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку в періоді, коли вони були понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

3.4.3. Амортизація основних засобів.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом

3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду.

3.4.5. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожен звітну дату Товариство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення

негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах, Товариство сторнує, якщо і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

3.5. Облікові політики щодо інвестиційної нерухомості

3.5.1. Визнання інвестиційної нерухомості

До інвестиційної нерухомості Товариство відносить нерухомість (землю чи будівлі, або частину будівлі, або їх поєднання), утримувану на правах власності або згідно з угодою про фінансову оренду з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей, а не для: (а) використання у виробництві чи при постачанні товарів, при наданні послуг чи для адміністративних цілей, або (б) продажу в звичайному ході діяльності.

Інвестиційна нерухомість визнається як актив тоді і тільки тоді, коли: (а) є ймовірність того, що Товариство отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю, (б) собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити.

Якщо будівлі включають одну частину, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частину для використання у процесі діяльності Товариства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Товариство не відносить належну йому нерухомість до інвестиційної нерухомості.

3.6. Облікові політики щодо нематеріальних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує нематеріальний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання.

Нематеріальних активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю з вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

3.7. Облікові політики щодо оренди

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

3.8. Облікові політики щодо податку на прибуток

Товариство розраховує податок на прибуток за результатами річного фінансового звіту. Відстрочені податкові активи та зобов'язання не вираховуються..

3.9. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

3.9.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Товариство також створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється згідно з наказом про Облікову політику Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток.

3.9.2. Виплати працівникам

Бухгалтерський облік розрахунків по виплатам працівникам ведеться відповідно до МСФЗ 19 (IAS) «Виплата працівникам».

Згідно МСФЗ (IAS)19, виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками. При цьому, працівник, може надавати послуги підприємству на основі повного або неповного робочого дня, постійної або періодичної зайнятості та на тимчасовій основі.

МСФЗ (IAS)19 поділяє виплати працівникам на чотири категорії:

- короткострокові виплати;
- виплати по закінченні трудової діяльності;
- інші довгострокові виплати працівникам;
- виплати при звільненні.

Короткострокові виплати працівникам – це виплати працівникам (окрім виплат при звільненні працівників), які підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги. Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання, після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

- Короткострокові виплати працівникам включають заробітну плату, внески на соціальне забезпечення, короткострокові компенсації за відсутність (оплачена щорічна відпустка та оплачена відпустка у в'язку з хворобою), негрошові пільги (медичне обслуговування, надання житла, автомобілів та безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг) для теперішніх працівників та інші короткострокові виплати.
- винагорода після закінчення трудової діяльності - пенсійне забезпечення, інші виплати при виході на пенсію, страхування життя та медичнське обслуговування по закінченню трудової діяльності;
- інші довгострокові винагороди працівникам - виплати за вислугу років, святкування ювілеїв, виплати при втраті працездатності, участь у прибутках, премії та відстрочені винагороди, якщо такі види винагород не підлягають виплатам на протязі 12 місяців після закінчення періоду;
- виплати при звільненні, в тому числі компенсації за невикористану відпустку з внесками на соціальне забезпечення.

Нарахування премій за результатами звітного року, розрахованих в періоді наступному за звітним, підлягають відображенню у складі витрат поточного періоду.

3.10. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

3.10.1 Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід – це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання.

Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Товариство визнає орендні платежі від операційної оренди як дохід на прямолінійній основі.

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірне надходження до підприємства економічних вигод, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Товариство визнає витрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, як витрати.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основним напрямком господарської діяльності ПрАТ „Київоблагротехпостач” в звітному періоді стала діяльність щодо надання в оренду власного нерухомого майна, що знаходиться по вулиці Святошинській 20 Святошинського району міста Києва. За результатами господарської діяльності товариство за звітний період отримало дохід - 7 361 тис грн., в т.ч. дохід по оренді склав - 6 712 тис грн.

Основні споживачи послуг товариства є суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють свою діяльність на території міста Києва.

Ринок комерційної нерухомості має ряд специфічних особливостей:

- локалізація ринку в певній місцевості та неможливість перенесення об'єктів нерухомого майна;
- цінність нерухомих об'єктів значною мірою визначається від зовнішнього навколишнього середовища (розвинутістю інфраструктури в місці розташування, віддаленістю/близкістю до транспортних розв'язок, під'їзними шляхами, екологічної особливості району, відсутністю військових дій, заворушень)
- передбачають постійні витрати на підтримання об'єкта у функціональному стані (ремонт, експлуатаційні витрати), регулярні сплати податків на нерухоме майно та плату за землю;

Ринок оренди комерційної нерухомості в 2020 році характеризувався впливом основного фактору: заходи направлені на подолання пандемії COVID-19, посилювали в Україні економічну та фінансову кризу, що привело до закриття частини суб'єктів господарської діяльності, збільшення вакантності площ комерційної нерухомості, зниження орендних ставок.

Орендні ставки є нестабільними і залежать від багатьох факторів. Факторами, що впливають на об'єкти ринку комерційної нерухомості є:

- соціальні (зміна чисельності, щільності рівня населення, якому бізнес продає товари/надає послуги);
- економічні (рівень доходів бізнесу, доступність фінансових ресурсів, тарифи на комунальні послуги);
- адміністративні (ставки податків, обмеження введенні у зв'язку COVID-19);
- політичні (наявність зовнішньої загрози).

Неможливо спрогнозувати перспективність діяльності на ринку комерційної нерухомості в найближчий час у зв'язку із наступними фактами ризику:

- нестабільністю, що викликається зовнішньою загрозою;
- не прогнозованістю розвитку пандемії COVID-19 (обмеження в роботі, введення часткових локдаунів, повільні темпи вакцинізації населення України);
- посилення економічної кризи, стрімкий ріст інфляції;
- нестабільний та непередбачуваний фінансовий стан контрагентів в умовах що склались;
- скорочення доходів населення, яке призвело до зниження споживчих настроїв та закриття деяких суб'єктів підприємництва.

В той же час, з'явилися нові тенденції розвитку ринку комерційної нерухомості в 2021 - 2022 роках, які частково сформовані заходами на подолання пандемії COVID-19 (часткові локдауни, режим самоізоляції, впровадження віддаленого режиму роботи, розширення служб поштової доставки). Перспективи ринку комерційної нерухомості:

Офіси - нові реалії викликані COVID-19, змінили ринок оренди офісних приміщень, багато компаній планують залишити 70% працівників на дистанційній роботі.

Очікується: подальше введення в експлуатацію нових офісних площ та збільшення вакантності офісних площ; зниження орендних ставок на офісну нерухомість; посилення тенденції щодо зміни Орендарями старих офісних приміщень на сучасні бізнес-центри; збільшенням інвестицій на оздоблення офісів орендарів; зміна моделі і плануванні офісів, робочих місць, та трансформація традиційних БЦ у гнучкі формати коофісів; подальше перепрофілювання офісних та торговельних приміщень на логістичні центри. Тенденції розвитку: Орендарі власники сучасних будівель, що можуть забезпечити організацію лаунж зон, організацію корпоративного коворкінгу, гнучкий необмежений паркінг (прогнозують на 100 м.кв. офісу - 3-4 паркомісця).

Склади - COVID-19 привів до збільшення об'ємів Інтернет торгівлі, зростає потреба в новітніх логістичних центрах. Ринок складської нерухомості має перспективу відновлення, але суттєво підвищуються вимоги до технічних характеристик складських приміщень, покращення безпеки, впровадження автоматизації.

Загальна тенденція ринку комерційної нерухомості найближчими роками: попитом будуть користуватись нові технологічні будівлі, що відповідають новим вимогам зон загального користування, організації офісних просторів, з розширеними можливостями для паркування, технологічними складськими приміщеннями. Власники застарілих та негнучких будівель, з метою балансування на ринку, будуть змушені приймати технологічні рішення та здійснювати додаткові інвестиції в переоснащення об'єктів. Товариство пристосовується до нових умов ринку, розробляються заходи для розширення переліку послуг що надаються, здійснюються заходи щодо відновлення та поліпшення об'єктів майнового комплексу.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Протягом останніх п'яти років придбано та модернізовано активів за рахунок коштів Товариства на суму – 1156 тис грн., у т.ч. будівлі та споруди – 691 тис грн., машини та обладнання – 335 тис грн., транспортні засоби – 40 тис грн., інструменти, прилади та інші необоротні матеріальні активи -56 тис грн., нематеріальні активи – 34 тис грн., незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн.; вибуло активів -486 тис грн., у т.ч. будинки та споруди -160 тис грн. (продажа частини житлової нерухомості (квартири), машини та обладнання – 111 тис грн., транспортні засоби-99 тис грн інструменти, прилади та інші основні

засоби – 96 тис грн., нематеріальні активи – 20 тис грн..

Інформація про основні засоби емітента

Основні засоби Товариства знаходяться за адресою: м. Київ вул. Святошинська,20. В звітному періоді в капітальні інвестиції вкладено 538 тис грн. власних коштів Товариства, в т.ч в капітальні ремонти та модернізацію будинків та споруд – 489 тис грн., в модернізацію групи «машини та обладнання» - 19 тис грн., придбано та встановлено шлагбаум на прохідну – 23 тис , в інші необоротні матеріальні активи – 7 тис грн.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Протягом звітнього року загальна ситуація в країні характеризувалася: зупинкою низки галузей, закриттям підприємств та суттєвим зниженням попиту до яких призвели карантинні заходи введенні у зв'язку з коронавірус COVID-19; економічною кризою; посиленням інфляційного тиску; нестабільністю, що викликається пандемією та зовнішньою загрозою. Фінансовий стан контрагентів та споживачів, в умовах що склались, нестабільний та непередбачуваний.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування ведеться за рахунок власних обігових коштів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

На кінець звітнього періоду не виконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Витрати на проведення досліджень та розробок в 2020 році не здійснювались.

Інша інформація

Дані відсутні.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
<p>Наглядова рада - колегіальний орган, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.</p>	<p>Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради. До складу Наглядової ради входять: Голова та члени Наглядової Ради.</p>	<p>Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи. 1.Козіс Олександр Миколайович 2.Бей Наталія Олександрівна 3.Сенюта Ігор Васильович Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з переобранням членів Наглядової Ради, представників акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС" обрано членами Наглядової ради Козіса О.М., Бей Н.О. , Сенюти І.В. на строк 3 роки. Головою Наглядової ради обрано члена Наглядової ради Козіса Олександра Миколайовича.</p>
<p>Дирекція - виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.</p>	<p>Відповідно до п. 12.2. Статуту до складу входять дві особи: Генеральний директор, та член дирекції - Головний бухгалтер.</p>	<p>Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВ ОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) прийнято рішення про припинення повноважень (звільнення) Генерального директора ДАВИДЕНКА Михайла Івановича з посади Генерального директора Товариства 26 квітня 2019 року, згідно поданої ним заяви про звільнення за власним бажанням, ст.38 КЗпП України. Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) на посаду Генерального директора Товариства призначено Куріленко Ірину Михайлівну з 27 квітня 2019 року. Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВ ОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26 грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26 грудня 2019 року), з метою продовження трудових відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019 року, прийнято рішення про продовження повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії Адамівни без зазначення строку.</p>

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	Козіс Олександр Миколайович	1958	Вища, Київський політехнічний інститут, спеціальність – «автоматизовані системи управління»; Національна академія державного управління при Президентові	43	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Голова Правління	24.04.2018, на 3 роки
<p>Опис: Голова Наглядової Ради відповідно до Статуту має повноваження щодо: організації роботи Наглядової ради та здійснення контролю за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою Радою. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Козіс О.М. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".</p> <p>Загальний стаж роботи 43 роки. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Голова Наглядової Ради, Голова правління, Заступник Голови Правління. Обіймає посаду Заступник Голови Правління АТ "Українська автомобільна корпорація" (код 03121566), 01004, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p>							
2	Член Наглядової Ради	Бей Наталія Олександрівна	1977	Вища. Сумський державний аграрний університет, спеціальність - "менеджмент організацій"	22	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Заступник Голови Правління	24.04.2018, на 3 роки
<p>Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Бей Н.О. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".</p> <p>Загальний стаж роботи 22 рік. Перелік посад, які обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Заступник Голови Правління. Обіймає посаду Заступник Голови Правління з фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ «Українська автомобільна корпорація» (код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Член Наглядової ради	Сенюта Ігор Васильович	1983	вища - Київський національний університет ім. Т. Шевченка, спеціальність – "правознавство", кваліфікація - магістр	17	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, начальник департаменту майнових відносин	24.04.2018, на строк 3 роки

Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Сенюта І.В. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".

