

## Титульний аркуш

28.12.2023

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ 3

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор

Куріленко Ірина Михайлівна

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої  
особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 00913516
4. Місцезнаходження Святошинська 20, Київ, 03115
5. Міжміський код, телефон та факс (044) 450-26-86, (044) 450-26-86
6. Адреса електронної пошти irina@texsnab.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким рішення наглядової ради емітента, 21.12.2023,  
затверджено річну інформацію, або дата та рішення 21/12/2023-1  
загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну  
інформацію емітента (за наявності)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна  
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до  
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на  
фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення  
регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі  
здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна  
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до  
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на  
фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або  
адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та  
фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до  
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку  
безпосередньо) Державна установа «Агентство з  
розвитку інфраструктури  
фондового ринку України»,  
21676262, УКРАЇНА,  
DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <https://www.texsnab.kiev.ua/zvit2022>  
на власному веб-сайті  
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

28.12.2023

(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облігації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
- Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
- Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", та емітент не проводить види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню.
- Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків, емітент не брав участі в створенні юридичних осіб.
- Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"
- Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.
- Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації з метою зазначення окремо інформації про відсутність судових справ, оскільки:
- відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи;
  - відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році.
- Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій
- Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації, дані розкриті в описовій формі.
- Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації та зазначена у відповідних підпунктах форми на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
- Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена, оскільки приватне акціонерне товариство "Київоблагротехпостач" було засноване відповідно до Рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 09 червня 1995 року № 664-ВАТ шляхом перетворення державного підприємства "Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Законів України "Про приватизацію майна державних підприємств", "Про господарські товариства", Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".  
Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «Київоблагротехпостач» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій. Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Виконується в межах законодавства.

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами

цінних паперів".

Складова звіту «Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів» не заповнена у зв'язку із відсутністю інформації про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів, в тому числі, необхідності отримувати від емітента або інших власників ЦП згоди на відчуження.

Складова звіту «Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів» включена і описана, у зв'язку з наступним:

Відповідно до п. 10.23.Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Цінні папери, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, становить 167855 шт. простих іменних акцій. Це власники цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою угоду про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має.

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості" не заповнювався, оскільки емітентом не здійснювалась емісія цільових облігацій підприємств.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Акціонери без обмеження можуть розпоряджатися належними їм акціями, у тому числі відчужувати їх без згоди інших Акціонерів та Товариства. У акціонерів Товариства відсутнє переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації та розкрита у відповідних підпунктах на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації. Аудиторський звіт не розкривається оскільки Емітент не зобов'язаний і не проходив аудит річної фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації. Не заповнювалась, оскільки емітент не є поручителем (страховиком/гарантом).

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів " не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН " не включена до складу річної інформації - емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН " не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.



### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"	
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПРАТ "КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"	
3. Дата проведення державної реєстрації		06.01.1993
4. Територія (область)	Київ	
5. Статутний капітал (грн)		317538,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		11
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.32
	Складське господарство	52.10
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль"	
2) МФО банку	380805	
3) IBAN	UA573808050000000026006107392	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) IBAN	д/н	

## 16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н

Опис: Відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи.  
Відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітньому році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітньому році.



#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада - колегіальний орган, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.	Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради. До складу Наглядової ради входять: Голова та члени Наглядової Ради.	1.Козіс Олександр Миколайович 2.Бей Наталія Олександрівна 3.Сенюта Ігор Васильович Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.
Дирекція - виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.	Відповідно до п. 12.2. Статуту до складу входять дві особи: Генеральний директор, та член дирекції - Головний бухгалтер.	Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна Головний бухгалтер – Свистун Ганна Миколаївна

## 18. Опис бізнесу

### Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В складі товариства не має дочірніх підприємств, філій, представництв. Змін в організаційній структурі підприємства не відбувалось.

### Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників за рік – 11 осіб. Штатні працівники станом на 31.12.2021 року складають - 10 осіб, за сумісництвом -3 працівника, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 6 осіб. Фонд оплати праці в 2021 р склав 1 766 тис грн., що на 210 тис. більше ніж в 2020 р. Різниця в збільшенні фонду оплати праці в порівнянні з 2020 роком пояснюється тим, що в 2021 році було здійснено підвищення заробітних плат. Підготовка та підвищення кваліфікації працівників операційним потребам емітента здійснюється як безпосередньо на підприємстві, так і на семінарах, навчаннях, що проводяться сторонніми організаціями.

### Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

### Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

### Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не надходили.

### Опис обраної облікової політики

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ” у 2021 році здійснювало бухгалтерський облік відповідно до вимог Закону України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16.07.99 № 996-XI, Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності, інших нормативних актів, а також Наказу № 4 від 04.01.21р. «Про облікову політику підприємства» на 2021 рік для програмного комплексу «BAS: Бухгалтерія» Для нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів застосовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Амортизація нараховується щомісячно. Запаси при первісному визнанні обліковуються за собівартістю придбання. Вибуття запасів здійснюється за такими оцінками: матеріали, ПММ, запасні частини, – за собівартістю перших по надходженню (ФІФО)

### Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основним напрямком господарської діяльності ПрАТ „Київоблагротехпостач” в звітному періоді стала діяльність щодо надання в оренду власного нерухомого майна, що знаходиться по вулиці Святошинській 20 Святошинського району міста Києва. За результатами господарської діяльності товариство за звітний період отримало дохід – 9 044 тис грн., в т.ч. дохід по оренді склав 8 279 тис грн.

Основні споживачі послуг товариства є суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють свою діяльність на території міста Києва.

Ринок комерційної нерухомості має ряд специфічних особливостей:

- локалізація ринку в певній місцевості та неможливість перенесення об'єктів нерухомого майна;
- цінність нерухомих об'єктів значною мірою визначається від зовнішнього навколишнього середовища (розвинутістю інфраструктури в місці розташування, віддаленістю/близкістю до транспортних розв'язок, під'їзними шляхами, екологічної особливості району, відсутністю військових дій, заворушень)
- передбачають постійні витрати на підтримання об'єкта у функціональному стані (ремонт, експлуатаційні витрати), регулярні сплати податків на нерухоме майно та плату за землю;

Орендні ставки залежать від багатьох факторів. Факторами, що впливають на об'єкти ринку комерційної нерухомості є:

- соціальні (зміна чисельності, щільності рівня населення, якому бізнес продає товари/надає послуги);
- економічні (рівень доходів бізнесу, доступність фінансових ресурсів, тарифи на комунальні послуги);
- адміністративні (ставки податків, обмеження введенні у зв'язку COVID-19);
- політичні (наявність зовнішньої загрози).

Неможливо спрогнозувати перспективність діяльності на ринку комерційної нерухомості в найближчий час у зв'язку із наступними фактами ризику:

- нестабільністю, що викликається зовнішньою загрозою;
- не прогнозованістю розвитку пандемії COVID-19 (обмеження в роботі, введення часткових локдаунів,

повільні темпи вакцинізації населення України);

- ріст інфляції;

- нестабільний та непередбачуваний фінансовий стан контрагентів в умовах що склались;

- скорочення доходів населення, яке призвело до зниження споживчих настроїв та спадом в роботі деяких суб'єктів підприємництва.

У 2021 році ринок офісної нерухомості відновився після першого локдауну 2020 року і адаптувався до умов нової реальності. Зберігалась тенденція щодо скорочення площ офісних приміщень, але в той же час спостерігалась тенденція на переїзд компаній з більш старих приміщень, що вимагають реновації, в об'єкти, що відкриваються після ремонтів, або новобудови з новою архітектурою, інженерією та сервісами.

Перспективи ринку комерційної нерухомості:

Очікується: подальше введення в експлуатацію нових офісних площ та збільшення вакантності офісних площ; зниження орендних ставок на офісну нерухомість; посилення тенденції щодо зміни Орендарями старих офісних приміщень на сучасні бізнес-центри; збільшенням інвестицій на оздоблення офісів орендарів; зміна моделі і плануванні офісів, робочих місць ; подальше перепрофілювання офісних та торговельних приміщень на логістичні центри. Тенденції розвитку: Орендарі власники сучасних будівель, що можуть забезпечити організацію лаунж зон, організацію корпоративного коворкінгу, гнучкий необмежений паркінг .

Склади - COVID-19 привів до збільшення об'ємів Інтернет торгівлі, зростає потреба в новітніх логістичних центрах. Ринок складської нерухомості має перспективу відновлення, але суттєво підвищуються вимоги до технічних характеристик складських приміщень, покращення безпеки, впровадження автоматизації.

Загальна тенденція ринку комерційної нерухомості найближчими роками: попитом будуть користуватись нові технологічні будівлі, що відповідають новим вимогам зон загального користування, організації офісних просторів, з розширеними можливостями для паркування, технологічними складськими приміщеннями. Власники застарілих та негнучких будівель, з метою балансування на ринку, будуть змушені приймати технологічні рішення та здійснювати додаткові інвестиції в переоснащення об'єктів. Товариство пристосовується до нових умов ринку, розробляються заходи для розширення переліку послуг що надаються, здійснюються заходи щодо відновлення та поліпшення об'єктів майнового комплексу.

### **Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років**

Протягом останніх п'яти років придбано та модернізовано активів за рахунок коштів Товариства на суму – 1 759 тис грн., у т.ч. будівлі та споруди –1 052 тис грн., машини та обладнання – 277 тис грн., транспортні засоби – 351 тис грн., інструменти, прилади та інші необоротні матеріальні активи -78 тис грн., нематеріальні активи – 11 тис грн., незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн.; вибуло активів -436 тис грн., машини та обладнання – 72 тис грн., транспортні засоби-92 тис грн інструменти, прилади та інші основні засоби –112 тис грн., нематеріальні активи – 21 тис грн..

### **Інформація про основні засоби емітента**

Основні засоби Товариства знаходяться за адресою: м. Київ вул. Святошинська,20. В звітному періоді в капітальні інвестиції вкладено 746 тис грн. власних коштів Товариства, в т.ч в капітальні ремонти та модернізацію будинків та споруд – 332 тис грн., в модернізацію групи «машини та обладнання» -47 тис грн..Оцінка основних засобів здійснюється за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Витрати на поточний ремонт і обслуговування відносяться на витрати у міру здійснення. Вартість заміни значних компонентів основних засобів капіталізується, а компоненти, які були замінені, списуються.

На кожен звітну дату керівництво оцінює наявність ознак зменшення корисності основних засобів. Якщо такі ознаки зменшення корисності існують, керівництво переглядає балансову вартість своїх активів у відповідності до МСФЗ 36 «Зменшення корисності активів».

### **Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента**

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Протягом звітного року загальна ситуація в країні характеризувалася: поступовим відновленням низки галузей, посиленням інфляційного тиску; нестабільністю, що викликається пандемією та зовнішньою загрозою. Фінансовий стан контрагентів та споживачів, в умовах що склались, нестабільний та непередбачуваний.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента**

Фінансування ведеться за рахунок власних обігових коштів.

**Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)**

На кінець звітнього періоду не виконаних договорів немає.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік**

Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок**

Витрати на проведення досліджень та розробок в звітному році не здійснювались.

**Інша інформація**

Дані відсутні.

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	Козіс Олександр Миколайович	1958	вища, Київський політехнічний інститут, спеціальність – «автоматизовані системи управління»; Національна академія державного управління при Президентіві України, спеціальність - "управління суспільним розвитком"	44	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Голова Правління	06.04.2021, на 3 роки
<p>Опис: Голова Наглядової Ради відповідно до Статуту має повноваження щодо: організації роботи Наглядової ради та здійснення контролю за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою Радою. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Козіс О.М. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".</p> <p>Загальний стаж роботи 44 роки. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Голова Наглядової Ради, Голова правління, Заступник Голови Правління. Обіймає посаду Заступник Голови Правління АТ "Українська автомобільна корпорація" (код 03121566), 01004, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p>							



1	2	3	4	5	6	7	8
2	Член Наглядової Ради	Бей Наталія Олександрівна	1977	Вища. Сумський державний аграрний університет, спеціальність - "менеджмент організацій"	23	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Заступник Голови Правління	06.04.2021, на 3 роки

Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Бей Н.О. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".

Загальний стаж роботи 23 рік. Перелік посад, які обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Заступник Голови Правління. Обіймає посаду Заступник Голови Правління з фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ «Українська автомобільна корпорація» (код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

3	Член Наглядової ради	Сенюта Ігор Васильович	1983	вища - Київський національний університет ім. Т. Шевченка, спеціальність – "правознавство", кваліфікація - магістр	18	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, начальник департаменту майнових відносин	06.04.2021, на строк 3 роки
---	----------------------	------------------------	------	--	----	---	-----------------------------

Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів, незалежним директором. Сенюта І.В. представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".