Загальний стаж роботи 17 років. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, начальник департаменту майнових відносин. Обіймає посаду начальника департаменту майнових відносин АТ "Українська автомобільна корпорація"(код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

4	Генеральний директор	Куріленко Ірина Михайлівна	1975	Вища, Київський університет імені Тараса Шевченка, правознавство	25	ПРАТ "Київоблагротехпостач", 00913516, юрисконсульт	27.12.2019, без зазначення строку
---	----------------------	----------------------------	------	--	----	---	-----------------------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції, вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Здійснює функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Перелік посад, які обіймала протягом останніх п'яти років: юрисконсульт. Загальний стаж роботи 25 років. Отримувала винагороду згідно контракту. Не обіймає посад на інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

5	Головний бухгалтер	Бранець Лідія Адамівна	1955	Вища, Київський торгово-економічний інститут, товарознавець	44	ТОВ "Торговий Дім"Артон", 36240429, головний бухгалтер	16.11.2010, 26.12.2019 року повноваження продовжено без зазначення строку
---	--------------------	------------------------	------	---	----	--	---

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції, забезпечує здійснення податкового та бухгалтерського обліку результатів діяльності Товариства, ведення та подання статистичної звітності, звітів, балансів, іншої документації та відомостей у встановленому порядку та обсязі податковим органам, органам статистики, іншим державним органам відповідно до чинного законодавства. Здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності. Здійснює контроль за дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, за дотримання касової дисципліни, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, за проведенням інвентаризації, відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Уживає заходи щодо запобігання нестачам, незаконному витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей. Отримувала винагороду згідно контракту. Загальний стаж роботи 44 роки. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Головного бухгалтера ПРАТ «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ». Не обіймає посад на інших підприємствах. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Куріленко Ірина Михайлівна	52000	4,093998	52000	0
Голова Наглядової ради	Козіс Олександр Миколайович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Бранець Лідія Адамівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Сенюта Ігор Васильович	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Бей Наталія Олександрівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ (ФДМУ)	00032945	Генерала Алмазова 18/9, місто Київ, Печерський, 01133	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
		Усього:	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Неможливо спрогнозувати перспективність діяльності емітента на ринку комерційної нерухомості в найближчий час у зв'язку із: нестабільністю, що викликається зовнішньою загрозою; не прогнозованістю розвитку пандемії COVID-19 (обмеження в роботі, введення часткових локдаунів, повільні темпи вакцинізації населення України); посилення економічної кризи, стрімкий ріст інфляції; нестабільний та непередбачуваний фінансовий стан контрагентів в умовах що склались; скорочення доходів населення, яке призвело до зниження споживчих настроїв та закриття деяких суб'єктів підприємництва.

Враховуючи перспективи ринку комерційної нерухомості емітент, як власник застарілих та негнучких будівель, з метою балансування на ринку, буде здійснювати заходи щодо переоснащення об'єктів.

Товариство адаптується до нових умов діяльності на ринку комерційної нерухомості, враховує нові тенденції розвитку ринку, які частково сформовані заходами на подолання пандемії COVID-19 - розробляються заходи для розширення переліку послуг що надаються, здійснюються заходи щодо відновлення та поліпшення об'єктів майнового комплексу.

Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

2. Інформація про розвиток емітента

У 1946 році було організовано МРО <Автотракторосбунт>, що знаходилося по вул. Горького № 4/6. МРО (міжрайонне об'єднання) мало два склади: склад механічних запчастин і склад електрообладнання. Площа бази складала приблизно 150 м.кв. Через МРО проходили запасні частини до автомобілів ЗИС-5, ЗІЛ - 150, Москвич-400, 401, ГАЗ ММ, ГАЗ-51, ГАЗ-67, ЗИС-110, Форд, Студобекер, Шевроле. У 1952 році відбувся поділ на 1-у і 2-у МРО <Автотракторосбунт> зі своїми задачами і функціями.

У 1959 році 2-е МРО перебазовувалося на вул. Вікентія Хвойка, 20.

У 1961 році 2-е МРО ввійшло в систему <Сільгосптехніка> і було перейменовано в Спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка>. Спецмагазин проводив реалізацію запчастин до автомобілів групи ГАЗ, УАЗ, Москвич, Запорожець, ЗІЛ, КРАЗ, МАЗ, ЛАЗ, ЛІАЗ, Урал, ПАЗ,РАФ,ЕРАЗ, <Колхида>.

У 1978 році Київський спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка> перейменований у Київську спеціалізовану базу № 2 по забезпеченню запчастинами і товарами виробничого призначення. Директором призначений Давиденко Михайло Іванович.

На підставі наказу Київської обл. СКТ № 48 від 21 лютого 1983р. зроблене злиття Київської спецбази № 1 і № 2 "Сільгосптехніка". Усі функції спецбази № 1 передані спецбазі № 2.

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 26 травня 1994р. № 422-пр був виданий дозвіл на приватизацію Київського підприємства матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс".

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 9 червня 1995р № 664-ВАТ Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" перетворене у ВАТ "Київоблагротехпостач". На підставі рішення чергових загальних зборів акціонерів ВАТ «Київоблагротехпостач» перейменоване у Приватне акціонерне товариство «Київоблагротехпостач», у зв'язку з приведенням у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства». Державна реєстрація змін щодо найменування юридичної особи відбулася 08 квітня 2010 року

У зв'язку з тим, що подальша реалізація запчастин на автомобілі ВАЗ, ЗАЗ, ГАЗ, ЗІЛ, УАЗ, КАМАЗ, МАЗ, МОСКВИЧ не мала перспектив, діяльність автомагазину була припинена.

Основним напрямком господарської діяльності ПрАТ „Київоблагротехпостач” в звітному періоді стала діяльність щодо надання в оренду власного нерухомого майна в місті Києві. Товариством розробляються заходи для розширення переліку послуг що надаються, здійснюються заходи щодо відновлення та поліпшення об'єктів майнового комплексу.

Станом на 31 грудня 2020 року ПрАТ "Київоблагротехпостач" знаходиться в м.Києві, вул. Святошинська 20.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

ПрАТ «Київоблагротехпостач» не уклало деривативів у звітному періоді та на вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Внутрішній контроль - процес, який здійснюється Наглядовою радою, Виконавчим органом (Дирекцією). Внутрішній контроль спрямований на забезпечення розумної гарантії досягнення цілей Товариства. Внутрішній контроль є безперервним і циклічним процесом в складі загальної системи управління Товариством, і є складовою частиною системи управління ризиками Товариства.

Система внутрішнього контролю охоплює діяльність Товариства, контрольні процедури виконуються постійно на всіх рівнях управління. Внутрішній контроль в Товаристві здійснює Наглядова рада Товариства. Наглядова рада контролює роботу Виконавчого органу. Наглядовою радою контролюється повнота та своєчасність надання Товариством звітності та опублікування інформації відповідно до норм чинного законодавства. Наглядовою радою приймаються рішення про надання згоди на вчинення правочинів з заінтересованістю та їх схвалення, перевіряються їх умови звичайним ринковим. Приймаються рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів та їх схвалення та інше. Також, Наглядова рада контролює виконання своїх рішень.

В Товаристві діє процедура здійснення платежів, яка передбачає здійснення оплати постачальникам та підрядникам тільки після погодження заявок керівником.

Стан дебіторської та кредиторської заборгованостей періодично розглядається. Щорічно в Товаристві проводиться планова інвентаризація майна, статей балансу.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

В акціонерному товаристві ревізійну комісію не створено. Посада ревізора не створена.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.
- Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
 - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості, а тому валютному ризику не піддається .

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає.

Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, але резерви під знецінення не створюються крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Товариство приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		08.04.2020
Кворум зборів, %		95,2817

Опис: Річні Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» відбулися 08 квітня 2020 року. Наглядова Рада товариства протоколом № 21/02/2020-1 від 21.02.2020 року затвердила проєкт порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Інших пропозицій від інших осіб до переліку питань проєкту порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства не надходило. Загальна кількість голосуючих простих іменних акцій – 1 102 297 акцій (голосів). Для участі у Зборах зареєструвався власники простих акцій з кількістю 1 050 287 акцій (голосів), що становить 95,2817

відсотків від 1 102 297 голосів, які згідно чинного законодавства мають право голосу на Зборах. У відповідності до ст. 41 Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту Товариства кворум для проведення Зборів досягнуто. Загальний опис:

1. Про обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів Товариства у наступному складі: Голова лічильної комісії Бранець Лідія Адамівна; Член лічильної комісії Погорецька Надія Іванівна; Член лічильної комісії Веселий Миколай Миколайович.
2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних Зборів акціонерів Товариства. Вирішили: 2.1. Обрати Головою річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Севериненко Анну Володимирівну; 2.2. Обрати секретарем річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Куріленко Ірину Михайлівну.
3. Про затвердження регламенту роботи річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: 3.1. Затвердити наступний регламент роботи Зборів: Голова Зборів послідовно вносить на розгляд питання порядку денного Зборів; Слово для виступу з доповіддю надається Головою Зборів; Час для виступу з доповіддю щодо кожного питання порядку денного Зборів – до 15 хвилин; Голова Зборів оголошує проекти рішень з питань порядку денного, затверджені Наглядовою Радою Товариства; Голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування; Своєю згодою або не згодою з рішенням Зборів акціонери (їх представники) виражають шляхом зазначення відмітки у відповідній клітинці бюлетеня для голосування; Результати голосування підраховуються лічильною комісією та оформлюються протоколами лічильної комісії по кожному питанню порядку денного Зборів окремо. Результати голосування з кожного питання порядку денного Зборів оголошуються після їх підрахунку, але до завершення Зборів; Збори виконують свою роботу до закінчення розгляду усіх питань порядку денного Зборів.
4. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Вирішили: Затвердити Звіт Наглядової Ради Товариства за 2019 рік.
5. Про затвердження річного звіту Товариства, у тому числі фінансової звітності Товариства за 2019 рік. Вирішили: 5.1. Затвердити річний звіт Товариства, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2019 рік у складі: Балансу Товариства станом на 31.12.2019 року; Звіту про фінансові результати Товариства за 2019 рік; Звіту про рух грошових коштів за 2019 рік; Звіту про власний капітал за 2019 рік; Приміток до фінансової звітності за 2019 рік.
6. Про розподіл прибутку (визначення порядку покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства у 2019 році. Вирішили: 6.1. Покриття збитків за підсумками діяльності Товариства у 2019 році в сумі 986 тис. грн. здійснити за рахунок підвищення ефективності роботи Товариства в наступних періодах. 6.2. У зв'язку з відсутністю прибутку, розподіл прибутку не здійснювати, резервний фонд не формувати, дивіденди не нараховувати та не виплачувати.
7. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року. Вирішили: 7.1. Схвалити укладення Товариством протягом не більш ніж одного року з дати прийняття даного рішення наступних договорів (контрактів): - кредитних договорів з фінансовими установами, загальний сукупний розмір яких не перевищує 40 000 000,00 грн. (сорок мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства; - договорів застави (іпотеки) з фінансовими установами, у тому числі в якості майнового поручителя за зобов'язаннями третіх осіб, з ринковою вартістю майна, що передається в заставу (іпотеку), на суму, що не перевищує 200 000 000,00 грн. (двісті мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства; - договорів надання/отримання фінансової допомоги, загальний сукупний розмір яких не перевищує 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства. 7.2. Уповноважити Наглядову Раду Товариства визначати інші істотні умови договорів (контрактів) та додаткових угод, попередньо схвалених річними Загальними зборами акціонерів Товариства, а саме: контрагента, строк (термін) дії договору (контракту), ціну договору (контракту) у межах граничної суми, затвердженої річними Загальними зборами акціонерів Товариства, тощо, а також для договорів застави (іпотеки) - перелік майна, що передається в заставу (іпотеку), для кредитних договорів - процентну ставку.
8. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства. Вирішили: 8.1. Внести зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту у новій редакції. 8.2. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.
9. Про визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції Статуту Товариства та на здійснення дій з державної реєстрації Статуту. Вирішили: 9.1. Уповноважити Генерального директора Товариства підписати нову редакцію Статуту Товариства та здійснити всі необхідні дії для державної реєстрації Статуту Товариства або видати відповідну довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): д/н		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: д/н		
Інше (зазначити): Позачергові загальні збори не скликались.		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Факти скликання чергових загальних зборів та не проведення відсутні.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові загальні збори не скликались.

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Колегіальний орган, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи.

1. Козіс Олександр Миколайович
2. Бей Наталія Олександрівна
3. Сенюта Ігор Васильович

Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.

Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.

Наглядова Рада ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», як орган, якому відводиться важлива роль в забезпеченні прав акціонерів, формуванні та реалізації стратегії розвитку Товариства, а також забезпеченні його успішної фінансово-господарської діяльності, у своїй діяльності в 2020 році керувалася законодавством України та Статутом Товариства.

У звітному році було проведено 60 засідань Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

- 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з Керівником Товариства.
- 2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства..
- 3) Про передачу в оренду майна Товариства

- 4) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства.
- 6) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна.
- 7) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.
- 8) Про затвердження річної інформації емітента.
- 9) Про надання повноважень на укладення договорів фінансової допомоги.
- 10) Про продаж основних засобів.

При реалізації своїх прав та виконанні своїх обов'язків, Члени Наглядової Ради діяли добросовісно та розумно, виключно в інтересах Товариства, брали активну участь у засіданнях Наглядової Ради Товариства. В планах своєї роботи на 2021 рік Наглядова Рада визначила посилення цілеспрямованого впливу на результативність основних напрямів діяльності Товариства, забезпечення динамічного, збалансованого розвитку Товариства.

Виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства – Дирекція: Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна,

Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна

Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2020 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів.

В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

1. укладення договорів;
2. видачі довіреностей;
3. пред'явлення від імені Товариства претензій;
4. прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;
5. організації діловодства і документообігу у Товаристві;
6. проведення інвентаризації; затвердження облікової політики;
7. ведення касових операцій у національній валюті;
8. розроблення щорічного кошторису та поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства;
9. роботи підприємства в період небезпеки поширення коронавірусу COVID-19

За наслідками нагляду за поточною діяльністю Дирекції Товариства, Наглядовою Радою не виявлено порушень положень Статуту Товариства і законодавства України, та перевищення повноважень Дирекцією Товариства.

Права акціонерів Товариства Дирекцією Товариства не порушувалися.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	

Козіс Олександр Миколайович

X

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Голова Наглядової Ради має наступні повноваження: 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради; 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;

- 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
 - 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
 - 5) організовує заочне голосування (голосування методом опитування);
 - 6) підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;
 - 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;
 - 8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
 - 9) від імені Наглядової Ради:
 - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
 - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
 - розглядає звіти Генерального директора;
 - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.
 - 10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
 - 11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду.
-

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього

аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- 33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 34) надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;
- 36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;
- 37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;
- 38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;
- 39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;
- 40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;
- 41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;
- 42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;
- 43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. А)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;
- 45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення зміну найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;
- 46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;
- 47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;
- 48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;
- 49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;

- 50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;
- 51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;
- 52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позичку грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;
- 53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;
- 54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- 55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;
- 56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;
- 57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;
- 58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;
- 59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;
- 60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- 61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;
- 62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.
- У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього

аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- 33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 34) надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;
- 36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;
- 37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;
- 38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;
- 39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;
- 40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;
- 41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;
- 42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;
- 43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;
- 45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення зміну найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;
- 46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;
- 47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;
- 48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;
- 49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;

- 50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;
- 51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;
- 52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позичку грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;
- 53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;
- 54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- 55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;
- 56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;
- 57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;
- 58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;
- 59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;
- 60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- 61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;
- 62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.
- У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: Наглядова Рада ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», як орган, якому відводиться важлива роль в забезпеченні прав акціонерів, формуванні та реалізації стратегії розвитку Товариства, а також забезпеченні його успішної фінансово-господарської діяльності, у своїй діяльності в 2020 році керувалася законодавством України та Статутом Товариства.

У звітному році було проведено 60 засідань Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з Керівником Товариства.

- 2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства..
- 3) Про передачу в оренду майна Товариства
- 4) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства.
- 6) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна.
- 7) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.
- 8) Про затвердження річної інформації емітента.
- 9) Про надання повноважень на укладення договорів фінансової допомоги.
- 10) Про продаж основних засобів.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Відповідно до пунктів 11.23-11.24 Статуту, пункту 6.7. Положення про Наглядову Раду рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Наглядової Ради.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
Персональний склад:		
3 питань призначень		X
Персональний склад:		
3 винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.		

Персональний склад: Комітети відсутні

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

У Наглядовій Раді не створено комітетів

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

У Наглядовій Раді не створено комітетів, тому інформація щодо їх компетентності не наводиться.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Членами Наглядової Ради здійснювався постійний контроль за виконанням прийнятих рішень, тому невиконаних рішень Наглядової Ради у звітному році не було. Для оцінки роботи Членів Наглядової Ради, слід відмітити, що при реалізації своїх прав та виконанні своїх обов'язків, Члени Наглядової Ради діяли добросовісно та розумно, виключно в інтересах Товариства, брали активну участь у засіданнях Наглядової Ради Товариства.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X

Інше (зазначити): Головою та членами Наглядової Ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Член Наглядової Ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): Відповідно до рішення Загальних Зборів (Протокол від 24.04.2018 року) умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства є: виконання функцій здійснюється на безоплатній основі		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) прийнято рішення про припинення повноважень (звільнення) Генерального директора ДАВИДЕНКА Михайла Івановича з посади Генерального директора Товариства 26 квітня 2019 року, згідно поданої ним заяви про звільнення за власним бажанням, ст.38 КЗпП України. Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) на посаду Генерального директора Товариства призначено Куріленко Ірину Михайлівну з 27 квітня 2019 року. Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВОВАБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26 грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26 грудня 2019 року), з метою продовження трудових відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019 року, прийнято рішення про продовження повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії Адамівни без зазначення строку.

Визначено Статутом Товариства (п. 12.4, 12.6. статуту) Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Зокрема, до компетенції Дирекції Товариства належить:

- 1)втілення основних принципів Товариства щодо ведення маркетингової та інвестиційної діяльності, а також інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства, визначених Наглядовою Радою;
- 2)розробка та подання на розгляд Наглядової Ради пропозицій щодо організаційної структури Товариства (внесення змін до неї), штатного розкладу Товариства, внутрішніх положень Товариства, проектів положення про систему оплати праці, проектів документів, що пов'язані з порядком денним Загальних Зборів Акціонерів, та проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів;
- 3)прийняття рішення про укладення договорів, контрактів у межах її компетенції;
- 4)затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, крім тих, які затверджуються іншими органами Товариства;
- 5)прийняття рішень про видачу довіреностей на вчинення правочинів (укладення договорів, контрактів) та здійснення інших дій від імені Товариства як працівникам Товариства, так і іншим особам;
- 6)прийняття рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій і позовів до юридичних і фізичних осіб в Україні, а також за її межами;
- 7)щодо працівників апарату управління Товариства, керівних працівників філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства: прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, застосування стягнення і здійснення звільнення з роботи;
- 8)уповноваження своїм рішенням членів Дирекції на прийняття рішень з певних питань, віднесених до компетенції

Дирекції Товариства, вчинення правочинів від імені Товариства, представлення інтересів Товариства, видання наказів та розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма працівниками Товариства, вчинення інших дій від імені Товариства.

З урахуванням визначених цим Статутом застережень щодо компетенції, відповідно до пункту 12.6 Статуту Генеральний директор уповноважений :

12.6.1.Одноособово:

- 1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
- 2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;
- 3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;
- 4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;
- 5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;
- 6)підписує листи та заяви від імені Товариства;
- 7)організація діловодства і документообігу у Товаристві;
- 8)вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;
- 9)представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

12.6.2.Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

- 1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
 - а) договори (контракти) щодо придбання нових основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких не перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця;
 - б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
 - д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3)підписує довіреності;
- 4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;

- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна
26.12.2019 року виникла особлива інформація
«Відомості про зміну складу посадових осіб».
Наглядною радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26
грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26
грудня 2019 року), з метою продовження трудових
відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019
року, прийнято рішення про продовження
повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії
Адамівни без зазначення строку.

Визначено Статутом Товариства (п. 12.6.2 статуту)
Пунктом 12.6.2.Статуту передбачено що генеральний
директор разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:
1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові
угоди до них, зокрема:
а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на
суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з
одним контрагентом протягом місяця;
б) правочини щодо надання послуг з сервісного
обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна
вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків
вартості активів Товариства за даними останньої річної
фінансової звітності Товариства;
в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів
та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за
умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна)
кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості
активів Товариства за даними останньої річної фінансової
звітності Товариства;
г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не
віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних
Зборів Акціонерів або Наглядної Ради;
д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядної
Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх
компетенції;
2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг
на виконання укладених договорів, контрактів;
3)підписує довіреності;
4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх
працівників, окрім наказів по особовому складу;
5)розробляє щорічний кошторис;
6)розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські
плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх
реалізацію;
7)затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги
Товариства;
8)затверджує нормативні акти, що визначають відносини між
підрозділами і філіями Товариства;
9)встановлює основні показники виробничо-господарської
діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги
щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани
структурних підрозділів Товариства та звіти про їх
виконання;
10)організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності
Товариства;
11)розробляє проект колективного договору (з урахуванням
рекомендацій Наглядної Ради), укладення, внесення змін та
виконання колективного договору;
12)забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності
Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів
управління Товариства;
13)здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення
нормальної роботи Товариства згідно з чинним
законодавством України та внутрішніми документами
Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2020 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядної Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів. В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

- 1.укладення договорів;
- 2.видачі довіреностей;

3.пред'явлення від імені Товариства претензій;
4.прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;
5.організації діловодства і документообігу у Товаристві;
6.проведення інвентаризації; затвердження облікової політики;
7.ведення касових операцій у національній валюті;
8.розроблення щорічного кошторису та поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства;
9.роботи підприємства в період небезпеки поширення коронавірусу COVID-19.
За результатами господарської діяльності товариство за звітний період отримало дохід - 7 361 тис грн. в т.ч. дохід по оренді склав 6 712 тис грн., проценти на залишок коштів в обслуговуючому банку склали 153 тис грн., інші доходи 496 тис грн..
Отриманий прибуток, визначений у фінансовій звітності склав – 938 тис грн..