Загальний стаж роботи 18 років. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, начальник департаменту майнових відносин. Обіймає посаду начальника департаменту майнових відносин АТ "Українська автомобільна корпорація"(код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Генеральний директор	Куріленко Ірина Михайлівна	1975	Вища, Київський університет імені Тараса Шевченка, правознавство	26	ПРАТ "Київобалагротехпостач", 00913516, юристконсульт	27.12.2019, без зазначення строку

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції, вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Здійснює функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Перелік посад, які обіймала протягом останніх п'яти років: юристконсульт. Загальний стаж роботи 26 років. Отримувала винагороду згідно контракту. Не обіймає посад на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

5	Головний бухгалтер	Свистун Ганна Миколаївна	1975	Державний економіко-технологічний університет транспорту, повна вища освіта за спеціальністю "Облік і аудит"	27	ПРАТ "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ", 03121566, головний спеціаліст з бухгалтерського обліку	04.06.2021, без зазначення строку
---	--------------------	--------------------------	------	--	----	---	-----------------------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції, забезпечує здійснення податкового та бухгалтерського обліку результатів діяльності Товариства, ведення та подання статистичної звітності, звітів, балансів, іншої документації та відомостей у встановленому порядку та обсязі податковим органам, органам статистики, іншим державним органам відповідно до чинного законодавства. Здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності. Здійснює контроль за дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, за дотримання касової дисципліни, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, за проведенням інвентаризації, відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Уживає заходи щодо запобігання нестачам, незаконному витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей. Отримувала винагороду згідно контракту. Загальний стаж роботи 27 роки. Протягом останніх п'яти років обіймала посади: головний спеціаліст з бухгалтерського обліку/головного бухгалтера. Обіймає посаду головного фахівця з бухгалтерського обліку АТ "Українська автомобільна корпорація" (код 03121566) Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має

**2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента**

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Куріленко Ірина Михайлівна	52000	4,093998	52000	0
Голова Наглядової ради	Козіс Олександр Миколайович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Свистун Ганна Миколаївна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Сенюта Ігор Васильович	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Бей Наталія Олександрівна	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ( ФДМУ )	00032945	Генерала Алмазова 18/9, місто Київ, Печерський, 01133	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
		Усього:	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Неможливо спрогнозувати перспективність діяльності емітента на ринку комерційної нерухомості в найближчий час у зв'язку із: нестабільністю, що викликається зовнішньою загрозою; не прогнозованістю розвитку пандемії COVID-19 (обмеження в роботі, введення часткових локдаунів); посилення економічної кризи, стрімкий ріст інфляції; нестабільний та непередбачуваний фінансовий стан контрагентів в умовах що склалися; скорочення доходів населення, яке призвело до зниження споживчих настроїв та закриття деяких суб'єктів підприємництва. Враховуючи перспективи ринку комерційної нерухомості емітент, як власник застарілих будівель, з метою балансування на ринку, буде здійснювати заходи щодо підтримання об'єктів в придатному для експлуатації стані та за можливості здійснювати переоснащення.

Товариство адаптується до нових умов діяльності на ринку комерційної нерухомості, враховує нові тенденції розвитку ринку, які частково сформовані заходами на подолання пандемії COVID-19 - розробляються заходи для розширення переліку послуг що надаються, здійснюються заходи щодо відновлення та поліпшення об'єктів майнового комплексу.

Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

У 1946 році було організовано МРО <Автотракторосбут>, що знаходилося по вул. Горького № 4/6. МРО (міжрайонне об'єднання) мало два склади: склад механічних запчастин і склад електрообладнання. Площа бази складала приблизно 150 м.кв. Через МРО проходили запасні частини до автомобілів ЗИС-5, ЗІЛ - 150, Москвич-400, 401, ГАЗ ММ, ГАЗ-51, ГАЗ-67, ЗИС-110, Форд, Студобекер, Шевроле. У 1952 році відбувся поділ на 1-у і 2-у МРО <Автотракторосбут> зі своїми задачами і функціями.

У 1959 році 2-е МРО перебазувалося на вул. Вікентія Хвойка, 20.

У 1961 році 2-е МРО ввійшло в систему <Сільгосптехніка> і було перейменовано в Спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка>. Спецмагазин проводив реалізацію запчастин до автомобілів групи ГАЗ, УАЗ, Москвич, Запорожець, ЗІЛ, КРАЗ, МАЗ, ЛАЗ, ЛІАЗ, Урал, ПАЗ,РАФ,ЕРАЗ, <Колхида>.

У 1978 році Київський спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка> перейменованій у Київську спеціалізовану базу № 2 по забезпеченню запчастинами і товарами виробничого призначення. Директором призначений Давиденко Михайло Іванович.

На підставі наказу Київської обл. СКТ № 48 від 21 лютого 1983р. зроблене злиття Київської спецбази № 1 і № 2 "Сільгосптехніка". Усі функції спецбази № 1 передані спецбазі № 2.

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 26 травня 1994р. № 422-пр був виданий дозвіл на приватизацію Київського підприємства матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс".

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 9 червня 1995р № 664-ВАТ Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" перетворене у ВАТ "Київоблагротехпостач". На підставі рішення чергових загальних зборів акціонерів ВАТ «Київоблагротехпостач» перейменоване у Приватне акціонерне товариство «Київоблагротехпостач», у зв'язку з приведенням у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства». Державна реєстрація змін щодо найменування юридичної особи відбулася 08 квітня 2010 року

У зв'язку з тим, що подальша реалізація запчастин на автомобілі ВАЗ, ЗАЗ, ГАЗ, ЗіЛ, УАЗ, КАМАЗ, МАЗ, МОСКВИЧ не мала перспектив, діяльність автомагазину була припинена.

Основним напрямком господарської діяльності ПрАТ „Київоблагротехпостач” в звітному періоді стала діяльність щодо надання в оренду власного нерухомого майна в місті Києві. Товариством розробляються заходи для розширення переліку послуг що надаються, здійснюються заходи щодо відновлення та поліпшення об'єктів майнового комплексу.

Станом на 31 грудня звітного року ПрАТ "Київоблагротехпостач" знаходиться в м.Києві, вул. Святошинська 20.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

ПрАТ «Київоблагротехпостач» не уклало деривативів у звітному періоді та на вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

**1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Внутрішній контроль - процес, який здійснюється Наглядовою радою, Виконавчим органом (Дирекцією). Внутрішній контроль спрямований на забезпечення розумної гарантії досягнення цілей Товариства. Внутрішній контроль є безперервним і циклічним процесом в складі загальної системи управління Товариством, і є складовою частиною системи управління ризиками Товариства.

Система внутрішнього контролю охоплює діяльність Товариства, контрольні процедури виконуються постійно на всіх рівнях управління. Внутрішній контроль в Товаристві здійснює Наглядова рада Товариства. Наглядова рада контролює роботу Виконавчого органу. Наглядовою радою контролюється повнота та своєчасність надання Товариством звітності та опублікування інформації відповідно до норм чинного законодавства. Наглядовою радою приймаються рішення про надання згоди на вчинення правочинів з заінтересованістю та їх схвалення, перевіряються їх умови звичайним ринковим. Приймаються рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів та їх схвалення та інше. Також, Наглядова рада контролює виконання своїх рішень.

В Товаристві діє процедура здійснення платежів, яка передбачає здійснення оплати постачальникам та підрядникам тільки після погодження заявок керівником.

Стан дебіторської та кредиторської заборгованостей періодично розглядається. Щорічно в Товаристві проводиться планова інвентаризація майна, статей балансу.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

В акціонерному товаристві ревізійну комісію не створено. Посада ревізора не створена.

**2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінкових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінкового ризику;

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості, а тому валютному ризику не піддається.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не

буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, але резерви під знецінення не створюються крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Товариство приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, застосовуючи наявні ресурси.

#### 4. Звіт про корпоративне управління:

##### 1) Посилання на:

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався.

##### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

##### **всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

##### **2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

##### **3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		06.04.2021
Кворум зборів, %		95,2817

Опис: Річні Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» відбулися 06 квітня 2021 року. Наглядова Рада товариства протоколом № 18/02/2021-1 від 18 лютого 2021 року затвердила проект порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Інших пропозицій від інших осіб до переліку питань проекту порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства не надходило. Загальна кількість голосуючих простих іменних акцій – 1 102 297 акцій (голосів). Для участі у Зборах зареєструвався власники простих акцій з кількістю 1 050 287 акцій (голосів), що становить 95,2817 відсотків від 1 102 297 голосів, які згідно чинного законодавства мають право голосу на Зборах. У відповідності до ст. 41 Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту Товариства кворум для проведення

Зборів досягнуто. Загальний опис:

1. Про обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: 1.1. Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів Товариства у наступному складі: Голова лічильної комісії Бранець Лідія Адамівна; Член лічильної комісії Погорецька Надія Іванівна; Член лічильної комісії Веселий Миколай Миколайович.
2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних Зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: 2.1. Обрати Головою річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Севериненко Анну Володимирівну; 2.2. Обрати секретарем річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Куріленко Ірину Михайлівну.
3. Про затвердження регламенту роботи річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: 3.1. Затвердити наступний регламент роботи Зборів: Голова Зборів послідовно виносить на розгляд питання порядку денного Зборів; Слово для виступу з доповіддю надається Головою Зборів; Час для виступу з доповіддю щодо кожного питання порядку денного Зборів – до 15 хвилин; Голова Зборів оголошує проекти рішень з питань порядку денного, затверджені Наглядовою Радою Товариства; Голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування; Своєю згодою або не згодою з рішенням Зборів акціонери (їх представники) виражають шляхом зазначення відмітки у відповідній клітинці бюлетеня для голосування; Результати голосування підраховуються лічильною комісією та оформлюються протоколами лічильної комісії по кожному питанню порядку денного Зборів окремо. Результати голосування з кожного питання порядку денного Зборів оголошуються після їх підрахунку, але до завершення Зборів; Збори виконують свою роботу до закінчення розгляду усіх питань порядку денного Зборів.
4. Про розгляд звіту Наглядової Ради Товариства за 2020 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової Ради. Прийняте рішення: 4.1. Затвердити Звіт Наглядової Ради Товариства за 2020 рік. Роботу Наглядової Ради Товариства у звітному періоді визнати задовільною. Затвердити запропоновані заходи за результатами розгляду звіту Наглядової Ради.
5. Про затвердження річного звіту Товариства, у тому числі фінансової звітності Товариства за 2020 рік. Прийняте рішення: 5.1. Затвердити річний звіт Товариства, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2020 рік у складі: Балансу Товариства станом на 31.12.2020 року; Звіту про фінансові результати Товариства за 2020 рік; Звіту про рух грошових коштів за 2020 рік; Звіту про власний капітал за 2020 рік; Приміток до фінансової звітності за 2020 рік.
6. Про розподіл прибутку (визначення порядку покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства у 2020 році. Прийняте рішення: 6.1. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку за підсумками діяльності Товариства у 2020 році: Чистий прибуток Товариства, що складає 938 тис. грн. залишити нерозподіленим. 6.2. Дивіденди не нараховувати та не виплачувати.
7. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом року. Прийняте рішення: 7.1. Надати згоду на вчинення (укладення) Товариством протягом не більш ніж одного року з дати прийняття даного рішення наступних договорів (контрактів): кредитних договорів з фінансовими установами, загальний сукупний розмір яких не перевищує 40 000 000,00 (сорок мільйонів) гривень на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства; договорів застави (іпотеки) з фінансовими установами, у тому числі в якості майнового поручителя за зобов'язаннями третіх осіб, з ринковою вартістю майна, що передається в заставу (іпотеку), на суму, що не перевищує 200 000 000,00 (двісті мільйонів) гривень на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства; договорів надання/отримання фінансової допомоги, загальний сукупний розмір яких не перевищує 200 000 000,00 (двісті мільйонів) гривень на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства.
- 7.2. Уповноважити Наглядову Раду Товариства визначати інші істотні умови договорів (контрактів) та додаткових угод, попередньо схвалених річними Загальними зборами акціонерів Товариства, а саме: контрагента, строк (термін) дії договору (контракту), ціну договору (контракту) у межах граничної суми, затвердженої річними Загальними зборами акціонерів Товариства, тощо, а також для договорів застави (іпотеки) - перелік майна, що передається в заставу (іпотеку), для кредитних договорів - процентну ставку.
8. Про припинення повноважень членів Наглядової Ради. Прийняте рішення: 8.1. Припинити повноваження членів Наглядової Ради Товариства, а саме: Козіса О.М., Бей Н.О., Сенюти І. В.
9. Про обрання членів Наглядової Ради. Прийняте рішення: 9.1. Обрати терміном на три роки Наглядову Раду Товариства у складі: Козіса Олександра Миколайовича, Бей Наталії Олександрівни, Сенюти Ігоря Васильовича
10. Про затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради, встановлення розміру їх винагороди та обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради. Прийняте рішення: 10.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства: виконання функцій здійснюється на безоплатній основі, порядок діяльності, права, обов'язки та відповідальність Голови та члена Наглядової Ради визначаються відповідно до Положення про Наглядову Раду Товариства, строк дії договору – три роки. 10.2. Уповноважити Генерального директора Товариства підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової Ради Товариства на затверджених Загальними Зборами акціонерів умовах



**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити): д/н		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): д/н		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: д/н		
Інше (зазначити): Позачергові загальні збори не скликались.		

**У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:**

Факти скликання чергових загальних зборів та не проведення відсутні.

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:**

Позачергові загальні збори не скликались.

#### **4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Колегіальний орган, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи.

1. Козіс Олександр Миколайович
2. Бей Наталія Олександрівна
3. Сенюта Ігор Васильович

Очолує Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.

Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.

Наглядова Рада ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», як орган, якому відводиться важлива роль в забезпеченні прав акціонерів, формуванні та реалізації стратегії розвитку Товариства, а також забезпеченні його успішної фінансово-господарської діяльності, у своїй діяльності в 2021 році керувалася законодавством України та Статутом Товариства.

У звітному році були проведені засідання Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

- 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з Керівником Товариства.
- 2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства..
- 3) Про передачу в оренду майна Товариства
- 4) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства.
- 6) Про затвердження річної інформації емітента.
- 7) Про надання повноважень на укладення договорів фінансової допомоги.
- 8) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна.
- 9) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.

При реалізації своїх прав та виконанні своїх обов'язків, Члени Наглядової Ради діяли добросовісно та розумно, виключно в інтересах Товариства, брали активну участь у засіданнях Наглядової Ради Товариства. В планах своєї роботи на 2022 рік Наглядова Рада визначила посилення цілеспрямованого впливу на результативність основних напрямів діяльності Товариства, забезпечення динамічного, збалансованого розвитку Товариства.

Виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства – Дирекція:

Генеральний директор, Член дирекції - Головний бухгалтер

Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна. Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) призначена на посаду Генерального директора Товариства з 27 квітня 2019 року.

Головний бухгалтер – Свистун Ганна Миколаївна. Рішення про призначення Свистун Г.М. на посаду Головного бухгалтера прийнято Наглядовою Радою ПРАТ "Київоблагротехпостач", у зв'язку із звільненням 03 червня 2021 року Бранець Л.А з посади Головного бухгалтера Товариства за власним бажанням, ст.38 КЗпП України, згідно поданої нею заяви про звільнення. Свистун Г.М., відповідно до рішення Наглядової Ради 31 травня 2021 року (Протокол №31/05/2021-1 від 31.05.2021 року) набула повноваження на посаді Головного бухгалтера Товариства 04 червня 2021 року.

Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2021 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів. В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

1. укладення договорів;
2. видачі довіреностей;
3. пред'явлення від імені Товариства претензій;
4. прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;
5. організації діловодства і документообігу у Товаристві;
6. проведення інвентаризації; затвердження облікової політики;
7. розроблення щорічного кошторису та поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства;
8. щодо проведення поточних ремонтів;
9. роботи підприємства в період небезпеки поширення коронавірусу COVID-19

## Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	

Козіс Олександр Миколайович

X

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

- 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
- 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
- 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
- 5) організує заочне голосування (голосування методом опитування);
- 6) підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;
- 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;
- 8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
- 9) від імені Наглядової Ради:
  - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
  - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
  - розглядає звіти Генерального директора;
  - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.
- 10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;

11) може додатково мати інші права (повноваження)  
відповідно до Положення про Наглядову Раду.

---

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру

їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

33)прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги,

затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

34) надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;

36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;

37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;

38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;

39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;

40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;

42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;

43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. А)-в) п.п. 1. п. 12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;

47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;

48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;

49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;

50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування,

передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;

51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;

52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;

53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;

54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;

55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;

56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;

57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;

59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;

60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;

62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

---



Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру

їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

33)прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги,

затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

34) надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;

36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;

37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;

38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;

39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;

40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;

42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;

43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;

47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;

48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;

49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;

50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування,

передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;

51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;

52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;

53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;

54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;

55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;

56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;

57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;

59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;

60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;

62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

#### **Чи проведені засідання наглядової ради?**

Загальний опис прийнятих на них рішень: У звітному році були проведені засідання Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

- 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з Керівником Товариства.
- 2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства..
- 3) Про передачу в оренду майна Товариства
- 4) Про скликання та проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства.
- 6) Про затвердження річної інформації емітента.
- 7) Про надання повноважень на укладення договорів фінансової допомоги.
- 8) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна.
- 9) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Відповідно до пунктів 11.23-11.24 Статуту, пункту 6.7. Положення про Наглядову Раду рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Наглядової Ради.

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
Персональний склад:		
3 питань призначень		X
Персональний склад:		
3 винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.		

Персональний склад: Комітети відсутні

**Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень**

У Наглядовій Раді не створено комітетів

**У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності**

У Наглядовій Раді не створено комітетів, тому інформація щодо їх компетентності не наводиться.

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

Оцінка роботи наглядової ради: Членами Наглядової Ради здійснювався постійний контроль за виконанням прийнятих рішень, тому невиконаних рішень Наглядової Ради у звітному році не було. Для оцінки роботи Членів Наглядової Ради, слід відмітити, що при реалізації своїх прав та виконанні своїх обов'язків, Члени Наглядової Ради діяли добросовісно та розумно, виключно в інтересах Товариства, брали активну участь у засіданнях Наглядової Ради Товариства.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): Головою та членами Наглядової Ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Член Наглядової Ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства.		

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): д/н		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): Відповідно до рішення Загальних Зборів (Протокол від 06.04.2021 року) умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства є: виконання функцій здійснюється на безоплатній основі		

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна  
Дата призначення – 27 квітня 2019 р. (Протокол засідання Наглядової ради № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) Термін повноважень – безстроково.

Визначено Статутом Товариства ( п. 12.4, 12.6. статуту) Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Зокрема, до компетенції Дирекції Товариства належить:

- 1)втілення основних принципів Товариства щодо ведення маркетингової та інвестиційної діяльності, а також інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства, визначених Наглядовою Радою;
- 2)розробка та подання на розгляд Наглядової Ради пропозицій щодо організаційної структури Товариства (внесення змін до неї), штатного розкладу Товариства, внутрішніх положень Товариства, проектів положення про систему оплати праці, проектів документів, що пов'язані з порядком денним Загальних Зборів Акціонерів, та проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів;
- 3)прийняття рішення про укладення договорів, контрактів у межах її компетенції;
- 4)затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, крім тих, які затверджуються іншими органами Товариства;
- 5)прийняття рішень про видачу довіреностей на вчинення правочинів (укладення договорів, контрактів) та здійснення інших дій від імені Товариства як працівникам Товариства, так і іншим особам;
- 6)прийняття рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій і позовів до юридичних і фізичних осіб в Україні, а також за її межами;
- 7)щодо працівників апарату управління Товариства, керівних працівників філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства: прийняття на роботу, переведення на іншу роботу, застосування стягнення і здійснення звільнення з роботи;
- 8)уповноваження своїм рішенням членів Дирекції на прийняття рішень з певних питань, віднесених до компетенції Дирекції Товариства, вчинення правочинів від імені Товариства, представлення інтересів Товариства, видання наказів та розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма працівниками Товариства, вчинення інших дій від імені Товариства.

З урахуванням визначених цим Статутом застережень щодо компетенції, відповідно до пункту 12.6 Статуту Генеральний директор уповноважений :

12.6.1.Одноособово:

- 1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
- 2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;
- 3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;

4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;

5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;

6)підписує листи та заяви від імені Товариства;

7)організація діловодства і документообігу у Товаристві;

8)вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;

9)представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

12.6.2.Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:

а) договори (контракти) щодо придбання нових основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких не перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця;

б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;

д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;

2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;

3)підписує довіреності;

4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;

5)розробляє щорічний кошторис;

6)розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;

7)затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;

8)затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;

9)встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;

10)організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

11)розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та

виконання колективного договору;

12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;

13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.



Член дирекції – Головний бухгалтер – Свистун Ганна Миколаївна. Дата призначення - 04 червня 2021 року. (Протокол №31/05/2021-1 від 31.05.2021 року). Термін повноважень — безстроково.

Визначено Статутом Товариства (п. 12.6.2 статуту) Пунктом 12.6.2.Статуту передбачено що генеральний директор разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

- 1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
  - а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;
  - б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
  - д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3)підписує довіреності;
- 4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5)розробляє щорічний кошторис;
- 6)розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7)затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8)затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9)встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10)організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11)розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12)забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13)здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2021 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів. В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

- 1.укладення договорів;
- 2.видачі довіреностей;
- 3.пред'явлення від імені Товариства претензій;
- 4.прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;

5. організації діловодства і документообігу у Товаристві;  
 6. проведення інвентаризації; затвердження облікової політики;  
 7. розроблення щорічного кошторису та поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства;  
 8. щодо проведення поточних ремонтів;  
 9. роботи підприємства в період небезпеки поширення коронавірусу COVID-19

Оцінка роботи виконавчого органу

За наслідками нагляду за поточною діяльністю Дирекції Товариства порушень положень Статуту Товариства і законодавства України, та перевищення повноважень Дирекцією Товариства не виявлено. Права акціонерів Товариства Дирекцією Товариства не порушувалися.

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Наявність підрозділу внутрішнього контролю (аудиту) - підрозділ внутрішнього контролю (аудиту) відсутній.  
 Наявність внутрішнього нормативного документу щодо внутрішнього аудиту (контролю) - внутрішнього нормативний документ щодо внутрішнього аудиту (контролю) відсутній

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:  
 кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи. Відповідно до Статуту до виключної компетенції Загальних Зборів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити): Аудит фінансової звітності для емітента цінних паперів не є обов'язковим.		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X

Інше (зазначити): Станом на 31.12.2021 року редакцією Статуту товариства Ревізійна комісія не передбачена.

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ"	03121566	82,689867

**8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Порядок призначення та звільнення голови і членів Наглядової ради регулюється Статутом та розділом 5 Положення про Наглядову Раду. Відповідно до Статуту Товариства визначений наступний порядок обрання та припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради:

П. 10.31. Статуту передбачено що Обрання Загальними Зборами Акціонерів членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. При обранні членів Наглядової Ради кумулятивним голосуванням, голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів Акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової Ради вважаються обраними, а Наглядова Рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного її кількісного складу шляхом кумулятивного голосування.

П. 11.6. Статуту передбачено що Члени Наглядової Ради обираються Акціонерами під час проведення Загальних Зборів Товариства на строк не більший ніж три роки. Якщо у встановлений законом строк Загальними Зборами не прийняті рішення, передбачені пп. 21, 22 п.10.4 цього Статуту, повноваження членів Наглядової Ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення Загальних Зборів.

П. 11.9 Статуту передбачено що Повноваження члена Наглядової Ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних Зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової Ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради приймається Загальними Зборами Акціонерів простою більшістю голосів Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Зазначене не застосовується до права Акціонера (Акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової Ради, замінити такого представника - члена Наглядової Ради.

Член Наглядової Ради, обраний як представник Акціонера або групи Акціонерів, може бути замінений таким Акціонером або групою Акціонерів у будь-який час.

Повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової Ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) Акціонера (Акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера може бути визначений Наглядовою Радою Товариства.

П. 11.10. Статуту передбачено Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. П. 11.15. Статуту передбачено що без рішення Загальних Зборів Акціонерів повноваження члена Наглядової Ради з одночасним припиненням цивільно-правового чи трудового договору (контракту) достроково припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;

3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;

4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової Ради, який є представником акціонера.

б) з інших підстав, передбачених Положенням про Наглядову Раду.

П. 11.16. Статуту передбачено що Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на своєму першому засіданні. Головою Наглядової Ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової Ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу). Перше засідання новообраної Наглядової Ради може бути проведено в день її обрання. Наглядова Рада може також обрати секретаря Наглядової Ради. Функції секретаря Наглядової Ради виконує корпоративний секретар, у випадку його обрання, або інша особа, обрана Наглядовою Радою. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову та секретаря Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради може бути обраний Загальними Зборами Акціонерів.

Голова та Члени ревізійної комісії. Річні Загальні збори акціонерів ПРАТ

«КІІВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 19 квітня 2019 року, прийняли рішення Про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та Припинення повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі. Редакцією Статуту від 08.04.2020 року товариства Ревізійна комісія не передбачена.

Генеральний директор. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудовий договір). Від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.

Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до 12.10. Статуту У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень (відрадження, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки Генерального директора, який призначається наказом Генерального директора або рішенням Наглядової Ради із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання Генерального директора, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки Генерального директора.

Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування.

Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

2) в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;

3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;

4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

5) з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом.

Головний бухгалтер. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудовий договір). Від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.

Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до 12.11. Статуту У разі неможливості виконання членом Дирекції – головним бухгалтером

своїх повноважень (відрадження, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера, який призначається наказом Генерального директора з числа працівників бухгалтерії, а у разі їх відсутності – інших працівників Товариства із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання члена Дирекції – головного бухгалтера, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера.

Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування.

Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом

#### **9) Повноваження посадових осіб емітента**

Голова та члени Наглядової ради. Визначено Статутом Товариства ( п.11.3, 11.18 статуту)

Пунктом 11.3.Статуту визначено що до компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами Акціонерів.

Пунктом 11.4.Статуту визначено що до виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2) затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3) затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5) прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13) затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14) розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;

- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;
- 22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;
- 23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;
- 25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;
- 28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;
- 29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;
- 30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);
- 31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 33)прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 34)надсилання оферти Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 35)визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;
- 36)прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;
- 37)затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;
- 38)здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;
- 39)затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;
- 40)погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;
- 41)обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;
- 42)вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;
- 43)надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за

даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

46) прийняття рішень про списання будь-яких неліквідних запасних частин, ліквідацію та/або продаж основних засобів у вигляді об'єктів нерухомого майна, усіх видів транспортних засобів, виробничого обладнання (бухгалтерський рахунок 1094) та нематеріальних активів незалежно від їх залишкової вартості. Прийняття рішень про ліквідацію та продаж інших основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, первісна вартість яких перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень та строк експлуатації становить менше чотирьох років;

47) прийняття рішень про списання дебіторської заборгованості, сума якої по одному контрагенту перевищує 3000,00 (три тисячі) гривень;

48) прийняття рішення з питань припинення, погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;

49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій, монтаж інженерно-технічного обладнання (якщо під час монтажу необхідно втручання в конструктивні елементи будівель і споруд);

50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та/або об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;

51) прийняття рішення про укладення з одним контрагентом протягом одного календарного місяця договорів (контрактів) щодо придбання нових основних засобів або малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень. Прийняття рішення про укладення договорів (контрактів) щодо придбання об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, нематеріальних активів, бувших у використанні (вживанні) основних засобів або малоцінних необоротних матеріальних активів незалежно від суми договору (контракту). Прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого Товариства тощо;

52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної або безповоротної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;

53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;

54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності, об'єктів нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок;

55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;

56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;

57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;

59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;

60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;

62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

Відповідно до п. 11.18. Статуту Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції –



- головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
- 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
  - 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
  - 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
  - 5) організовує заочне голосування (голосування методом опитування);
  - 6) підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;
  - 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;
  - 8) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
  - 9) від імені Наглядової Ради:
    - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
    - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
    - розглядає звіти Генерального директора;
    - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.
  - 10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
  - 11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду. Генеральний директор . Визначено Статутом Товариства ( п. 12.4, 12.6. статуту) Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. З урахуванням визначених Статутом застережень щодо компетенції, Генеральний директор відповідно до п. Відповідно до пункту 12.6 Статуту Генеральний директор уповноважений :
- 12.6.1.Одноособово:
- 1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;
  - 2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;
  - 3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;
  - 4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;
  - 5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;
  - 6)підписує листи та заяви від імені Товариства;
  - 7)організація діловодства і документообігу у Товаристві;
  - 8)вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;
  - 9)представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.
- 12.6.2.Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:
- 1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
    - а) договори (контракти) щодо придбання нових основних засобів та малоцінних необоротних

- матеріальних активів, вартість яких не перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом протягом одного календарного місяця;
- б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
- д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2) акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.
- 10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту**

Приватне акціонерне товариство не є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. Інформація не включається до складу звіту про корпоративне управління емітента, відповідно до ч.3 ст.126 ЗУ "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ"	03121566	Велика Васильківська, 15/2, м. Київ, Печерський, 01004, Україна	1050287	82,6898	1050287	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			1050287	82,6898	1050287	0

## Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	акції іменні прості	1270152	0,25	<p>Відповідно до розділу 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА. АКЦІЇ ТОВАРИСТВА</p> <p>7.1.Кожною простою акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>1)участь в управлінні Товариством (шляхом участі та голосування на Загальних Зборах Акціонерів);</p> <p>2)отримання дивідендів;</p> <p>3)отримання, у разі ліквідації Товариства, частини його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці Акціонера у Статутному капіталі Товариства, у порядку і черзі, передбаченими законодавством України;</p> <p>4)отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.</p> <p>5)реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України, включаючи право на переважне придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством в процесі приватного розміщення, та право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>7.1.1.Для отримання інформації про діяльність Товариства Акціонеру необхідно направити до виконавчого органу Товариства інформаційний запит у письмовій формі. У запиті повинно бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія, номер, ким та коли виданий) - для фізичної особи; повна назва та код за ЄДРПОУ - для юридичної особи; кількість акцій, якими володіє Акціонер, та відсоток у Статутному капіталі Товариства; зміст запити; адреса, за якою має бути надана відповідь; підпис - для фізичної особи. Запит юридичної особи складається на фірмовому бланку, підписується керівником і скріплюється печаткою юридичної особи.</p> <p>7.1.4.Будь-який Акціонер, за умови повідомлення виконавчого органу Товариства не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами, передбаченими чинним законодавством України, у приміщенні Товариства за його</p>	відсутня

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

місцезнаходженням у робочий час. Акціонери, при ознайомленні з документами про діяльність Товариства мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів.

7.2. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством України.

7.3. Акціонери зобов'язані:

- 1) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;
- 2) виконувати рішення Загальних Зборів Акціонерів, інших органів управління Товариства;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та рішенням про додаткову емісію акцій Товариства;
- 4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

7.4. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

7.5. Акціонери мають право укласти між собою договір, за яким на Акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних Зборах Акціонерів, і передбачається відповідальність за його недотримання. Договір між Акціонерами може містити інші положення щодо Акціонерів та діяльності Товариства.

Примітки: д/н

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.07.2010	222/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у м. Києві	UA 4000074611	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	1270152	317538,00	100

Опис: Загальними зборами акціонерів ВАТ "Київоблагротехпостач" ( протокол № 16 від 02.04.2010р.), відповідно до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства", прийнято рішення про зміну найменування товариства у зв'язку з зміною типу товариства та переведення випуску простих іменних акцій Товариства, випущених у документарній формі, в бездокументарну форму існування. Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в місті Києві та Київській області зареєстровано свідоцтво 01 липня 2010 року під реєстраційним номером № 222/10/1/10, у зв'язку з чим Свідоцтво про випуск акцій №57/10/1/2006 від 13 квітня 2006 року - втратило чинність. Національним депозитарієм України призначено новий міжнародний ідентифікаційного номер акцій - UA 4000074611. У звітному періоді торгівля цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх, біржових та позабіржових ринках не здійснювалася. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах немає. Поданих заяв або намірів щодо подання заяв для допуску на біржі (організовані ринки) немає. Процентні, дисконтні, цільові облигації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися.

**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Купіленко Ірина Михайлівна	52000	4,093998	52000	0
Усього:	52000	4,093998	52000	0





**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.07.2010	222/10/1/10	UA4000074611	1270152	0,25	1050297	167855	0

Опис: Відповідно до п. 10.23.Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Цінні папери, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, становить 167855 шт. простих іменних акцій. Це власники цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Будь які обтяження цінних паперів відсутні

**ХІІ. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році**

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: Загальними Зборами акціонерів прийнято рішення за результатами звітного періоду дивіденди не нараховувати та не виплачувати. На підставі рішень Загальних Зборів в попередніх періодах дивіденди також не нараховувались та не виплачувались.				

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	880	1446	0	0	880	1446
будівлі та споруди	681	901	0	0	681	901
машини та обладнання	129	137	0	0	129	137
транспортні засоби	38	352	0	0	38	352
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	32	56	0	0	32	56
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	880	1446	0	0	880	1446

Опис: Станом на 31 грудня 2021 року у Товариства: відсутні обмеження на право власності; відсутні контрактні зобов'язання, пов'язані з придбанням основних засобів; відсутні компенсації третіх сторін за об'єкти основних засобів, корисність яких зменшилася, або які були втрачені чи передані; відсутні основні засоби, отримані за договорами фінансової оренди.

В 2021 році втрати від зменшення корисності основних засобів не визнавались.

В 2021 році не здійснювалась переоцінка основних засобів до їх справедливої вартості. Протягом 2021 року Товариство не отримувало основні засоби за рахунок цільового фінансування.

Станом на 31 грудня 2021 року Товариство не має основних засобів, отриманих в фінансову оренду.

Стоки використання основних засобів по основним групам становлять :

Групи основних засобів/Будівлі та споруди//Строк корисного використання/20-80 років

Групи основних засобів/Обладнання//Строк корисного використання/2-10 років

Групи основних засобів/Транспортні засоби//Строк корисного використання/5-10 років

Групи основних засобів/Меблі та інші основні засоби//Строк корисного використання/2-15 років

Станом на 31 грудня 2021 року основні засоби були представлені таким чином:

Будівлі та споруди: первісна вартість : на початок року - 1 435 тис грн. , на кінець року - 1 768 тис грн. , нараховано знос за звітний період - 114 тис. грн., ступінь зносу – 49,05%, зміни відбулись за рахунок поліпшення основних засобів

Машини та обладнання: первісна вартість : на початок року - 327 тис грн., на кінець року - 369 тис грн. , нараховано знос за звітний період - 39 тис. грн., ступінь зносу – 62,85%, зміни відбулись за рахунок поліпшення основних засобів

Транспортні засоби: первісна вартість : на початок року -170 тис грн.; на кінець року - 504 тис грн., нараховано знос за звітний період - 21 тис. грн., ступінь зносу – 30,23%, зміни відбулись за рахунок придбання навантажувача

Інструменти, прилади та інвентар: первісна вартість : на початок року - 59 тис грн. , на кінець року - 56 тис грн. , нараховано знос за звітний період - 4 тис. грн., ступінь зносу – 78,35%

Інші основні засоби: первісна вартість : на початок року - 36 тис грн. , на кінець року - 63 тис грн., нараховано знос за звітний період – 3 тис. грн., ступінь зносу –38,88%, зміни відбулись за рахунок придбання основних засобів

Інші необоротні матеріальні активи: Первісна вартість : на початок року - 29 тис грн. , на кінець року - 26 тис грн. , нараховано знос за звітний період – 2 тис. грн., ступінь зносу – 72,7%

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
06.04.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
06.04.2021		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
31.05.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Поле "Дата оприлюднення Повідомлення..." не зазначається ПрАТ у разі якщо щодо цінних паперів товариства не здійснювалася публічна пропозиція (ст.124 п.4 ЗУ "Про РК та ОТП")

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво ПрАТ «Київоблагротехпостач» від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що, наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

**Примітки до фінансової звітності,  
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

**ПРИМІТКИ ДО ОКРЕМОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

Річна фінансова звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» за рік, що закінчився 31 грудня 2021

року

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

1.1 ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» (Скорочено:  
ПрАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»)

1.2 Код ЄДРПОУ:00913516;

1.3 Організаційно-правова форма: акціонерне товариство;

1.4 Місцезнаходження: 03115, Україна, м. Київ, вулиця Святошинська, будинок 20

1.5 Офіційна сторінка в інтернеті, на якій доступна інформація про товариство:

<https://www.texsnab.kiev.ua/zvit.html>

1.6 Середня кількість працівників протягом 2021 року складала – 11 осіб.

1.7 . Коротка інформація про товариство.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» засновано 06 січня 1993 року . Організаційно-правова форма – акціонерне товариство, тип товариства – приватне; форма власності підприємства – приватна. Номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР: 1 072 120 0000 002644;

Товариство зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 06.01.1993 року

Свідоцтво серія А00 № 069538, ідентифікаційний код 00913516, реєстраційний номер 1 072 120 0000 002644 (бланк свідоцтва замінено на свідоцтво А01 № 251740).

Перереєстроване: Свідоцтво про державну реєстрацію Товариства А01 № 251740 видане Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією .

Редакція Статуту затверджена Загальними Зборами Акціонерів ПрАТ

«КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 08 квітня 2020 року. Реєстраційний номер справи:

1\_072\_002644\_68, Код: 2435004044545

Організаційно-правова форма Товариства – акціонерне товариство, тип Товариства – приватне

Тип товариства та найменування змінено рішенням чергових Загальних зборів акціонерів ВАТ «Київоблагротехпостач» від 02 квітня 2010 року. Державна реєстрація змін типу Товариства та найменування здійснена 08 квітня 2010 року.