Оцінка роботи виконавчого органу

За наслідками нагляду за поточною діяльністю Дирекції Товариства порушень положень Статуту Товариства і законодавства України, та перевищення повноважень Дирекцією Товариства не виявлено. Права акціонерів Товариства Дирекцією Товариства не порушувалися.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Наявність підрозділу внутрішнього контролю (аудиту) - підрозділ внутрішнього контролю (аудиту) відсутній.
Наявність внутрішнього нормативного документу щодо внутрішнього аудиту (контролю) - внутрішнього нормативний документ щодо внутрішнього аудиту (контролю) відсутній
Положення Статуту ПрАТ щодо внутрішнього аудиту
Відповідно до п. 11.4. Статуту до виключної компетенції Наглядової Ради належить: призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат
Наявність Ревізійної комісії ПрАТ
Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 24 квітня 2018 року, прийняли рішення про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та про припинення повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі. Редакцією Статуту від 19.04.2019 року товариства Ревізійна комісія не передбачена.
Інші положення щодо контрольних функцій у ПрАТ «Київоблагротехпостач»
В штаті ПрАТ «Київоблагротехпостач» відсутня посада фінансового директора, але головний бухгалтер здійснює контрольні функції щодо організації і методології бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи. Відповідно до Статуту до виключної компетенції Загальних Зборів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити): Аудит фінансової звітності для емітента цінних паперів не є обов'язковим, але відповідно до ст. 40.1 Закону N 3480 емітент залучив аудиторську фірму, яка висловила свою думку щодо інформації визначеної законом та перевірила інформацію.		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): Товариством було створено Ревізійну комісію, склад якої затверджувався рішенням Загальних зборів Товариства. Річні Загальні збори акціонерів ПРАТ «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 24 квітня 2018 року, прийняли рішення про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та про припинення повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі. Станом на 31.12.2020 року новою редакцією Статуту товариства Ревізійна комісія не передбачена. В штаті ПРАТ «Київоблагротехпостач» відсутня посада фінансового директора, але головний бухгалтер здійснює контрольні функції щодо організації і методології бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЗІЯ МОТОРС"	39652675	82,689867

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення голови і членів Наглядової ради регулюється Статутом та розділом 5 Положення про Наглядову Раду. Відповідно до Статуту Товариства визначений наступний порядок обрання та припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради:

П. 10.31. Статуту передбачено що Обрання Загальними Зборами Акціонерів членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. При обранні членів Наглядової Ради кумулятивним голосуванням, голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів Акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової Ради вважаються обраними, а Наглядова Рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного її кількісного складу шляхом кумулятивного голосування.

П. 11.6. Статуту передбачено що Члени Наглядової Ради обираються Акціонерами під час проведення Загальних Зборів Товариства на строк не більший ніж три роки. Якщо у встановлений законом строк Загальними Зборами не прийняті рішення, передбачені пп. 21, 22 п.10.4 цього Статуту, повноваження членів Наглядової Ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення Загальних Зборів.

П. 11.9 Статуту передбачено що Повноваження члена Наглядової Ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних Зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової Ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради приймається Загальними Зборами Акціонерів простою більшістю голосів Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Зазначене не застосовується до права Акціонера (Акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової Ради, замінити такого представника - члена Наглядової Ради.

Член Наглядової Ради, обраний як представник Акціонера або групи Акціонерів, може бути замінений таким Акціонером або групою Акціонерів у будь-який час.

Повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової Ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) Акціонера (Акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера може бути визначений Наглядовою Радою Товариства.

П. 11.10. Статуту передбачено Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. П. 11.15. Статуту передбачено що без рішення Загальних Зборів Акціонерів повноваження члена Наглядової Ради з одночасним припиненням цивільно-правового чи трудового договору (контракту) достроково припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової Ради, який є представником акціонера.

б) з інших підстав, передбачених Положенням про Наглядову Раду.

П. 11.16. Статуту передбачено що Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на своєму першому засіданні. Головою Наглядової Ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової Ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу). Перше засідання новообраної Наглядової Ради може бути проведено в день її обрання. Наглядова Рада може також обрати секретаря Наглядової Ради. Функції секретаря Наглядової Ради виконує корпоративний секретар, у випадку його обрання, або інша особа, обрана Наглядовою Радою. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову та секретаря Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради може бути обраний Загальними Зборами Акціонерів.

Голова та Члени ревізійної комісії. Річні Загальні збори акціонерів ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 19 квітня 2019 року, прийняли рішення Про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та Припинення повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі. Редакцією Статуту від 08.04.2020 року товариства Ревізійна комісія не передбачена.

Генеральний директор. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудовий договір). Від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.

Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до 12.10.Статуту У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень (відраджень, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки Генерального директора, який призначається наказом Генерального директора або рішенням Наглядової Ради із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання Генерального директора, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки Генерального директора.

Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування.

Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом.

Головний бухгалтер. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудовий договір). Від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.

Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до 12.11.Статуту У разі неможливості виконання членом Дирекції – головним бухгалтером своїх повноважень (відраджень, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера, який призначається наказом Генерального директора з числа працівників бухгалтерії, а у разі їх відсутності – інших працівників Товариства із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання члена Дирекції – головного бухгалтера, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера.

Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування.

Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом

9) Повноваження посадових осіб емітента

Голова та члени Наглядової ради. Визначено Статутом Товариства (п.11.3, 11.18 статуту)

Пунктом 11.3.Статуту визначено що до компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами Акціонерів.

Пунктом 11.4.Статуту визначено що до виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2) затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3) затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5) прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13) затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14) розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про

- його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодексу) корпоративного управління Товариства;
- 19) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
 - 20) затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
 - 21) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;
 - 22) визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;
 - 23) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
 - 24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;
 - 25) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
 - 26) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
 - 27) затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;
 - 28) затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;
 - 29) визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;
 - 30) ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);
 - 31) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 32) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
 - 34) надсилання оферти Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
 - 35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;
 - 36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;
 - 37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;
 - 38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;
 - 39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;
 - 40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;
 - 41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;
 - 42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;
 - 43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - 44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

- 45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змінити найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;
- 46) прийняття рішень про списання будь-яких неліквідних запасних частин, ліквідацію та/або продаж основних засобів у вигляді об'єктів нерухомого майна, усіх видів транспортних засобів, виробничого обладнання (бухгалтерський рахунок 1094) та нематеріальних активів незалежно від їх залишкової вартості. Прийняття рішень про ліквідацію та продаж інших основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, первісна вартість яких перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень та строк експлуатації становить менше чотирьох років;
- 47) прийняття рішень про списання дебіторської заборгованості, сума якої по одному контрагенту перевищує 3000,00 (три тисячі) гривень;
- 48) прийняття рішення з питань припинення, погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;
- 49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій, монтаж інженерно-технічного обладнання (якщо під час монтажу необхідно втручання в конструктивні елементи будівель і споруд);
- 50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та/або об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;
- 51) прийняття рішення про укладення з одним контрагентом протягом одного календарного місяця договорів (контрактів) щодо придбання нових основних засобів або малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень. Прийняття рішення про укладення договорів (контрактів) щодо придбання об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, нематеріальних активів, бувших у використанні (вживанні) основних засобів або малоцінних необоротних матеріальних активів незалежно від суми договору (контракту). Прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого Товариства тощо;
- 52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної або безповоротної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;
- 53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;
- 54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності, об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;
- 55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;
- 56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;
- 57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;
- 58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;
- 59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;
- 60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- 61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;
- 62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

Відповідно до п. 11.18. Статуту Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

- 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
- 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них,

визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;

3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради;

підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;

4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;

5) організовує заочне голосування (голосування методом опитування);

6) підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;

7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;

8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;

9) від імені Наглядової Ради:

- встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;

- визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;

- розглядає звіти Генерального директора;

- погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.

10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;

11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду. Генеральний директор . Визначено Статутом Товариства (п. 12.4, 12.6. статуту)

Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. З урахуванням визначених Статутом застережень щодо компетенції, Генеральний директор відповідно до п. Відповідно до пункту 12.6 Статуту Генеральний директор уповноважений :

12.6.1.Одноособово:

1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;

2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;

3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;

4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;

5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;

6)підписує листи та заяви від імені Товариства;

7)організація діловодства і документообігу у Товаристві;

8)вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;

9)представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

12.6.2.Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:

а) договори (контракти) щодо придбання нових основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких не перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця;

- б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
- д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2) акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.
- 10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту**

ЗВІТ

З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ НЕЗАЛЕЖНОГО ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ
ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ, НАВЕДЕНОЇ
У ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»
за 2020-й рік

Київ 2021

Управлінському персоналу ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Інформація про предмет завдання

Ми виконали завдання з надання впевненості щодо іншої інформації, а саме – Звіту з корпоративного управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 00913516, Місцезнаходження: Україна, 03115, місто Київ, ВУЛИЦЯ СВЯТОШИНСЬКА, будинок 20,(далі - Товариство) за 2020 рік на предмет його відповідності вимогам ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р № 955).

Застосовні критерії

Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року № 3480-IV

Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року №514-VI.

Властиві обмеження

Ми звертаємо увагу, що оцінка ефективності внутрішнього контролю не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику, що внутрішній контроль може стати неадекватним через зміни в обставинах або через недотримання або неповне дотримання його політик та процедур.

Відносна відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації в Звіті про корпоративне управління за 2020р.

Також управлінський персонал відповідальний за впровадження такого внутрішнього контролю, який він визначає необхідним для забезпечення складання достовірної звітності, вільної від суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відносна відповідальність практикуючого фахівця

У зв'язку з дослідженням інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління, щодо з'ясування ступеня дотримання вимог ст. 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р. № 955), нашою відповідальністю є ознайомитися з цією інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність в частині розкриття інформації між Звітом про корпоративне управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» та вимогами, що визначені зазначеним вище діючим законодавством, або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми дотримувалися вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки. ПП «Аудиторська фірма «СПІЛЬНА СПРАВА» є незалежними від юридичної особи при виконанні завдання з надання впевненості.

Застосовні вимоги контролю якості

Наша аудиторська фірма ПП «Аудиторська фірма «СПІЛЬНА СПРАВА» дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи документовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог чинного законодавства.

Завдання з надання впевненості виконувалося згідно з вимогами Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної

фінансової інформації».

Цей стандарт вимагає, щоб ми планували і виконували завдання для отримання обґрунтованої впевненості в тому, що Товариство дотримувалося в усіх суттєвих аспектах вимог ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» при розкритті інформації у Звіті з корпоративного управління.

Завдання з надання впевненості передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо достовірності розкриттів у Звіті про корпоративне управління за 2020 рік. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень звітності

Дослідження інформації проводилось шляхом співставлення даних статутних документів, протоколів загальних зборів, наглядової ради та іншої інформації з даними наведеними в Звіті про корпоративне управління. Під час виконання завдання з надання впевненості зроблені дослідження шляхом тестування доказів на обґрунтування інформації, розкритих у Звіті.

За результатами розгляду інформації, наведеної в Звіті з корпоративного управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» за 2020 рік аудиторами не виявлено фактів суттєвої невідповідності в частині розкриття інформації між Звітом про корпоративне управління Товариства та вимогами діючого законодавства.

На нашу думку ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», в усіх суттєвих аспектах, дотримано вимоги ст. 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р. № 955) при розкритті інформації у Звіті з корпоративного управління.

Основні відомості про Товариство

Повне найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», зареєстроване Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією 06.01.1993р.

Код ЄДРПОУ00913516

Місцезнаходження 03115, м. Київ, ВУЛИЦЯ СВЯТОШИНСЬКА, будинок 20

Дата та номер запису в ЄДР Дата запису: 24.03.2005р.

Номер запису: 1 072 120 0000 002644

Види діяльності за КВЕД 2010р. Код КВЕД 45.31 Оптова торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів;

Код КВЕД 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів (основний);

Код КВЕД 52.10 Складське господарство;

Код КВЕД 52.24 Транспортне оброблення вантажів;

Код КВЕД 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Керівник – Генеральний директор Куріленко Ірина Михайлівна

Член Дирекції – Головний бухгалтер Бранець Лідія Адамівна

Відокремлені підрозділи Відсутні

Контактні телефони +380444502686

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ (АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ)

Повна назва: Приватне підприємство "Аудиторська фірма "СПІЛЬНА СПРАВА"

Код ЄДРПОУ 32366340

Місцезнаходження: м. Київ, пр.-т Павла Тичини, 4 к.44

Дані про включення до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (далі – Реєстр) ПП «Аудиторська фірма «СПІЛЬНА СПРАВА» включене до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності» та розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності») під номером 3232.

Інформація про практикуючого фахівця Збожинський Володимир Петрович

Сертифікат аудитора № 000967 виданий згідно рішення Аудиторської Палати України № 45 від 16.05.1996р.

Реєстраційний номер в реєстрі аудиторів - 100014

Контактний телефон (044) 228-10-24

Практикуючий фахівець _____ В.П.Збожинський
(№ реєстрації у реєстрі аудиторів 100014)(підпис)

Дата складання звіту:

«31» березня 2021р.

М.П.