Юридична адреса товариства: Україна, м. Київ, вул. Святошинська, 20, фактичне місцезнаходження товариства співпадає з юридичною адресою.

Товариство зареєстроване платником ПДВ 27.06.1997 р в ДПІ Святошинського району м. Києва. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ – 009135126067.

В структурі Акціонерного товариства “Київоблагротехпостач” структурні підрозділи відсутні. Відповідальні особи станом на 31.12.2021 року: генеральний директор Куріленко І.М., головний бухгалтер Свистун Г.М.

Кількість акціонерів станом на 31.12.2021р.: ПрАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» отримав від Депозитарія ПАТ «Національний депозитарій України» зведений обліковий реєстр власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2021р., в якому зазначено що НДУ не володіє інформацією про кількість голосуючих акцій власників, рахунки яких обслуговуються в депозитарних установах, якими інформація не надана та/або депозитарних установ/зберігачів, що припинили свою діяльність.

Станом на 31.12.2021р., НДУ надана інформація: про кількість голосуючих акцій, що належать 4 власникам цінних паперів, та загальну кількість цінних паперів, що знаходяться на рахунках в НДУ.

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане Територіальним управлінням ДКЦПФР, реєстраційний номер 222/10/1/10, дата реєстрації 01 липня 2010р.

Депозитарій, який обслуговує випуск акцій - Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України» (04071, м. Київ, вул., Тропініна, буд. 7-г).

Наглядова Рада товариства обрана Загальними Зборами акціонерів 06.04.2021 року, у складі трьох осіб.

До складу Наглядової Ради Товариства обрані:

1. Козіс Олександр Миколайович
2. Бей Наталія Олександрівна
3. Сенюта Ігор Васильович

Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.

Господарська діяльність здійснювалась протягом 12 місяців звітного року та була спрямована на удосконалення та передачі власної нежитлової нерухомості в оренду.

Основні види діяльності згідно КВЕД:

КВЕД	Види діяльності
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
45.32	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
45.31	Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
52.10	Складське господарство
52.24	Транспортне оброблення вантажів
52.29	Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

Статутний капітал Товариства станом на 2021 рік складає 317538 грн. Зазначена сума відображена в балансі Товариства, внесена повністю та відповідає Статуту Товариства.

Статутний капітал Товариства складає 317538 (триста сімнадцять тисяч п'ятсот тридцять вісім) гривень., що поділений на 1270152 (один мільйон двісті сімдесят тисяч сто п'ятдесят дві) простих іменних акцій, номінальною вартістю 0 грн. 25 коп. (двадцять п'ять коп.) за одну акцію.

## 2. ПРИЙНЯТІ ДО ЗАСТОСУВАННЯ ТА СТАНДАРТИ, ЯКІ ЩЕ НЕ НАБУЛИ ЧИННОСТІ, ЗМІНА ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

2.1. Прийняття до застосування нових і переглянутих Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Наступні стандарти були вперше застосовані Компанією у окремій фінансовій звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року:

- Реформа контрольних показників процентної ставки – етап 2: поправки до МСФЗ 9, МСБО 39, МСФЗ 7, МСФЗ 4 та МСФЗ 16
  - Поправки до МСФЗ 16 після 30 червня 2021 року, пов'язані з Covid-19
- Поправки до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», МСБО 39 «Фінансові інструменти: Визнання та оцінка», МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: подання інформації», МСФЗ 4 «Страхові контракти» та МСФЗ 16 «Оренда»: друга фаза реформи порівняльної відсоткової ставки.

Поправка визначає тимчасове послаблення, яке спрямоване на ефект у фінансовій звітності від заміни ставки міжбанківської пропозиції (IBOR) альтернативною відсотковою ставкою з майже відсутнім ризиком (RFR). Поправка враховує наступні практичні прийоми:

- Практичний прийом за яким зміни договору або зміни грошових потоків, які прямо вимагаються реформою, вважаються змінами плаваючої відсоткової ставки, еквівалентної зміні ринкової ставки відсотка.

- Дозвіл на внесення змін, що вимагаються реформою IBOR, до документації та організації операцій хеджування, без дисконтування операцій хеджування.

- Підприємствам надано тимчасове звільнення від необхідності забезпечення відповідності окремо визначеним вимогам, коли інструмент RFR організований як хеджування компоненту ризику.

Дані зміни не мали впливу на окрему фінансову звітність Компанії.

Поправки до МСФЗ 16 після 30 червня 2021 року, пов'язані з Covid-19

28 травня 2020 року IASB видав Поступки з оренди, пов'язані з Covid-19 – поправки до МСФЗ 16 «Оренда».

Поправки звільняють орендарів від застосування керівництва МСФЗ 16 щодо модифікації оренди, враховуючи поступки в оренді, що виникли як безпосередній наслідок пандемії Covid-19. Як практичний прийом, орендар може вирішити не оцінювати, чи є поступка з оренди, пов'язана з Covid-19, модифікацією оренди. Орендар, який застосовує практичний прийом, обліковує будь-які зміни в орендних платежах, які є результатом поступки з оренди, пов'язаної з Covid-19, так само, як він враховує зміну відповідно до МСФЗ 16, якби ця зміна не була модифікацією оренди.

Планувалося, що поправка діятиме до 30 червня 2021 року, але оскільки вплив пандемії Covid-19 продовжується, 31 березня 2021 року IASB продовжив період застосування практичного прийому до 30 червня 2022 року. Поправка стосується річних звітних періодів, що починаються з 1 квітня 2021 року або після цієї дати.

Однак Компанія не отримала поступки з оренди, пов'язаних з Covid-19, але планує застосувати практичний прийом, якщо він стане застосовним протягом дозволеного періоду застосування.

2.2. Наступні стандарти, поправки до стандартів та інтерпретації були випущені, але не вступили в силу на дату затвердження цієї окремої фінансової звітності:

Вступають в силу для звітних періодів, що починаються з або після:

Поправки до МСБО 1- Класифікація зобов'язань як поточних або необоротних 01 січня 2023 року

МСФЗ 17 «Страхові контракти» 01 січня 2023 року

Поправки до МСБО 37 - Обтяжливі контракти - Вартість виконання контракту 01 січня 2022 року

Щорічне вдосконалення циклів стандартів МСФЗ 2018-2020 (Поправки до МСФЗ 1, МСФЗ 9, МСФЗ 16, МСБО 41) 01 січня 2022 року

Поправки до МСФЗ 3 - Поправки до посилань в Концептуальній основі фінансової звітності 01 січня 2022 року

Поправки до МСФЗ 10 та МСБО 28 - Продаж або внесок активів між інвестором та його асоційованим або спільним підприємством Це не встановлено Радою

Поправки до МСБО 16 «Основні засоби» – Надходження до використання за призначенням 01 січня 2022 року

Поправки до МСБО 1 та Повідомлення про практику 2 МСФЗ – Розкриття облікової політики 01 січня 2023 року

Поправки до МСБО 8 – Визначення бухгалтерських оцінок 01 січня 2023 року

Поправки до МСБО 12 - Відстрочений податок, пов'язаний з активами та зобов'язаннями, що виникають в результаті однієї операції 01 січня 2023 року

Менеджмент Компанії очікує, що перераховані вище Стандарти, коли вступають в силу в майбутніх періодах, не матимуть значного ефекту на окрему фінансову звітність Компанії.

2.3. Зміни облікової політики

В 2021 році не було суттєвих змін облікової політики Компанії.

### 3. СТИСЛИЙ ВИКЛАД СУТТЄВИХ ОБЛІКОВИХ ПОЛІТИК

#### 3.1 Основа подання

Окрема фінансова звітність Компанії складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), розроблених та опублікованих Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО).

Окрема фінансова звітність складена на основі історичної собівартості, окрім оцінки фінансових активів і зобов'язань, про які описано нижче.

Дана окрема фінансова звітність є окремою фінансовою звітністю відповідно до МСБЗ 27 «Окрема фінансова звітність».

#### 3.2 Валюта оцінки та подання

Окрема фінансова звітність Компанії представлена у валюті основного економічного середовища, в якому вона здійснює свою діяльність (її функціональній валюті). Для цілей цієї звітності, результати діяльності та фінансове становище Компанії представлені у тисячах гривень (ГРН'000 або тис. грн).

#### 3.3 Доходи від реалізації

Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або такої, що підлягає отриманню, і являють собою надходження від реалізації продукції (товарів, робіт і послуг) в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість.

#### Визнання доходів

Згідно МСФЗ 15 доходи від реалізації визнаються при передачі обіцяних товарів або послуг клієнтам у сумі, яка відображає суму компенсації, на яку підприємство, як передбачається, матиме право в обмін на ці товари та послуги. Компанія використовує п'яти етапну модель для визнання



доходів:

- виявлення договору з клієнтом;
- виявлення зобов'язань щодо виконання у договорі;
- визначення ціни операції;
- розподіл ціни операції на зобов'язання щодо виконання у договорах;
- визнання доходів від реалізації тоді, коли (або як тільки) Компанія задовольняє зобов'язання щодо виконання.

Компанія визнає доходи від реалізації тоді, коли (або як тільки) задоволене виконання зобов'язань, тобто коли контроль над товарами або послугами, який супроводжує виконання конкретних зобов'язань, був переданий клієнту.

#### 3.4. Витрати діяльності

Витрати визнаються в періоді визнання доходу, для отримання якого вони були понесені. Якщо витрати не мають безпосереднього зв'язку з певними доходами, вони визнаються в тому періоді, в якому були понесені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визнаються шляхом систематичного розподілу його вартості (наприклад, у вигляді амортизації) між відповідними звітними періодами.

Аналітичний облік собівартості товарів ведеться Компанією за об'єктами обліку витрат, а також за статтями витрат.

#### 3.5. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи з визначеними термінами використання, придбані в рамках окремих угод, обліковуються за вартістю придбання за вирахуванням накопиченої амортизації та накопиченого збитку від знецінення. Амортизація нараховується за прямолінійним методом протягом строку корисного використання нематеріальних активів. Очікувані строки корисного використання та метод нарахування амортизації аналізуються на кінець кожного звітного періоду, при цьому всі зміни в оцінках відображаються у звітності без перегляду порівняльних показників.

Нематеріальні активи з невизначеними строками використання, придбані в межах окремих угод, обліковуються за вартістю придбання та вирахуванням накопиченого збитку від знецінення.

Нематеріальний актив списується при вибутті або коли від його використання чи вибуття не очікується отримання жодних економічних вигід. Доходи чи витрати, що виникли при списанні нематеріального активу, обчислені як різниця між чистими надходженнями від списання та балансовою вартістю активу, визнаються у прибутках або збитках при списанні активу.

#### 3.6. Основні засоби

Основні засоби відображаються у Звіті про фінансовий стан за історичною вартістю, включаючи всі витрати, необхідні для приведення активу у стан, придатний до використання, за вирахуванням накопиченого зносу та накопичених втрат від знецінення.

Капіталізовані витрати містять основні видатки на вдосконалення та заміни, які подовжують строк корисної експлуатації активів або збільшують їхню здатність генерувати доходи. Видатки на поточні ремонти та технічне обслуговування, що не відповідають вищенаведеним критеріям, визнаються у складі витрат того періоду, в якому вони були понесені.

Сума, що амортизується – це собівартість об'єкту основних засобів, за вирахуванням його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість активу – це очікувана сума, яку підприємство отримало б на поточний момент від реалізації об'єкта основних засобів після вирахування очікуваних витрат на вибуття, якщо б даний актив вже досяг того віку та стану, в якому, як очікувано, він буде знаходитися в кінці строку свого корисного використання.

Знос основних засобів призначений для списання амортизованої суми впродовж строку корисного використання активу та розраховується на основі прямолінійного методу. Строки корисного використання основних засобів подані нижче:

Групи основних засобівСтрок корисного використання

Будівлі та споруди

20-80 років

Обладнання2-10 років

Транспортні засоби5-10 років

Меблі та інші основні засоби2-15 років

Ліквідаційна вартість та строк корисної експлуатації об'єктів основних засобів підлягають перегляду на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін попередніх оцінок обліковується як зміна в облікових оцінках.

Прибуток або збиток, що виникає у результаті вибуття або ліквідації об'єкта основних засобів, визначається як різниця між надходженнями від продажу та балансовою вартістю активу і визнається у складі прибутків і збитків того періоду, в якому вони виникли.

Незавершене будівництво складається з витрат, прямо пов'язаних зі спорудженням основних засобів, включаючи відповідний розподіл прямо віднесених до нього змінних накладних витрат, понесених при спорудженні. Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва починається з моменту готовності активів для використання, тобто з того моменту, коли вони перебувають у стані та у місці, в якому вони придатні до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.

### 3.7. Оренда

Під час укладання Договору оренди, Компанія здійснює оцінку чи відповідає Договір критеріям оренди, а саме чи виконується умова передачі права контролювати користуванням ідентифікованим активом протягом певного періоду часу в обмін на компенсацію.

Компанія застосовує єдиний підхід до всіх орендних операцій, крім короткострокової оренди та оренди малоцінних активів. В обліку Компанія визнає зобов'язання з оренди та актив у формі права користування.

Компанія як орендар

#### (а) Актив у формі права користування

Компанія визнає право на користування активом на дату початку дії Договору оренди, тобто на дату, коли актив придатний до використання. Він визнається за собівартістю за мінусом амортизаційних відрахувань та збитків від зменшення корисності активу. Актив у формі права користування включає суму визнаних зобов'язань, прямих витрат, які пов'язані з орендою та орендні платежі, які понесені до або на дату початку дії оренди, за вирахуванням отриманих стимулів у вигляді знижок. Амортизація активу у формі права користування здійснюється прямолінійним методом, відповідно до терміну корисної експлуатації активу:

#### (б) Зобов'язання з оренди

Компанія визнає зобов'язання з оренди на дату початку дії оренди за теперішньою вартістю орендних платежів, які необхідно здійснювати протягом строку оренди. Орендні платежі включають фіксовані платежі, за вирахуванням дебіторської заборгованості за оренду, змінних орендних платежів, які залежать від індексу або ставки, та гарантійної суми, що очікується до сплати. Змінні орендні платежі, які залежать від відсоткової ставки визнаються витратами у тому періоді, в якому вони були здійсненні. При обчисленні теперішньої вартості орендних платежів Компанія використовує процентну ставку за новими кредитами нефінансовим Корпораціям у розрізі видів валют і строків погашення. Вартість орендного зобов'язання може змінюватись у разі наявності достатніх умов для його переоцінки.

#### (в) Короткострокова оренда та оренда малоцінних активів

Компанія не застосовує умови стандарту МСФЗ 16 до об'єктів, термін оренди яких не перевищує 12 місяців. Також дія стандарту не застосовується до малоцінних активів. Облік оренди вказаних об'єктів здійснюється прямолінійним методом протягом всього терміну оренди.

Компанія як орендодавець

Оренда, яка не передбачає передачу суттєвих ризиків та винагород, пов'язаних з правом власності класифікується як операційна. Дохід від оренди, що виникає на прямолінійній основі визнається в частині Звіту про доходи та збитки. Початкові прямі витрати, які виникають при укладанні договору операційної оренди додаються до балансової вартості об'єкта оренди та визнаються протягом всього терміну оренди. Умовна орендна плата визнається в тому періоді, в якому вона здійснена.

### 3.9. Зменшення корисності матеріальних та нематеріальних активів

На кожен звітну дату балансу Компанія переглядає балансову вартість матеріальних і нематеріальних активів, щоб визначити, чи існує ознака того, що ці активи зазнали збитку від зменшення корисності. Якщо така ознака існує, попередньо оцінюють суму очікуваного відшкодування активу з метою визначення обсягу збитку від зменшення корисності (якщо він є).

Коли неможливо попередньо оцінити суму очікуваного відшкодування індивідуального активу, Компанія попередньо оцінює суму очікуваного відшкодування одиниці, яка генерує грошові кошти та до якої належить актив. Вартість корпоративних активів Компанії також розподіляється на окремі одиниці, які генерують грошові кошти, або найменші групи, що генерують грошові кошти, для яких може бути знайдений розумний і послідовний метод розподілу. Нематеріальні активи з невизначеним строком корисного використання та нематеріальні активи, які ще не придатні для використання, перевіряються на предмет зменшення корисності щонайменше один раз на рік, незалежно від того, чи існує ознака того, що цей актив може бути знецінений.

Сума очікуваного відшкодування активу є більшою з двох оцінок: справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж та її вартості при використанні. Оцінюючи вартість при використанні, попередньо оцінений рух грошових коштів приводиться до теперішньої вартості із застосуванням ставки дисконтування до оподаткування, що відбиває поточну ринкову оцінку вартості грошей в часі, та врахуванням ризиків, властивих даному активу, щодо яких оцінка майбутніх грошових потоків не коригувалась.

Якщо сума відшкодування активу (чи одиниці, яка генерує грошові кошти) виявляється меншою за його балансову вартість, балансова вартість активу (одиниці, яка генерує грошові кошти) зменшується до суми його очікуваного відшкодування. Сторнування збитку від зменшення корисності визнається негайно у прибутках чи збитках, якщо відповідний актив не відображають за переоціненою сумою, у випадку чого сторнування збитку від зменшення корисності розглядається як зменшення резерву переоцінки.

У випадках, коли збиток від знецінення згодом відновлюється, балансова вартість активу (одиниці, яка генерує грошові кошти) збільшується до суми, отриманої в результаті нової оцінки його очікуваного відшкодування, але так, що збільшена балансова вартість не перевищує балансову вартість, яку б визначили, якби збиток від зменшення корисності не визнали для активу (одиниці, яка генерує грошові кошти) у попередніх роках. Сторнування збитку від зменшення корисності визнається негайно у прибутках чи збитках, якщо відповідний актив не відображають за переоціненою сумою; в іншому випадку сторнування збитку від зменшення корисності розглядається як збільшення резерву переоцінки.

### 3.8. Фінансові інструменти

#### Фінансові активи

##### Класифікація та первісне визнання

Компанія визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання в тому випадку, коли стає стороною договору відносно даного фінансового інструмента.

За виключенням торгової дебіторської заборгованості, яка не містить суттєвого компонента фінансування та оцінюється за ціною операції згідно МСФЗ 15, всі фінансові активи під час первісного визнання оцінюються по справедливій вартості плюс чи мінус витрати на операцію (якщо такі могли бути).

Фінансові активи, крім тих, що визначені в якості інструментів хеджування, класифікуються за наступними категоріями:

- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю;
- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток;
- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід.

В звітному періоді Компанія не володіла фінансовими активами, які класифікуються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід.

Класифікація фінансових активів визначається з врахуванням наступних критеріїв:

(а) бізнес-моделі суб'єкта господарювання, яка використовується для управління фінансовими активами; та

(б) визначених договором характеристик фінансового активу, пов'язаних з грошовим потоком.

Всі доходи та витрати, пов'язані з фінансовими активами, які визнаються в прибутку та збитку, відображаються в складі фінансових витрат, фінансових доходів або інших фінансових статей, за виключенням зменшення корисності дебіторської заборгованості, яка відображається в інших операційних витратах.

Подальша оцінка фінансових активів

Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

Фінансові активи оцінюються за амортизованою вартістю, якщо активи відповідають наступним умовам (і не призначені для оцінки за амортизованою вартістю через прибуток та збиток):

- фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для отримання договірних грошових потоків; та
- договірні умови фінансового активу генерують в певні дати грошові потоки, які є виключно виплатами основної суми та відсотків за непогашену частину основної суми.

Після первісного визнання фінансові активи оцінюються за амортизованою вартістю з використання методу ефективної ставки відсотка. Грошові потоки від використання фінансового активу не дисконтуються, якщо ефект є не суттєвим. Грошові кошти та їх еквіваленти, торгова та більша частина іншої дебіторської заборгованості належить до цієї категорії фінансових інструментів.

Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток

Фінансові активи, які утримуються в межах іншої бізнес-моделі, відмінної від «утримання для отримання договірних грошових потоків» або «утримання для отримання договірних грошових потоків та продажу», класифікуються за справедливою вартістю через прибуток та збиток. Крім того, незалежно від бізнес-моделі, фінансові активи, договірні грошові потоки, яких не є виключно виплатами основної суми та відсотків, оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток. Всі похідні фінансові інструменти підпадають під цю категорію, крім тих, які визначені та ефективні як інструменти хеджування, для яких застосовуються вимоги хеджування. Активи даної категорії оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток та визнаються в складі прибутку та збитку. Справедлива вартість фінансових активів в цій категорії визначається на основі активних ринкових операцій та застосовується метод оцінки в тому випадку, якщо відсутній активний ринок.

Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід

Компанія оцінює фінансовий актив за справедливою вартістю через інший сукупний дохід у випадку одночасного виконання наступних умов:

- фінансовий актив утримується в межах бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для отримання договірних грошових потоків,
- договірні умови фінансового активу передбачають отримання грошових потоків у вказані дати, які є виключно виплатами в рахунок основної суми боргу та відсотків на непогашену частину основної суми боргу.

Прибуток та збиток, визнаний в іншому сукупному доході підлягає рекласифікації після припинення визнання фінансового активу.

Зменшення корисності фінансових активів

Застосування вимог МСФЗ 9 передбачає використання, в більшій мірі, прогнозної інформації при оцінці суми кредитного збитку – модель «очікуваних кредитних збитків». Вимоги МСФЗ 9, що стосуються зменшення корисності, замінили попередню модель «зазнаних збитків». Положення МСФЗ 9, що стосуються зменшення корисності, застосовуються до боргових фінансових інструментів, кредитів та інших фінансових активів, які оцінюються за амортизованою вартістю та за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, торгової дебіторської заборгованості, контрактним активам, які визнаються та обліковуються у відповідності до МСФЗ 15, а також поруки по кредитах та деяким іншим фінансовим гарантіям (у відношенні емітента), які не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток та збиток.

Компанія оцінює ряд даних при визначенні кредитного ризику та очікуваних кредитних збитків, включаючи історичні події, обґрунтовані та затверджені прогнозні дані, які в своїй сукупності впливають на отримання платежів майбутніх грошових потоків від використання фінансового інструмента.

При застосуванні даного підходу з використанням прогнозних даних виділяють:

- фінансові інструменти, за якими не відбулося суттєвого погіршення кредитного ризику з моменту первісного визнання або такі фінансові інструменти мають низький кредитний ризик (Етап 1), та
- фінансові інструменти, за якими відбулося суттєве погіршення кредитного ризику з моменту їх первісного визнання та чий кредитний ризик не є низьким (Етап 2).

Етап 3 передбачає оцінку фінансових активів, які мають об'єктивні ознаки зменшення корисності станом звітну дату.

12-місячні очікувані кредитні збитки визнаються для першої категорії, тоді як «очікувані кредитні збитки за весь період дії» визнаються для другої категорії.

Величина очікуваних кредитних збитків визначається на основі зваженої по вірогідності оцінці кредитних збитків за весь очікуваний період дії фінансового інструмента.

**Припинення визнання фінансових активів**

Компанія припиняє визнавати фінансові активи в разі припинення дії договірних прав на грошові потоки від використання фінансового активу, або коли були передані всі ризики і вигоди від володіння таким фінансовим активом. Якщо Компанія в основному не передає і не зберігає усі ризики і вигоди від володіння активом, а продовжує контролювати переданий актив, то воно продовжує відображати свою частку в даному активі та пов'язані з ним можливі зобов'язання. Якщо Компанія зберігає практично всі ризики і вигоди від володіння переданим фінансовим активом, воно продовжує враховувати даний фінансовий актив, а отримані при передачі кошти відображає у вигляді забезпеченої позики. При повному припиненні визнання фінансового активу різниця між балансовою вартістю активу та сумою отриманої і належної до отримання винагороди, а також дохід або витрати, накопичені в іншому сукупному прибутку, відносяться на прибутки і збитки.

Якщо фінансовий актив списується не повністю (наприклад, коли Компанія зберігає за собою можливість викупити частину переданого активу або зберігає за собою частину ризиків та вигод, пов'язаних з володінням (але не «практично всі» вигоди та ризики), при цьому контроль Компанії за активом зберігається), Компанія розподіляє балансову вартість даного фінансового активу між частинами: що утримується та що списується, пропорційно справедливій вартості даних частин на дату передачі. Різниця між балансовою вартістю, розподіленою на частину, що списується, та сумою отриманої винагороди, а також будь-які накопичені розподілені на таку частину доходи та витрати, визнані в іншому сукупному доході, відносяться на прибутки та збитки. Доходи та витрати, визнані в іншому сукупному доході, розподіляються також пропорційно справедливій вартості, утримуваній та списуваній частин.

**Торгова дебіторська заборгованість та контрактні активи**

Компанія використовує спрощений підхід обліку торгової та іншої дебіторської заборгованості, а також активів і нараховує резерв очікуваних кредитних збитків. Це очікувані падіння контрактних грошових потоків, враховуючи потенційний дефолт в будь-який момент періоду дії фінансового інструмента. При розрахунку, Компанія використовує історичний досвід, зовнішні фактори та перспективну інформацію для того щоб розрахувати очікувані кредитні збитки з використанням матриці розрахунку.

**Фінансові зобов'язання**

**Оцінка фінансових зобов'язань**

Фінансові зобов'язання Компанії включають позики, торгіву та іншу заборгованість. Фінансові зобов'язання первісно оцінюються за справедливою вартістю, а де необхідно, відкориговані на витрати, якщо тільки Компанія не класифікує фінансове зобов'язання як, таке що оцінюється за справедливою вартістю через прибуток та збиток.