М. Київ пр.-т Павла Тичини, 4 к. 44

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЗІЯ МОТОРС"	39652675	СТОЛИЧНЕ ШОСЕ, 90, м. Київ, 03045, 01004, Україна	1050287	82,6898	1050287	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			1050287	82,6898	1050287	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	акції іменні прості	1270152	0,25	<p>Відповідно до розділу 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА. АКЦІЇ ТОВАРИСТВА</p> <p>7.1.Кожною простою акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>1)участь в управлінні Товариством (шляхом участі та голосування на Загальних Зборах Акціонерів);</p> <p>2)отримання дивідендів;</p> <p>3)отримання, у разі ліквідації Товариства, частини його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці Акціонера у Статутному капіталі Товариства, у порядку і черзі, передбаченими законодавством України;</p> <p>4)отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.</p> <p>5)реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України, включаючи право на переважне придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством в процесі приватного розміщення, та право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>7.1.1.Для отримання інформації про діяльність Товариства Акціонеру необхідно направити до виконавчого органу Товариства інформаційний запит у письмовій формі. У запиті повинно бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія, номер, ким та коли виданий) - для фізичної особи; повна назва та код за ЄДРПОУ - для юридичної особи; кількість акцій, якими володіє Акціонер, та відсоток у Статутному капіталі Товариства; зміст запиту; адреса, за якою має бути надана відповідь; підпис - для фізичної особи. Запит юридичної особи складається на фірмовому бланку, підписується керівником і скріплюється печаткою юридичної особи.</p> <p>7.1.4.Будь-який Акціонер, за умови повідомлення виконавчого органу Товариства не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами, передбаченими чинним законодавством України, у приміщенні Товариства за його</p>	відсутня

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

місцезнаходженням у робочий час. Акціонери, при ознайомленні з документами про діяльність Товариства мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів.

7.2. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством України.

7.3. Акціонери зобов'язані:

- 1) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;
- 2) виконувати рішення Загальних Зборів Акціонерів, інших органів управління Товариства;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та рішенням про додаткову емісію акцій Товариства;
- 4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

7.4. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

7.5. Акціонери мають право укласти між собою договір, за яким на Акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних Зборах Акціонерів, і передбачається відповідальність за його недотримання. Договір між Акціонерами може містити інші положення щодо Акціонерів та діяльності Товариства.

Примітки: д/н

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.07.2010	222/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у м. Києві	UA 4000074611	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	1270152	317538,00	100

Опис: Загальними зборами акціонерів ВАТ "Київоблагротехпостач" (протокол № 16 від 02.04.2010р.), відповідно до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства", прийнято рішення про зміну найменування товариства у зв'язку з зміною типу товариства та переведення випуску простих іменних акцій Товариства, випущених у документарній формі, в бездокументарну форму існування. Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в місті Києві та Київській області зареєстровано свідоцтво 01 липня 2010 року під реєстраційним номером № 222/10/1/10, у зв'язку з чим Свідоцтво про випуск акцій №57/10/1/2006 від 13 квітня 2006 року - втратило чинність. Національним депозитарієм України призначено новий міжнародний ідентифікаційного номер акцій - UA 4000074611. У звітному періоді торгівля цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх, біржових та позабіржових ринках не здійснювалася. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах немає. Поданих заяв або намірів щодо подання заяв для допуску на біржі (організовані ринки) немає. Процентні, дисконтні, цільові облігації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися.

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Купіленко Ірина Михайлівна	52000	4,093998	52000	0
Усього:	52000	4,093998	52000	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.07.2010	222/10/1/10	UA4000074611	1270152	0,25	1050297	167855	0

Опис: Відповідно до п. 10.23.Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Цінні папери, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, становить 167855 шт. простих іменних акцій. Це власники цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Будь які обтяження цінних паперів відсутні

ХІІ. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: Загальними Зборами акціонерів прийнято рішення за результатами звітного періоду дивіденди не нараховувати та не виплачувати. На підставі рішень Загальних Зборів в попередніх періодах дивіденди також не нараховувались та не виплачувались.				

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	503	880	0	0	503	880
будівлі та споруди	271	681	0	0	271	681
машини та обладнання	132	129	0	0	132	129
транспортні засоби	69	38	0	0	69	38
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	31	32	0	0	31	32
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	503	880	0	0	503	880

Опис: По групі «будівлі та споруди» термін корисного використання від 20 до 80 років, первісна вартість на початок року – 946 тис грн., на кінець звітного періоду – становить 1435 тис грн. Нарахований знос по групі за звітний період становить – 79 тис грн. ступінь зносу – 52,6%; в групу входять нежитлові будинки та споруди, переважна більшість, яких здається в оренду. Зміни відбулися за рахунок здійсненого капітального ремонту складу (В) на суму 239,3 тис. грн., складу (Р) на суму 244,1 тис. грн. та складу (Ф) на суму 5,5 тис грн; по групі «машини та обладнання» термін корисного використання визначений від 2 до 10 років, первісна вартість на початок року становила – 284 тис грн., на кінець звітного періоду – становить 327 тис. грн. Нарахований знос по групі за звітний період становить - 47 тис грн , ступінь зносу – 60,3%. Зміни відбулися за рахунок подальшого вдосконалення та модернізації пожежно-сторожевої сигналізації - 4,1 тис. грн., системи відеоспостереження – 15,6 тис. грн., придбання та встановлення шлагбауму на центральну прохідну – 22,5 тис грн, ; по групі «транспортні засоби» термін корисного використання від 5 до 10 років, На початок звітного періоду первісна вартість становила – 256, тис грн. , на кінець звітного періоду – 170 тис грн., нараховано знос за звітний період – 23 тис грн, ступінь зносу – 77,2%; зміни відбулися за рахунок вибуття (продаж) в зв'язку з відсутністю потреби використання у господарській діяльності автомобіля ЗАЗ Lanos-фургон та списання з балансу накопиченого зносу -85 тис грн ; по групі «інструменти, прилади та інші необоротні матеріальні активи» первісна вартість на початок періоду становила -109 тис грн. на кінець звітного періоду – 121 тис грн., нараховано знос за звітний період – 12,4 тис. грн. та резерв знецінення запасів – 5,3 тис. грн., ступінь зносу- 70,2%. Зміни по групі відбулися за рахунок повернення нереалізованих основних засобів з рахунку 286 «Необоротні активи, утримувані для продажу» до складу основних засобів – 5 тис. грн., придбано інструментів та приладів на – 7,0 тис. грн..

Відсутні обмеження на використання майна емітента.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	5883	4945
Статутний капітал (тис. грн)	318	318
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	318	318

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5565 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5565 тис.грн.
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4627 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4627 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	372	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	388	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	760	X	X

Опис: Поточні зобов'язання на кінець звітної періоду, представлені в балансі наступним чином: кредиторська заборгованість за товари, послуги – відсутня, розрахунки з бюджетом, термін сплати, яких ще не наступив, складають- 372 тис грн., в т.ч зобов'язання по сплаті ПДВ- 103 тис грн., сплати податку на землю – 231 тис грн., сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 38 тис грн.; інші поточні зобов'язання, на кінець звітної періоду складають – 388 тис грн., в т.ч по сегментам: зобов'язання по виплаті лікарняних за рахунок коштів ФСС -4 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами складає – 342 тис грн., нарахований резерв відпусток – 21 тис грн., податковий кредит за авансами сплаченими складає -21 тис грн.

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "УКРФІНАНСАУДИТ".
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	24089565
Місцезнаходження	вул. Лейпцизька, 2/37 кв.4, Київ, Печерський, 01015, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1610
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(044) 227-19-00
Факс	(044) 227-19-00
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: завдання з надання впевненості щодо іншої інформації, а саме – Звіту з корпоративного управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» за 2019 рік на предмет його відповідності вимогам ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р № 955).	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія «ІНТЕР-ПЛЮС»"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	32586973
Місцезнаходження	вул. Старокиївська,8/12, Київ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН міста Києва, 04116, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	.АВ №584587
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.06.2011
Міжміський код та телефон	(044) 4640252
Факс	(044) 4640252
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: 65.12 Інші види страхування, крім страхування життя (основний).	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ОМЕГА" (АСК "ОМЕГА")
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21626809
Місцезнаходження	ВУЛИЦЯ ОБСЕРВАТОРНА, будинок 17, ЛІТ.А, Київ, Шевченківський, 04053, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ № 569645
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	16.03.2011
Міжміський код та телефон	+380444866816
Факс	+380444866816
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: Страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м.Київ, ВУЛИЦЯ ТРОПІНІНА, будинок 7Г, Київ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	+380444825201
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<p>Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарний облік цінних паперів. 2 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України «Про депозитарну систему України», Акціонерне товариство набуло статусу Центрального депозитарію з 1 жовтня 2013 року і проводить діяльність відповідно до Правил Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092).</p>	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ" (ДУ "АРІФРУ")
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, будинок 51, офіс 1206, Київ, Голосіївський, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/0002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670, 0444983815
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: надання послуг з оприлюднення регульованої інформації в Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"		за ЄДРПОУ	2021.01.01 00913516
Територія СВЯТОШИНСЬКИЙ		за КОАТУУ	8038600000
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію нерухомого майна	власного чи орендованого	за КВЕД 68.20

Середня кількість працівників 33

Адреса, Святошинська 20, Київ, Святошинський, 03115, Україна, (044) 450-26-86, (044) 450-37-18
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	17	11
первісна вартість	1001	105	105
накопичена амортизація	1002	88	94
Незавершені капітальні інвестиції	1005	514	514
Основні засоби	1010	503	880
первісна вартість	1011	1594	2051
знос	1012	1091	1171
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1034	1405

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	63	60
<i>Виробничі запаси</i>	1101	63	60
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестраховання</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	170	116
з бюджетом	1135	5	1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2114	2074
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1964	2922
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	1964	2922
Витрати майбутніх періодів	1170	51	53
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	8	12
Усього за розділом II	1195	4375	5238
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	15	0
Баланс	1300	5424	6643

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	318	318
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	122	122
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	4505	5443
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	4945	5883
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	333	372
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	1	4
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	101	342
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	16	21
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	28	21
Усього за розділом III	1695	479	760

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	5424	6643

Примітки: Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

Організація й методологія бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності здійснювалась відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 року, МСФЗ, Наказу про облікову політику на 2020р та інших нормативних документів із питань організації бухгалтерського обліку. На протязі зазначеного періоду на підприємстві забезпечена незмінність відображення в обліку господарських операцій та оцінки майна на основі МСФЗ.

Необоротні активи

Об'єкти необоротних активів відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно.

Основні засоби

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться до складу витрат того періоду, коли такі витрати були понесені. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

У вартість незавершеного будівництва включено вартість робіт по містобудівній документації щодо майбутнього будівництва житлового комплексу. На кінець звітного періоду незавершені капітальні інвестиції становлять 514 тис.грн.

Запаси

Товарно-матеріальні запаси відображаються по найменшій із вартості придбання чи чистої вартості реалізації за вирахуванням резерву під знецінення.

При відпуску запасів в продаж чи іншому вибутті, оцінка їх здійснюється за оцінкою ФІФО. Станом на 31.12.2020 р на балансі обліковуються тільки виробничі запаси на суму – 60 тис грн..

Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу грошових коштів відносяться грошові кошти на рахунках в банку та в касі. Станом на 31.12.2020 р гроші та їх еквіваленти становлять 2 922 тис грн. на рахунку в банку, в касі підприємства – залишок 0

Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка, Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Дебіторська заборгованість за товари та послуги на кінець звітного року - відсутня.

Аванси видані

Аванси видані відображаються по фактичній вартості. Сума авансів на придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом та при наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Компанією. Дебіторська заборгованість за виданими авансами на кінець звітного року складає – 116 тис.грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість складає 2074 тис грн., де 2 000 тис грн.- поворотна фінансова допомога. На прикінці 2020 року Товариство надало поворотну фінансову допомогу в сумі 2000,0 тис грн.. Позика безвідсоткова, надавалась за рахунок власних фінансових активів, не маючи на меті отримання прибутку.

Прострочена дебіторська заборгованість відсутня.

Поточні зобов'язання і забезпечення

Товариство створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток. На кінець року резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток складає 21 тис грн..