В подальшому фінансові зобов'язання оцінюються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за виключенням фінансових зобов'язань, які оцінюються за справедливою вартістю через сукупні доходи та збитки, які згодом оцінюються за справедливою вартістю з визнанням доходів та витрат (відмінних від деривативних фінансових інструментів, які є інструментами хеджування).

Всі витрати, пов'язані з відсотками та, якщо застосовано, зміни у справедливій вартості інструмента, які відображені у збитках, включаються у фінансові витрати або фінансові доходи.

**Класифікація в якості зобов'язання чи капіталу**

Боргові та дольові фінансові інструменти, випущені компаніями Компанії, класифікуються як фінансові зобов'язання або капітал, виходячи із сутності відповідного договору, а також визначень фінансового зобов'язання та дольового інструмента.

**Класифікація фінансових зобов'язань**

Фінансові зобов'язання класифікуються або як такі, що «оцінюються за справедливою вартістю

через прибуток та збиток» («ОСВЧПЗ»), або як «інші фінансові зобов'язання».

Фінансові зобов'язання категорії ОСВЧПЗ

Фінансові зобов'язання класифікуються як ОСВЧПЗ або якщо вони призначені для торгівлі, або кваліфіковані при первісному визнанні як ОСВЧПЗ.

Фінансове зобов'язання класифікується як «призначене для торгівлі», якщо воно:

- придбається з основною метою зворотного викупу в майбутньому;
- при первісному визнанні є частиною портфеля ідентифікованих фінансових інструментів, які управляються Групою як єдиний портфель, по якому є нещодавня історія короткострокових придбань та перепродажу; або

- є деривативом, не визначеним як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.

Фінансове зобов'язання, що не є «призначеним для торгівлі», може бути класифіковане як ОСВЧПЗ в момент визнання, якщо:

- застосування такої класифікації усуває або суттєво скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів та зобов'язань, який міг би виникнути в протилежному випадку;

- фінансове зобов'язання є частиною групи фінансових активів, фінансових зобов'язань або групи фінансових активів чи зобов'язань, управління та оцінка якими здійснюється на основі справедливої вартості у відповідності з документально оформленою стратегією управління ризиками або інвестиційною стратегією Компанії, та інформація про таку групу подається всередині Компанії на такій основі; або

- фінансове зобов'язання є частиною інструмента, що містить один чи декілька вбудованих деривативів, та МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як ОСВЧПЗ.

Фінансові інструменти категорії ОСВЧПЗ оцінюються за справедливою вартістю з віднесенням переоцінки на рахунок прибутку та збитку. Відсотки, сплачені по фінансовому зобов'язанню, враховуються по рядку «Фінансові витрати» окремого звіту про прибутки та збитки та сукупний дохід.

Інші фінансові зобов'язання

Інші фінансові зобов'язання, враховуючи позики та кредити, первісно оцінюються за справедливою вартістю, за вирахуванням витрат на здійснення операції. Інші фінансові зобов'язання згодом оцінюються по амортизованій вартості з використанням метода ефективної ставки відсотка, із визнанням відсоткових витрат по методу ефективної доходності.

Припинення визнання фінансових зобов'язань

Компанія припиняє визнавати свої фінансові зобов'язання тільки у разі їх погашення, анулювання або закінчення строку вимоги по них. Різниця між балансовою вартістю списаного фінансового зобов'язання та сплаченою або належною до сплати винагородою визнається в окремому звіті про сукупний дохід.

### 3.9. Запаси

Запаси складаються, головним чином, з товарів, утримуваних для продажу. Інші запаси представлені запасними частинами та матеріалами, що утримуються для обслуговування та ремонту основних засобів. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартістю придбання або чистою вартістю реалізації.

Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток або збиток за рік представляють собою суму поточного та відстроченого податку.

Поточні зобов'язання з податку на прибуток

Сума поточного податку на прибуток визначається, виходячи з величини оподаткованого прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від прибутку, відображеного у звіті про сукупні доходи або витрати, на суму доходів і витрат, що підлягають оподаткуванню або вирахуванню в інших періодах, а також виключає ті статті доходів і витрат, що взагалі не підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування. Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток розраховуються з використанням ставок оподаткування, встановлених законодавством, що діють на звітну дату.

### 3.10. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти включають в себе грошові кошти в касі та на рахунках у банках, а також банківські депозити з початковим строком менше трьох місяців.

### 3.11. Власний капітал

Статутний капітал відображається за номінальною вартістю у відповідності з зареєстрованим Статутом Компанії.

Усі операції з власниками Компанії відображаються окремо у Звіті про зміни у власному капіталі.

### 3.12. Резерви та умовні зобов'язання

#### Резерви

Резерви визнаються, коли у Компанії є поточне зобов'язання (юридичне або конструктивне), що виникли в результаті минулих подій, погашення якого, ймовірно, призведе до вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і при цьому можна здійснити достовірну оцінку даного зобов'язання.

Сума, визнана в якості резерву, є найбільш достовірною оцінкою компенсації, необхідної для врегулювання поточного зобов'язання на звітну дату, беручи до уваги всі ризики і невизначеності, супутні даним зобов'язанням. У тих випадках, коли резерв оцінюється з використанням потоків грошових коштів, за допомогою яких передбачається погасити поточне зобов'язання, його балансова вартість являє собою теперішню вартість даних грошових потоків.

У тих випадках, коли деякі або всі економічні вигоди, які потрібні для реалізації резерву, передбачається отримати від третьої сторони, така сума до отримання визнається як актив, якщо точно відомо, що відшкодування буде отримано і його можна достовірно визначити.

### 3.13. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість визнається у Звіті про фінансовий стан за історичною вартістю, включаючи всі витрати, необхідні для приведення активу у стан, придатний до використання, за вирахуванням амортизації.

Інвестиційна нерухомість припиняє визнання у випадку вибуття (дата, коли контроль переходить до отримувача) або коли вона виводиться з експлуатації і більше не очікується отримання економічних вигід. Різниця між доходом від вибуття та балансовою вартістю активу визнається за рахунок прибутку або збитку в періоді припинення визнання. Сума винагороди, яка має бути включена до складу прибутку чи збитку регулюється вимогами МСФЗ 15.

Якщо нерухомість в Компанії, за рішенням керівництва, стає інвестиційною, то ця інформація, відповідно до облікової політики, розкривається у Звіті про фінансовий стан окремою статтею та описується в Примітках до окремої фінансової звітності.

### 3.14. Важливі припущення менеджменту та джерела невизначеності в оцінках

#### Безперервність діяльності

У процесі застосування облікової політики керівництво Компанії зробило певні професійні судження, крім тих які вимагають використання оцінок, які мають найбільш істотний вплив на суми, визнані в окремій фінансовій звітності. Ці судження, серед іншого, включають правомірність застосування припущення щодо здатності вести свою діяльність на безперервній основі.

На основі кроків, які вживаються керівництвом, Товариство дійшло висновку про доцільність підготовки фінансової звітності на основі безперервності діяльності. Однак через невизначений вплив майбутнього розвитку військового вторгнення на вищезгадані значущі припущення, що лежать в основі прогнозів та оцінок керівництва, керівництво приходить до висновку, що існує суттєва невизначеність, яка може викликати значні сумніви щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність, в результаті чого Товариство може бути не в змозі реалізувати свої активи та погасити свої зобов'язання в ході звичайної діяльності.

Керівництво та акціонери мають намір розвивати діяльність Товариства в Україні. На думку керівництва, застосування припущення щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі є адекватним.

#### Основні причини невизначеності в оцінках

Нижче наведені основні припущення щодо майбутнього, а також основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітного періоду, які спричиняють істотний ризик необхідності внесення суттєвих коригувань у балансову вартість активів і зобов'язань протягом наступного фінансового року.

(а) Строки корисного використання основних засобів

Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів залежить від професійного судження керівництва, яке засноване на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання активів керівництво приймає до уваги умови передбачуваного використання активів, моральний знос, фізичний знос і умови роботи, в яких будуть експлуатуватися дані активи. Зміна будь-якої з цих умов або оцінок може призвести в результаті до коригування майбутніх норм амортизації.

(б) Відстрочені податкові активи

Відстрочені податкові активи визнаються для всіх невикористаних податкових збитків в тій мірі, в якій існує ймовірність, що буде отриманий прибуток до оподаткування, для якого можуть бути використані ці збитки. Від керівництва вимагається прийняття істотного професійного судження при визначенні суми відкладених податкових активів, які можна визнати, на основі передбачуваного терміну і рівня оподатковуваних прибутків з урахуванням стратегії майбутнього податкового планування.

(в) Очікувані кредитні збитки

Компанія застосовує спрощену модель МСФЗ (IFRS) 9 для визнання очікуваних кредитних збитків за весь строк для всієї торгової дебіторської заборгованості, оскільки дані статті не містять значного компонента фінансування. При оцінці очікуваних кредитних збитків торгова дебіторська заборгованість оцінювалася на колективній основі, оскільки їх приманні загальні характеристики кредитного ризику.

(г) Знецінення

Активи щорічно оцінюються на предмет знецінення для виявлення фактів та обставин, на основі яких можливо передбачити, що балансова вартість активу може перевищувати його чисту вартість реалізації. Якщо такі факти існують, то виникає збиток від знецінення (вартість активу, що відшкодовується), який відображаються у витратах звітного періоду. У випадках, коли неможливо виміряти очікувану вартість, що відшкодовується, окремого активу, Компанія оцінює вартість, що відшкодовується, одиниці, що генерує грошові кошти, до якої належить даний актив. Фактичні результати можуть відрізнятись від очікуваних та призводять до суттєвих корегувань, які будуть проведені керівництвом Компанії протягом наступного фінансового року.

## 5. ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ / (ВИТРАТИ)

Інші операційні доходи на 31 грудня 2020/2021 року включали в себе наступні елементи:

Дохід від операційної оренди за 2021р. 8986 тис.грн./ за 2020р. 6712 тис.грн.

Відсотки отримані за 2021р -0 / за 2020р. 153 тис.грн.

Інші операційні доходи за 2021р. 14 тис.грн./за 2020р. 496 тис.грн.

Усього операційні доходи склали за 2021р. 9000 тис.грн./ за 2020р. 7361 тис.грн.

Інші операційні витрати на 31 грудня 2020/2021 року включали в себе наступні елементи:

Податки до сплати, крім податку на прибуток за 2021р. 3352 тис.грн./ за 2020р. 2984 тис.грн.

Інші операційні витрати за 2021 р. 1161 тис.грн./ 2020р. 911 тис.грн.

Усього операційні витрати склали за 2021р. 4513 тис.грн./ за 2020р. 3895 тис.грн.

## 6. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

Адміністративні витрати на 31 грудня 2020/2021 року були представлені наступним чином:

Заробітна плата та відповідні нарахування за 2021р. 2121 тис.грн./ 2020р. 1904 тис.грн.

Витрати на оренду та комунальні послуги за 2021р. 290 тис.грн./ 2020р. 159 тис.грн

Амортизація основних засобів за 2021р. 61 тис.грн/ 2020р. 60 тис.грн.

Амортизація нематеріальних активів за 2021р. 6 тис.грн. / 2020р. 6 тис.грн.

Банківські витрати за 2021р. 12 тис.грн./ 2020р. 21 тис.грн.

Послуги зв'язку за 2021р. 9 тис. грн. / 2020 16 тис.грн.

Інші загальні та адміністративні витрати за 2021р. 609 тис.грн. / 2020р. 354 тис. грн.

Усього адміністративні витрати склали за 2021р. 3108 тис.грн. / 2020р. 2520 тис.грн.

## 7. ІНШІ ДОХОДИ / (ВИТРАТИ)

Інші доходи / (витрати) на 31 грудня 2021/2020 року були представлені наступним чином:

Усього інші витрати склали у 2021р. 10 тис.грн./2020р. 8 тис.грн.

## 8. ФІНАНСОВІ ДОХОДИ

Фінансові доходи на 31 грудня 2021/2020 року були представлені наступним чином:



Відсотки за банківськими депозитами за 2021р -44 тис.грн. / за 2020р. 0 тис.грн.

Усього фінансові доходи склали у 2021р. 44 тис.грн./2020 – 0 тис.грн.

#### 9.ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Відповідно до Податкового Кодексу України ставка податку на прибуток підприємств на 2021 рік та подальші роки встановлена в розмірі 18%.

Основні компоненти (відшкодування) / витрат з податку на прибуток за роки, що закінчилися 31 грудня, були представлені таким чином:

Отриманий дохід за склав 2021р. 9044 тис.грн / 2020р. Склав 7 361тис грн. Прибуток до оподаткування, визначений в фінансовій звітності за 2021р. Склав 1413 тис. грн./ 2020 рік, склав 938 тис. грн .