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2020 р. – відсутня. Поточні зобов'язання за розрахунками – 739 тис. грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

КОДИ
2021.01.01
00913516

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	4123
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(4314)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	(0)	(0)
Валовий:	2090	0	0
прибуток			
збиток	2095	(0)	(191)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	0	0
Інші операційні доходи	2120	7361	6788
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2520)	(2543)
Витрати на збут	2150	(0)	(909)
Інші операційні витрати	2180	(3895)	(4131)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	(0)	(0)
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	946	0
прибуток			
збиток	2195	(0)	(986)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(8)	(0)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:	2290	938	0
прибуток			
збиток	2295	(0)	(986)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	938	0
прибуток			
збиток	2355	(0)	(986)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	938	(986)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	596	698
Витрати на оплату праці	2505	1556	2210
Відрахування на соціальні заходи	2510	348	491
Амортизація	2515	168	169
Інші операційні витрати	2520	3755	4015
Разом	2550	6423	7583

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1270152	1270152
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1270152	1270152
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,74	(0,78)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,74	(0,78)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Відповідно МСФЗ 18 «Дохід» та МСФЗ 1 «Представлення фінансових звітів» в бухгалтерському обліку доходи підприємства розподіляються по НАСТУПНИМ напрямкам:

-За основним видом економічної діяльності 45.32 «Роздрібна торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів» в звітному році доходів не було, діяльність призупинена.

-інші операційні доходи – 7 361 тис грн.: дохід від операційної оренди, відшкодування орендарями комунальних платежів, проценти, нараховані обслуговуючим банком на залишок коштів на поточному рахунку.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

У звіті про фінансовий стан витрати представлені відповідно:

стр 2130 – 2 520 тис. грн адміністративні витрати, пов'язані з діяльністю по передачі в операційну оренду власної нерухомості;

стр 2180 – 4 131 тис. грн інші операційні витрати, до складу яких віднесено витрати безпосередньо по оренді та витрати, обумовлені фактами господарської діяльності поточного звітного періоду.

Стр 2270 – 8 тис грн. інші витрати, пов'язані з наданням працівникам, що виходять на роботу під час карантину, засобів індивідуального захисту (масок, респіраторів, рукавичок, дезінфікуючих і миючих засобів тощо)
Після виключення суми витрат , фінансовий результат від господарської діяльності за 2020 рік становить 938 тис грн. прибутку.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

КОДИ
2021.01.01
00913516

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	4123
Повернення податків і зборів	3005	0	134
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	134
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	624	0
Надходження від повернення авансів	3020	2	219
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	153	127
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	8054	6132
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	8416	5672
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(1315)	(2143)
Праці	3105	(1556)	(2210)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(348)	(491)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4364)	(5294)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(5)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1087)	(1719)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(3277)	(3570)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(8277)	(223)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(21)	(4597)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1368	1449
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	128	132
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(538)	(202)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(410)	(70)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	958	1379
Залишок коштів на початок року	3405	1964	585
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	2922	1964

Примітки: Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

У представленому звіті відображено рух грошових коштів у звітному періоді за видами діяльності. Залишок коштів на кінець року склав 2 922 тис грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2021.01.01
00913516

Звіт про власний капітал
за 2020 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	318	0	0	122	4505	0	0	4945
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	318	0	0	122	4505	0	0	4945
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	938	0	0	938
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погащення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	938	0	0	938
Залишок на кінець року	4300	318	0	0	122	5443	0	0	5883

Примітки: Власний капітал на протязі 2020 року суттєво збільшився. Станом на 31.12.2020 року власний капітал Товариства складає 5 883 тис. грн. та має наступну структуру:

- зареєстрований та сплачений капітал складає 318 тис. грн.

-резервний капітал -122 тис грн.

-нерозподілений прибуток – 5 443 тис грн

Резервний капітал в сумі 122 тис. грн. сформований в попередніх періодах за рахунок нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерів.

Отриманий прибуток від звичайної діяльності за звітний період складає 938 тис. грн. Інформацію щодо обсягу прибутку відображено у формі №2 «Звіт про фінансові результати» (розкриття сум отриманих доходів та понесених витрат).

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

**Примітки до фінансової звітності,
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**
Річна фінансова звітність
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»

за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року

Київ 2020

Примітки до фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року

1. Інформація про компанію .

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»

Повна назва товариства: Приватне Акціонерне Товариство «Київоблагротехпостач»;

Скорочена назва: ПрАТ «Київоблагротехпостач»;

Код ЄДРПОУ: 00913516;

Організаційно-правова форма: акціонерне товариство;

Дата проведення державної реєстрації (створення): 06.01.1993 р;

Номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР: 1 072 120 0000 002644;

Місцезнаходження: 03115, Україна, м. Київ, вулиця Святошинська, будинок 20

Штатні працівники станом на 31.12.2020 року складають - 10 осіб, за сумісництвом - 2 працівника.

Кількість акціонерів станом на 31.12.2020р.

ПрАТ «Київоблагротехпостач» отримав від Депозитарія ПАТ «Національний депозитарій України» зведений обліковий реєстр власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2020р., в результаті чого емітенту стало відомо, що НДУ не володіє інформацією про кількість голосуючих акцій власників, рахунки яких обслуговуються в депозитарних установах, що припинили свою діяльність.

Станом на 31.12.2020р, НДУ надана інформація: загальна кількість голосуючих цінних паперів - 1102297, що належать 4 власникам цінних паперів, знаходяться на рахунках в НДУ .

Відповідальні особи станом на 31.12.2020 року: генеральний директор Куріленко І.М., головний бухгалтер Бранець Л.А..

Товариство зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 06.01.1993 року

Свідоцтво серія А00 № 069538, ідентифікаційний код 00913516, реєстраційний номер 1 072 120 0000 002644 (бланк свідоцтва замінено на свідоцтво А01 № 251740).

Перереєстроване: Свідоцтво про державну реєстрацію Товариства А01 № 251740 видане Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією .

Редакція Статуту затверджена Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 08 квітня 2020 року.

Організаційно-правова форма Товариства – акціонерне товариство, тип Товариства – приватне .

Тип товариства та найменування змінено рішенням чергових Загальних зборів акціонерів ВАТ «Київоблагротехпостач» від 02 квітня 2010 року. Державна реєстрація змін типу Товариства та найменування здійснена 08 квітня 2010 року.

Юридична адреса товариства: Україна, м. Київ, вул. Святошинська, 20, фактичне місцезнаходження товариства співпадає з юридичною адресою.

Товариство зареєстроване платником ПДВ 27.06.1997 р в ДПІ Святошинського району м. Києва. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ – 009135126067.

В структурі Акціонерного товариства “Київоблагротехпостач” структурні підрозділи відсутні..

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане Територіальним управлінням ДКЦПФР, реєстраційний номер 222/10/1/10, дата реєстрації 01 липня 2010р.

Депозитарій, який обслуговує випуск акцій - Публічне акціонерне товариство «Національний

депозитарій України» (04071, м. Київ, вул., Нижній Вал, буд. 17/8).

Загальними зборами акціонерів 24.04.2018 року прийнято рішення (Протокол від 24.04.2018 року) про обрати до складу Наглядової Ради Товариства на 3 роки 3 осіб:

1. Козіс Олександр Миколайович

2. Бей Наталія Олександрівна

3. Сенюта Ігор Васильович

Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович. Господарська діяльність здійснювалась протягом 12 місяців звітного року та була спрямована на передачу власної нежитлової нерухомості в оренду.

Основні види діяльності згідно КВЕД:

КВЕД Види діяльності

45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів

45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів

52.10 Складське господарство

52.24 Транспортне оброблення вантажів

52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Статутний капітал Товариства станом на 2020 рік складає 317538 грн. Зазначена сума відображена в балансі Товариства, внесена повністю та відповідає Статуту Товариства.

Статутний капітал Товариства складає 317538 (триста сімнадцять тисяч п'ятсот тридцять вісім) гривень., що поділений на 1270152 (один мільйон двісті сімдесят тисяч сто п'ятдесят дві) простих іменних акцій, номінальною вартістю 0 грн. 25 коп. (двадцять п'ять коп.) за одну акцію.

2. Загальна основа формування фінансової звітності

2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2020 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.

2.2 З 01 січня 2019 року набув чинності стандарт МСФЗ 16 «Оренда»,

Оскільки Товариство надає в операційну оренду частину нежитлових приміщень свого майнового комплексу, застосування МСФЗ 16 «Оренда» має суттєвий вплив на фінансову звітність 2020 р. Згідно договору оренди орендарю надається право використовувати об'єкт оренди протягом обумовленого терміну в обмін на орендні платежі на користь орендодавця. За визначенням договору оренди, орендований актив повинен бути ідентифікований, орендар отримує всі економічні вигоди, від активу протягом усього строку його використання, орендар визначає спосіб використання орендованого активу.

2.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України – гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

2.4. Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної

діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

2.5. Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 19 лютого 2020 року. Ні учасники Товариства, ні інші особи, не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності ПрАТ

«Київоблагротехпостач». Фінансова звітність достовірно відображає фінансове положення ПрАТ «Київоблагротехпостач» на 31 грудня 2020 року, результати її господарської діяльності і потоки грошових коштів за період з 01 січня 2020р по 31 грудня 2020р, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Річний звіт Товариства складений, ґрунтуючись на обміркованих рішеннях і припущеннях керівництва.

Керівництво підтверджує дотримання вимог законодавства України й підготовку фінансової звітності відповідно до принципу безперервності діяльності. Керівництву не відомі які-небудь важливі події після звітної дати, які не були б відображені в даному звіті і які могли б вплинути на подальшу діяльність Товариства й оцінку річного звіту.

2.6. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2020 року.

3. Суттєві положення облікової політики

3.1. Основи оцінки, застосовані при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості та справедливої вартості або амортизаційної собівартості окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти». Оцінка справедливої вартості здійснюється з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 «Оцінки за справедливою вартістю». Такі методи оцінки включають використання справедливої вартості як ціни, яка була б отримана за продаж активу, або сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату оцінки.

Зокрема при підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми, визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких, може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

2. Строк експлуатації основних засобів;

3. Знецінення активів;

4. Судові спори;

5. Відстрочені податкові активи і зобов'язання

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка містить доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства наказом «Про облікову політику ПрАТ «Київоблагротехпостач» №2 від 02.01.2020р, відповідно до вимог МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ.

3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей,

для яких інші політики можуть бути доречними.

З метою приведення у відповідність із Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві» №466-IX від 16.01.2020, внесено зміни до наказу» 2 від 02.01.2020р.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно МСФЗ та враховуючи НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, адміністративних витрат,

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі відповідно до МСФЗ, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

За строком виконання фінансові активи та фінансові зобов'язання поділяються на поточні (зі строком виконання зобов'язань до 12 місяців) та довгострокові (зі строком виконання зобов'язань більше 12 місяців).

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому або за амортизованою собівартістю, або за справедливою вартістю на основі обох таких чинників:

- а) моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами;
- б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;
- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю.

Товариство визнає такі категорії фінансових зобов'язань:

- фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою собівартістю;
- фінансові зобов'язання, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю .

При припиненні визнання фінансового активу повністю різниця між:

- а) балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та
- б) отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взяте зобов'язання) визнають у прибутку або збитку.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Товариство визнає резерв під збитку для очікуваних кредитних збитків за фінансовим активом, який обліковується за амортизованою вартістю.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів – це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі непоточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.

3.3.3. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

До фінансових активів, що оцінюються за амортизованою собівартістю, Товариство відносить дебіторську заборгованість, у тому числі поворотну фінансову допомогу.

3.3.4. Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю.

3.3.5. Зобов'язання.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти.

Поточні зобов'язання – це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

- Керівництво Товариства сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Керівництво Товариства не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються у подальшому за амортизованою вартістю.

Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

3.3.6. Згортання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Основні засоби Товариства відображені у фінансовій звітності відповідно до МСБО 16 «Основні засоби».

Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких визначається постійно діючою комісією на підприємстві.

Основні засоби відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками. Для об'єктів, зведених господарським способом – собівартістю будуть визнані всі витрати, безпосередньо пов'язані з веденням такого будівництва та розподілені накладні витрати (матеріали, заробітна плата, амортизація обладнання, задіяного у будівництві та ін.).

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться в склад витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

У вартість незавершеного будівництва включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Товариство розділяє об'єкти основних засобів на наступні групи:

- Будови та споруди;
- Машини та обладнання;
- Автотранспорт;
- Інструменти, прилади, інвентар;
- Інші основні засоби.

При визначенні терміну корисної служби активу необхідно врахувати наступні фактори:

- очікуваний обсяг використання активу, виходячи з його передбачуваної потужності або фактичної продуктивності;
 - передбачуваного фізичного і морального зносу, який залежить від інтенсивності використання (кількості змін), програми ремонту та обслуговування, умов зберігання;
 - технічний і комерційний знос;
 - юридичні або аналогічні обмеження на використання активу.
- Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання
- В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається:
 - збільшення терміну корисного використання - якщо протягом року понесені витрати, які поліпшують технічний стан основного засобу понад встановлених нормативів або стає ефективнішою політика компанії в галузі ремонту та обслуговування;
 - зменшення терміну корисного використання - у випадку несприятливих змін технології або ситуації на ринку.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом протягом таких очікуваних строків корисної служби відповідних активів:

- а) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 101 - термін не встановлюється ;
- б) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 102 - від 15 до 70 років;
- в) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 100,103 , з них:
 - будівлі - від 20 до 80 років ;
 - споруди - від 15 до 80 років ;

- передавальні пристрої - від 10 до 80 років ;

г) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 104 - від 2 до 10 років ;

д) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 105 - від 5 до 10 років ;

е) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 106 - від 4 років до 10 років ;

ж) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 109 - від 12 до 15 років.

З) для об'єктів основних засобів вартістю нижче 2 500 грн, і які обліковуються на рахунках 104,105,106,1091,1092 термін корисного використання може бути встановлений від 1,5 до 3 років.

До таких об'єктів відносити (не винятково): спецодяг, калькулятори, інструмент, література, кухонний посуд та ін.

3.4.2. Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку в періоді, коли вони були понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

3.4.3. Амортизація основних засобів.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом

3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу.

Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду.

3.4.5. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожен звітну дату Товариство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах, Товариство сторнує, якщо і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

3.5. Облікові політики щодо інвестиційної нерухомості

3.5.1. Визнання інвестиційної нерухомості

До інвестиційної нерухомості Товариство відносить нерухомість (землю чи будівлі, або частину будівлі, або їх поєднання), утримувану на правах власності або згідно з угодою про фінансову оренду з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей, а не для: (а) використання у виробництві чи при постачанні товарів, при наданні послуг чи для адміністративних цілей, або (б) продажу в звичайному ході діяльності. Інвестиційна нерухомість визнається як актив тоді і тільки тоді, коли: (а) є ймовірність того, що Товариство отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю, (б) собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити.

Якщо будівлі включають одну частину, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частину для використання у процесі діяльності Товариства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Товариство не відносить належну йому нерухомість до інвестиційної нерухомості.

3.6. Облікові політики щодо нематеріальних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує нематеріальний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Нематеріальних активи, утримувани для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю з

вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

3.7. Облікові політики щодо оренди

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

3.8. Облікові політики щодо податку на прибуток

Товариство розраховує податок на прибуток за результатами річного фінансового звіту. Відстрочені податкові активи та зобов'язання не вираховуються..

3.9. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

3.9.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Товариство також створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється згідно з наказом про Облікову політику Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток.

3.9.2. Виплати працівникам

Бухгалтерський облік розрахунків по виплатам працівникам ведеться відповідно до МСФЗ 19 (IAS) «Виплата працівникам».

Згідно МСФЗ (IAS)19, виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками. При цьому, працівник, може надавати послуги підприємству на основі повного або неповного робочого дня, постійної або періодичної зайнятості та на тимчасовій основі.

МСФЗ (IAS)19 поділяє виплати працівникам на чотири категорії:

- короткострокові виплати;
- виплати по закінченні трудової діяльності;
- інші довгострокові виплати працівникам;
- виплати при звільненні.

Короткострокові виплати працівникам – це виплати працівникам (окрім виплат при звільненні працівників), які підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги. Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання, після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

- Короткострокові виплати працівникам включають заробітну плату, внески на соціальне забезпечення, короткострокові компенсації за відсутність (оплачена щорічна відпустка та оплачена відпустка у в'язку з хворобою), негрошові пільги (медичне обслуговування, надання житла, автомобілів та безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг) для теперішніх працівників та інші короткострокові виплати.

-винагорода після закінчення трудової діяльності - пенсійне забезпечення, інші виплати при

виході на пенсію, страхування життя та медичинське обслуговування по закінченню трудової діяльності;

-інші довгострокові винагороди працівникам - виплати за вислугу років, святкування ювілеїв, виплати при втраті працездатності, участь у прибутках, премії та відстрочені винагороди, якщо такі види винагород не підлягають виплатам на протязі 12 місяців після закінчення періоду;
-виплати при звільненні, в тому числі компенсації за невикористану відпустку з внесками на соціальне забезпечення.

Нарахування премій за результатами звітного року, розрахованих в періоді наступному за звітним, підлягають відображенню у складі витрат поточного періоду.

3.10. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

3.10.1 Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід – це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Товариство визнає орендні платежі від операційної оренди як дохід на прямолінійній основі.

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірно надходження до підприємства економічних вигід, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Товариство визнає витрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, як витрати.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

3.10.2.. Умовні зобов'язання та активи.

Товариство не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан Товариства. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

4. Основні припущення, оцінки та судження

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих розрахунків. Области, де такі судження

є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

4.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:

- подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства;
- відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
- є нейтральною, тобто вільною від упереджень;
- є повною в усіх суттєвих аспектах.

Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:

- а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;
- б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.

Під час здійснення судження керівництво Товариства враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняті галузеві практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.

Операції, що не регламентуються МСФЗ Товариством не здійснювались.

4.2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості».

4.3. Судження щодо очікуваних термінів утримання фінансових інструментів

Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах. Проте існують невизначеності, які можуть бути пов'язані з призупиненням обігу цінних паперів, що не є підконтрольним керівництву Товариства фактором і може суттєво вплинути на оцінку фінансових інструментів.

4.4. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості та інших фінансових активів на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання фінансового активу.

5. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

5.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

6. Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах

6.1. Дохід від реалізації

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року доходи Товариства склали 7 361 тис.грн., за 2019 рік доходи Товариства склали 10 911 тис грн.; із них по сегментам:

В зв'язку з припиненням діяльності по роздрібній торгівлі деталями та приладдям для автотранспортних засобів (закриття автомагазину), доходу по реалізації товарів не було.

Інші операційні доходи за 2020 р склали 7 361 тис грн., за 2019 р – 6 788 тис грн
Адміністративні витрати
За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року адміністративні витрати склали 2520 тис грн., за 2019 р 2 543 тис грн., в т.ч.
Заробітна плата з нарахуваннями за 2020 р склали 1 904 тис грн., за 2019 р – 2 009 тис грн
Амортизація за 2020 р склали 66 тис грн., за 2019 р - 50 тис грн
Комунальні послуги за 2020 р - склали – 159 тис грн., за 2019 р – 255 тис грн
Витрати на послуги зв'язку за 2020 р склали 16 тис грн., за 2019 р – 22 тис грн
Банківські послуги за 2020 р склали 21 тис грн., за 2019 р – 38 тис грн
Інші адміністративні витрати за 2020 р склали -354 тис грн., за 2019 р – 169 тис грн

Інші операційні доходи

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року інші операційні доходи Товариства склали: 7 361 тис грн., за 2019 р – 6 788 тис грн., в т.ч

Доходи від операційної оренди за 2020 склали 6 712 тис.грн, за 2019 р – 6 227 тис грн.;

Відсотки отримані за 2020 р склали 153 тис грн., за 2019 р – 127 тис грн.;

Інші доходи від звичайної діяльності за 2020 р склали 496 тис грн, за 2019 р - 434 тис грн

Інші витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 р інші витрати Товариства склали 3 895 тис грн., за 2019 р – 4 131 тис грн., в т.ч.:

Податки нараховані за 2020 р склали 2 984 тис грн., за 2019 р – 3 167 тис грн.;

Інші витрати за 2020 р склали 911 тис грн., за 2019 р – 964 тис грн

6.2. Податок на прибуток

Керівництвом товариства в порядку, передбаченому підпунктом 134.1.1 ПКУ, прийнято рішення про незастосування коригувань фінансового результату з метою оподаткування.

Основні компоненти показників з податку на прибуток за звітний період:

Отриманий дохід за 2020 р склав 7 361 тис грн. за 2019 р - 10 911 тис грн. Прибуток до оподаткування, визначений в фінансовій звітності за 2020 рік, склав 938 тис грн

Станом на 31.12.2020 нематеріальні активи, утримувані для продажу, відсутні.

6.4 Первісна вартість нематеріальних активів станом на 01.01.2020 р становила 105 тис грн., надходження – не було., переміщення, вибуття не було. Первісна вартість нематеріальних активів станом на 31.12.2020 р становила 105 тис грн.

Накопичена амортизація станом на 01.01.2020 р становила 88 тис грн., нараховано амортизацію за рік 6 тис грн ,

Станом на 31 грудня 2020 р накопичена амортизація становила 94 тис грн..

Чиста балансова вартість нематеріальних активів станом на 31 грудня 2019 р становила 17 тис грн., на 31 грудня 2020 р – 11 тис грн

6.5. Основні засоби станом на 01.01.2020 р склали за первісною вартістю по групам: будинки та споруди- 946 тис грн., машини та обладнання – 284 тис грн., транспортні засоби – 256 тис грн., інструменти, прилади, інвентар та інші – 108 тис грн.; разом 1594 тис грн.. Незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн .Надходження за рік по групам : будинки та споруди- 489 тис грн, машини та обладнання – 42 тис грн., , інструменти, прилади, інвентар та інші– 7 тис грн.; всього за рік: 538 тис грн. Вибуття: будинки та споруди- 0 тис грн, машини та обладнання – 2 тис грн., транспортні засоби – 86 тис грн., інструменти, прилади, інвентар та інші– 4 тис грн.; разом- 92 тис грн. переміщення по машинах та обладнанню складало – 2 тис грн. , інструменти, прилади, інвентар та інші – 9 тис грн. На 31.12.2020 р первісна вартість складала: будинки та споруди- 1435 тис грн, машини та обладнання – 326 тис грн., транспортні засоби – 170 тис грн., інструменти, прилади, інвентар та інші – 120 тис грн.; разом- 2051 тис грн. Незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн..

Накопичений знос станом на 01.01.2020 р складав по групам: будинки та споруди- 674 тис грн, машини та обладнання – 152 тис грн., транспортні засоби – 187 тис грн., інструменти, прилади, інвентар та інші– 78 тис грн.; разом- 1091 тис грн. Нараховано амортизації за звітний період: будинки та споруди- 79 тис грн, машини та обладнання – 47 тис грн., транспортні засоби – 23 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 13 тис грн.; разом- 162 тис грн. Знос по вибувшим

:будинки та споруди – 0 тис грн., машини та обладнання – 2 тис грн., транспортні засоби – 78 тис грн інструменти, прилади та інвентар – 2 тис грн., .; разом –82 тис грн.. Накопичена амортизація станом на 31.12.2020 р складала по групам: будинки та споруди – 753 тис грн., машини та обладнання – 197 тис грн., транспортні засоби- 132 тис грн., інструменти, прилади, інвентар та інші – 89 тис грн., разом- 1171 тис грн..

Залишкова вартість станом на 31.12.2019 р складала – по групам:

будинки та споруди- 272 тис грн., машини та обладнання – 132 тис грн., транспортні засоби – 69 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 30 тис грн.; разом 503 тис грн.; станом на 31.12.2020 р залишкова вартість складала – по групам:

будинки та споруди- 682 тис грн., машини та обладнання – 129 тис грн., транспортні засоби – 38 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 31 тис грн.; разом 880 тис грн.; незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн..