#### 10.НЕЗАВЕРШЕНІ КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ

Незавершені капітальні інвестиції були представлені наступним чином:

Станом на 31 грудня 2020 /2021 року основні засоби були представлені таким чином:

Баланс на початок року 514 тис.грн.

Надходження 1080 тис.грн.

Вибуття, інші зміни 1080 тис. грн.

Баланс на кінець року 514 тис. грн.

#### 11.НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Рух нематеріальних активів протягом року, що закінчився 31 грудня 2020/2021 року представлено нижче:

Нематеріальних активі станом на 01.01.2020р. Склали за первісною вартістю 105 тис. грн.

Накопичений знос станом на 01.01.20р. Складає 88 тис. грн.

Нарахована амортизація в 2020 р. склала 6 тис. грн.

Залишкова вартість станом на 31.12.2020 р складала 99 тис. грн.

Нематеріальних активі станом на 01.01.2021р. Склали за первісною вартістю 105 тис. грн.

Накопичений знос станом на 01.01.21р. Складає 94 тис. грн.

Нарахована амортизація в 2021 р. склала 0 тис. грн.

Залишкова вартість станом на 31.12.2021 р складала 99 тис. грн.

#### 12.ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Основні засоби були представлені наступним чином:

Основні засоби станом на 01.01.2020 р склали за первісною вартістю по групам:

будинки та споруди- 946 тис грн.,

машини та обладнання – 284 тис грн.,

транспортні засоби – 256 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар та інші – 108 тис грн.;

разом 1594 тис грн.

Надходження за рік по групам :

будинки та споруди- 489тис грн,

машини та обладнання – 42 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар та інші– 7 тис грн.;

всього за рік:538 тис грн.

Вибуття за рік по групам :

будинки та споруди- 0 тис грн,

машини та обладнання – 2 тис грн.,

транспортні засоби – 86тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар та інші– 4 тис грн.;

разом- 92 тис грн.

Інші зміни за рік по групам:

машинах та обладнанню складало – 2 тис грн. .,

інструменти, прилади, інвентар та інші – 9 тис грн.

Разом 11 тис. грн.

На 31.12.2020 р первісна вартість складала:

будинки та споруди- 1435 тис грн,

машини та обладнання – 326 тис грн.,

транспортні засоби – 170 тис грн.,  
інструменти, прилади, інвентар та інші – 120 тис грн.;  
разом- 2051 тис грн.

Накопичений знос станом на 01.01.2020 р складав по групам:

будинки та споруди- 674 тис грн,  
машини та обладнання – 152 тис грн.,  
транспортні засоби – 187 тис грн.,  
інструменти, прилади, інвентар та інші– 78 тис грн.;  
разом- 1091 тис грн.

Нараховано амортизації за звітний період:

будинки та споруди- 79 тис грн,  
машини та обладнання – 47 тис грн.,  
транспортні засоби – 23 тис грн.,  
інструменти, прилади та інвентар – 13 тис грн.;разом- 162 тис грн.

Знос по вибувшим основним засобам :

будинки та споруди – 0 тис грн.,  
машини та обладнання – 2 тис грн.,  
транспортні засоби – 78 тис грн  
інструменти, прилади та інвентар – 2 тис грн., .;  
разом –82 тис грн..

Накопичена амортизація станом на 31.12.2020 р складала по групам:

будинки та споруди – 753 тис грн.,  
машини та обладнання – 197 тис грн.,  
транспортні засоби- 132 тис грн.,  
інструменти, прилади, інвентар та інші – 89 тис грн.,  
разом- 1171 тис грн..

Залишкова вартість станом на 31.12.2020 р складала – по групам:

будинки та споруди- 682 тис грн.,  
машини та обладнання – 129 тис грн.,  
транспортні засоби – 38 тис грн.,  
інструменти, прилади та інвентар – 31 тис грн.;  
разом 880 тис грн.;

Основні засоби станом на 01.01.2021 р склали за первісною вартістю по групам:

будинки та споруди- 1435 тис грн,  
машини та обладнання – 326 тис грн.,  
транспортні засоби – 170 тис грн.,  
інструменти, прилади, інвентар – 60 тис.грн  
інші основні засоби – 30 тис грн.;  
Інші необоротні матеріальні активи – 30 тис. грн.

Разом- 2051 тис грн.

Надходження за рік по групам :

будинки та споруди- 0 тис грн,  
машини та обладнання – 47тис грн.,  
транспортні засоби – 334 тис грн.,  
інструменти, прилади, інвентар – 0 тис.грн  
інші основні засоби – 32 тис грн.;  
Інші необоротні матеріальні активи – 0 тис. грн.

Всього за рік: 413 тис грн.

Вибуття за рік по групам :

будинки та споруди- 0 тис грн,  
машини та обладнання – 4 тис грн.,  
транспортні засоби – 0 тис грн.,  
інструменти, прилади, інвентар – 4 тис.грн  
інші основні засоби – 0 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 3 тис. грн.

Разом- 11 тис грн.

Інші зміни за рік по групам:

будинки та споруди - 333 тис грн,

машини та обладнання – 0 тис грн.,

транспортні засоби – 0 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 0 тис.грн

інші основні засоби – 0 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 0 тис. грн.

Разом 333 тис. грн.

На 31.12.2021 р первісна вартість складала:

будинки та споруди - 1768 тис грн,

машини та обладнання – 369 тис грн.,

транспортні засоби – 504 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 56 тис.грн

інші основні засоби – 62 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 27 тис. грн.

Разом- 2786 тис грн.

Накопичений знос станом на 01.01.2020 р складав по групам:

будинки та споруди – 753 тис грн.,

машини та обладнання – 197 тис грн.,

транспортні засоби- 132 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 43тис грн.,

інші основні засоби – 24 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 22 тис. грн.

Разом- 1171 тис грн..

Нараховано амортизації за звітний період:

будинки та споруди – 114 тис грн.,

машини та обладнання – 39тис грн.,

транспортні засоби- 21 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 4тис грн.,

інші основні засоби – 1 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 0 тис. грн.

Разом- 179 тис грн.

Знос по вибувшим основним засобам :

будинки та споруди – 0 тис грн.,

машини та обладнання – 4тис грн.,

транспортні засоби- 0 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 3 тис грн.,

інші основні засоби – 0 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 3 тис. грн.

Разом –10 тис грн..

Накопичена амортизація станом на 31.12.2021 р складала по групам:

будинки та споруди – 867 тис грн.,

машини та обладнання – 232 тис грн.,

транспортні засоби- 153 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 44 тис грн.,

інші основні засоби – 25 тис грн.;

Інші необоротні матеріальні активи – 19 тис. грн

разом- 1340 тис грн..

Залишкова вартість станом на 31.12.2021 р складала – по групам:

будинки та споруди – 901 тис грн.,

машини та обладнання – 137 тис грн.,

транспортні засоби- 351 тис грн.,

інструменти, прилади, інвентар – 12 тис грн.,  
інші основні засоби – 37 тис грн.;  
Інші необоротні матеріальні активи – 8 тис. грн  
разом 1446 тис грн.;

Станом на 31 грудня 2021 року балансова вартість основних засобів, які знаходились під заставою не було.

### 13.ЗАПАСИ

Запаси, відображені в Звіті про фінансовий стан на 31 грудня:

	2021	2020
Сировина та матеріали	15	22
Паливо	3	38
Інші запаси		
Запасні частини		
Всього	18	60

Станом на 31 грудня 2021 року вартість запасів, які знаходились під заставою не було.

### 14.ТОРГОВА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Торговельна дебіторська заборгованість на 31 грудня була представлена наступним чином:

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2020 р складається:

за розрахунками за виданими авансами – 116 тис грн.,

розрахунки з бюджетом – 1 тис грн.,

інша поточна дебіторська заборгованість – 2 074 тис.грн..

Всього дебіторська заборгованість станом на 31.12.2020 р – 2 191 тис грн.;

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2021 р складається:

за розрахунками за виданими авансами – 311 тис грн.,

розрахунки з бюджетом – 0 тис грн.,

інша поточна дебіторська заборгованість – 148 тис.грн..

Всього дебіторська заборгованість станом на 31.12.2021 р – 459 тис грн.;

Всі заборгованості короткострокові. При розумному припущенні, чиста балансова вартість торгової дебіторської заборгованості дорівнює справедливій вартості.

### 15.ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

Структура грошових коштів та їх еквівалентів на 31 грудня представлена нижче:

/2021/2020

2021/2020

Грошові кошти в касі/-/-

Грошові кошти в дорозі/-/

Залишки на банківському рахунку/5964/2922

Усього/5964/2922

Станом на 31 грудня 2021 року вартість коштів, які знаходились під заставою не було.

### 16.ІНШІ ОБОРОТНІ АКТИВИ

Станом на 31 грудня інші оборотні активи представлені наступним чином:

20212020

Інші поточні зобов'язання 12

Витрати майбутніх періодів 2553

Усього2565

### 17.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Станом на 31 грудня зареєстрований капітал представлений наступним чином:

20212020

Зареєстрований капітал318318

Станом на 31 грудня загальна кількість затверджених до випуску, випущених та повністю сплачених простих акцій складає: 1270152 шт

Номінальна вартість 1 акції становить 0,25 грн.

## Резервний капітал

Відповідно до Статуту Компанії резервний капітал формується в розмірі 122 тис. грн. Резервний капітал поповнюється шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Компанії або за рахунок нерозподіленого прибутку. Розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5% суми чистого прибутку Компанії за рік.

## 18. ТОРГОВА ТА ІНША КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Станом на 31 грудня інша кредиторська заборгованість була представлена наступним чином:  
20212020

Аванси отримані 74342

Зобов'язання з інших податків, окрім податку на прибуток 537372

Податок на прибуток 2460

Зобов'язання з оплати праці 794

Зобов'язання зі страхування 180

Зобов'язання перед учасниками --

Інша заборгованість 00

Усього 954718

## 19. ПОТОЧНІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Станом на 31 грудня поточні забезпечення були представлені таким чином:

Забезпечення виплат персоналу  
Забезпечення правових позовів  
Забезпечення гарантій  
Інші забезпечення  
Усього

На 31 грудня 2020 2100021

Нарахування 204--0204

Використання та списання резерву (134)--00(134)

На 31 грудня 2021 9100091

## 20. ІНШІ ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Станом на 31 грудня інші поточні зобов'язання були представлені наступним чином:  
20212020

Інша кредиторська заборгованість 33521

Усього 33521

## 21. УМОВНІ ТА КОНТРАКТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

### Оподаткування

В результаті загальної нестабільної економічної ситуації в Україні податкові органи приділяють все більше уваги діловим колам. У зв'язку з цим регіональне та загальнодержавне податкове законодавство України постійно змінюються. Крім того, зустрічаються випадки їх непослідовного застосування, тлумачення та виконання. Недотримання законів та нормативних актів України може призвести до накладання серйозних штрафів і пені. В результаті майбутніх податкових перевірок можуть бути виявлені додаткові зобов'язання, які не відповідатимуть податковій звітності Компанії. Такими зобов'язаннями можуть бути власне податки, а також суттєві штрафи і пені. У той час як Компанія вважає, що вона відобразила всі операції у відповідності з чинним податковим законодавством, існує велика кількість податкових норм і норм валютного законодавства, в яких присутня достатня кількість суперечливих моментів, які не завжди чітко і однозначно сформульовані.

### Юридичні питання

Станом на 31 грудня 2021 та 2020 років Компанія не мала позовів, які були висунуті по відношенню до неї.

## 22. СПРАВЕДЛИВА ВАРТІСТЬ ФІНАНСОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань визначається наступним чином:

- справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань зі стандартними умовами, що котируються на активних ліквідних ринках, визначається у відповідності з ринковими котируваннями (включаючи векселі, що котируються на організованому ринку, які погашаються, незабезпечені і безстрокові облигації);
- справедлива вартість інших фінансових активів та зобов'язань (виключаючи деривативи) визначається відповідно до загальноприйнятих моделей розрахунку вартості на основі аналізу дисконтованих грошових потоків з використанням цін за поточними ринковими операціями. На думку Керівництва Компанії, балансова вартість фінансових активів та зобов'язань Компанії, відображена в окремій фінансовій звітності, приблизно дорівнює їх справедливій вартості.

## 23. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

### Управління ризиком капіталу

Компанія управляє своїм капіталом для забезпечення безперервної діяльності в осяжному майбутньому і одночасної максимізації прибутку акціонерів за рахунок оптимізації співвідношення позикових і власних коштів. Керівництво Компанії регулярно переглядає структуру свого капіталу. На основі результатів такого перегляду Компанія вживає заходів для збалансування загальної структури капіталу шляхом виплати дивідендів/розподілу прибутку, емісії нових акцій