6.6. Грошові кошти

Станом на 31.12.2020 р. на поточному рахунку у банку обліковуються за номінальною вартістю грошові кошти на суму 2 922 тис. грн. Поточний та депозитний рахунки відкрито у банку АТ «Райффайзен Банк Аваль»

6.7. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2020 р складається: за розрахунками за виданими авансами – 116 тис грн., розрахунки з бюджетом – 1 тис грн., інша поточна дебіторська заборгованість – 2 074 тис.грн.. Всього дебіторська заборгованість станом на 31.12.2020 р – 2 191 тис грн.; станом на 31.12.2019 р – 2 289 тис грн

Дебіторська заборгованість Товариства має поточну заборгованість . Прострочена дебіторська заборгованість відсутня.

6.8. Власний капітал

Станом на 31 грудня 2020 року зареєстрований та сплачений статутний капітал складав 318 тис. грн

Структура власного капіталу: статутний капітал – станом на 31.12.2020 р склав 318 тис грн.; станом на 31.12.2019 р- 318 тис грн.; резервний капітал станом на 31.12.2020р склав 122 тис грн., станом на 31.12.2019 р – 122 тис грн.; нерозподілений прибуток станом на 31.12.20 р склав 5 443 тис грн, станом на 31.12.2019 р – 4 505 тис грн.. Всього власний капітал станом на 31.12.2020р становив 5 883 тис грн.. Станом на 31.12.2019р – 4 945 тис грн..

Резервний капітал в сумі 122 тис. грн. .сформований за рахунок нерозподіленого прибутку минулих періодів.

Нерозподілений прибуток станом на 31.12.2020 рік склав 5 443 тис. грн

За 2020 рік Товариство отримало прибуток в сумі 938 тис.грн.

6.9 Короткострокові забезпечення

Товариство створює резерв на забезпечення виплат по відпусткам. Станом на 31.12.2020 р нарахований резерв склав 21 тис грн..

6.10 Торговельна та інша кредиторська заборгованість

Поточна кредиторська заборгованість станом на 31.12.2020 р становила 739 тис грн., на 31.12.2019 р – 451 тис грн.в т.ч. по сегментам: кредиторська заборгованість за товари, послуги станом на 31.12.2020 р відсутня, станом на 31.12.2019 р – відсутня.; розрахунки з бюджетом станом на 31.12.2020 р – 372 тис грн., станом на 31.12.2019 р- 333 тис грн. За одержаними авансами станом на 31.12.2020 р – 342 тис грн., станом на 31.12.2019 р – 101 тис грн.; розрахунки з оплати праці станом на 31.12.2020 р – 4 тис грн., станом на 31.12.2019 р – 1 тис грн.; інша кредиторська заборгованість станом на 31.12.2020 р становила 21 тис грн., на 31.12.2018 р – 16 тис грн..

Довгострокова кредиторська заборгованість відсутня.

7. Розкриття іншої інформації

7.1 Умовні зобов'язання.

7.1.1. Судові позови

Впродовж 2020 року ПрАТ «Київоблагротехпостач» в судові розгляди не залучене і претензій до

нього не висувалось.

7.1.2. Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи доволіно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

7.1.3. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.

Ступінь повернення активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. Враховуючи той факт, що поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2020 р, буде погашена у січні – лютому 2021 року, на думку керівництва Товариства, виходячи з наявних обставин та інформації, кредитний ризик для фінансових активів Товариством визначений як дуже низький, тому кредитний збиток не був визнаний при оцінці цих активів.

7.2 Розкриття інформації про пов'язані сторони

Відповідно до засад, визначених МСБО 24 «Розкриття інформації про пов'язані сторони» зв'язана сторона – це фізична або юридична особа, пов'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність. Сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем. Пов'язаними особами для Товариства: є особи, які мають суттєвий вплив на Товариство, зокрема фізична особа або близький родич такої особи є пов'язаною стороною із Товариством, якщо така особа: контролює Товариство, або здійснює спільний контроль над ним; має суттєвий вплив на Товариство; є членом провідного управлінського персоналу Товариства, або материнського підприємства. Суб'єкт господарювання є пов'язаним із Товариством, якщо виконується будь-яка з таких умов: суб'єкт господарювання та Товариство, є членами однієї групи (а це означає, що кожне материнське підприємство, дочірнє підприємство або дочірнє підприємство під спільним контролем є пов'язані одне з одним); один суб'єкт господарювання є асоційованим підприємством або спільним підприємством іншого суб'єкта господарювання (чи асоційованим підприємством або спільним підприємством члена групи, до якої належить інший суб'єкт господарювання); обидва суб'єкти господарювання є спільними підприємствами однієї третьої сторони; один суб'єкт господарювання є спільним підприємством третього суб'єкта господарювання, а інший суб'єкт господарювання є асоційованим підприємством цього третього суб'єкта господарювання;

Операція зі зв'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує (розкриває інформацію), та зв'язаною стороною, незалежно від того, чи признається ціна.

Станом на 31.12.2020р. Власниками акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій є:

юридична особа, резидент України – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЗІЯ МОТОРС») (ТОВ "АЗІЯ МОТОРС") (Код ЄДРПОУ 39652675) володіє 1 050 287 акціями (складає 82,68 % від загальної їх кількості);

Протягом звітного періоду операції з юридичними особами, та акціонерами, що виходять за межі нормальної діяльності Товариства не проводились.

НАГЛЯДОВА РАДА

24.04.2018 року Загальними Зборами ПрАТ «Київоблагротехпостач» до складу Наглядової Ради

Товариства строком на 3 роки обрані: Козіс Олександр Миколайович, Бей Наталія Олександрівна, Сенюта Ігор Васильович. Головою Наглядової Ради обрано Козіса Олександра Миколайовича.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН

Склад виконавчого органу Товариства станом на 31.12.2020 рік:

Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна

Заробітна плата членам виконавчого органу керівництву Товариства за період з 01.01.2020 по 31.12.2020 р. нарахована згідно штатного розкладу та контракту і виплачена вчасно.

7.3. Цілі та політики управління фінансовими ризиками

Управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких задалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

7.3.1. Кредитний ризик

Кредитний ризик – ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони.

Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації, дебіторська заборгованість (в т.ч. позики)

Основним методом оцінки кредитних ризиків Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Кожен клас фінансових активів, представлений в звіті про фінансове стан Товариства до певної міри схильний до кредитного ризику. Керівництво розвиває і вводить політики і процедури, які мінімізують впливи негативних подій, викликаних впливом ризиків на фінансовий стан Товариства.

Дебіторська заборгованість Товариства представлена дебіторською заборгованістю державних підприємств, комерційних організацій та приватних осіб, при цьому кожна з груп дебіторів має кредитний ризик. Збір дебіторської заборгованості в основному залежить від політичних та економічних чинників і не завжди піддається контролю з боку Товариства.

Проте, керівництво робить всі можливі заходи, щоб мінімізувати ризик неповернення дебіторської заборгованості від цієї категорії дебіторів. Зокрема кредитоспроможність таких дебіторів оцінюється на основі фінансових показників.

7.3.2. Довідка про фінансовий стан

На підставі даних фінансової звітності розраховані показники, які характеризують фінансовий, майновий стан та рентабельність Товариства

Коефіцієнт абсолютної ліквідності - показує, яку частину поточних боргів підприємство може погасити наявними коштами. Значення цього показника станом на 31.12.2020 р становить 3,84, станом на 31.12.2019 цей показник становив 4,10. Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує

можливість підприємства виконувати свої поточні зобов'язання за рахунок ліквідних активів (грошові кошти). Одержане значення коефіцієнта 3,84 свідчить про те, що у Товариства, в разі необхідності миттєво погасити свою короткострокову заборгованість, можливість має.

Коефіцієнт загальної ліквідності – показує, яку частину загальних боргів підприємство може сплатити, якщо для цього використає всі оборотні активи. Станом на 31.12.2020 р цей показник склав 6,89 станом на 31.12.2019 р – 9,13,

Розраховане значення коефіцієнту показує, якою мірою поточні зобов'язання можуть бути покриті поточними активами

Ризик ліквідності – ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Коефіцієнт фінансової стійкості або автономії – показує, в якій мірі підприємство не залежить від своїх кредиторів. Станом на 31.12.2020 р цей показник становить 0,89, станом на 31.12.2019 р – 0,91. Коефіцієнт автономії характеризує залежність фінансового стану Товариства від позикових коштів. Він показує частку власних коштів у загальній сумі джерел фінансування. Товариству не потрібно залучення позикових коштів для фінансування своєї діяльності, тому що коефіцієнт 0,89 вищий від нормативу 0,5, у порівнянні з минулим роком коефіцієнт автономії зменшився на ,0,02.

Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) Показує співвідношення залучених і власних коштів. Станом на 31.12.2020 р цей показник становить 0,13, станом на 31.12.2019 р – 0,10.

Коефіцієнт фінансування розраховується як співвідношення залучених та власних коштів і характеризує залежність Товариства від залучених коштів. У Товариства цей коефіцієнт на кінець звітного періоду становить 0,13, Перевищення нормативних (оптимальних) показників (05-1) свідчить про необхідність реструктуризації боргових зобов'язань підприємства.

Коефіцієнт рентабельності активів - Характеризує ефективність використання активів підприємства. Станом на 31.12.2020 р цей показник становить 0,16, станом на 31.12.2019 р – (-0,16). Коефіцієнт ефективності використання активів дозволяє визначити ефективність використання активів Товариства. Значення цього показника 0,16 свідчить про те, що на кінець року Товариство отримало прибуток .

За результатами проведеного аналізу, враховуючи підходи затверджені у Товаристві, у межах системи управління ризиками, Керівництво прийшло висновку, що з дати первісного визнання (видачі фін.допомоги) кредитний ризик позичальника не зазнав зростання і є низьким. Відсутні факти, які б свідчили про ризик невиконання зобов'язання.

7.3.3. Ринковий ризик

Ринковий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражатиметься на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

На протязі 2020 року Товариство не здійснювало торгів цінними паперами на фондових біржах і не проводило рейтингові оцінки цінних паперів.

7.3.4. Ризик ліквідності

Ризик ліквідності – ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Інформація щодо недисконтованих платежів за фінансовими зобов'язаннями Товариства в розрізі строків погашення зобов'язань представлена наступним чином: поточна та інша кредиторська

заборгованість – строк погашення до одного місяця.

7.4. Управління капіталом

Товариство розглядає управління капіталом як систему принципів та методів розробки і реалізації управлінських рішень, пов'язаних з оптимальним формуванням капіталу з різноманітних джерел, а також забезпеченням ефективного його використання у діяльності Товариства. Ключові питання та поточні рішення, що впливають на обсяг і структуру капіталу, а також джерела його формування, розглядаються управлінським персоналом. Механізм управління капіталом передбачає чітку постановку цілей і завдань управління капіталом, а також контроль за їх дотриманням у звітному періоді; удосконалення методики визначення й аналізу використання усіх видів капіталу; розроблення загальної стратегії управління капіталом.

Управлінський персонал здійснює огляд структури капіталу на кінець кожного звітного періоду. При цьому проводиться аналіз вартості капіталу, його структура та можливі ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик. Товариство може здійснювати регулювання капіталу шляхом зміни структури капіталу. Система управління капіталом може коригуватись з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або стратегії розвитку.

Управління капіталом Товариства спрямовано на досягнення наступних цілей:

- зберегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам;
- забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику;
- дотримання вимог до капіталу, встановлених регулятором, і забезпечення здатності Товариства функціонувати в якості безперервного діючого підприємства.

Товариство вважає, що загальна сума капіталу, управління яким здійснюється, дорівнює сумі капіталу, відображеного в балансі.

Склад власного капіталу на дату фінансової звітності 5 883 тис. грн

- Зареєстрований капітал (оплачений капітал) 318 тис. грн.

- Нерозподілений прибуток 5 443 тис. Грн.

7.5. Події після Балансу

Між датою складання та затвердження фінансової звітності жодних подій, які б могли вплинути на показники фінансової звітності та економічні рішення користувачів, не відбувалося.

Керівник _____ Куріленко І.М.

Головний бухгалтер _____ Бранець Л.А.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ «Київоблагротехпостач» від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що, наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
08.04.2020		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Поле "Дата оприлюднення Повідомлення..." не зазначається ПрАТ у разі якщо щодо цінних паперів товариства не здійснювалася публічна пропозиція (ст.39 п.4 ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок")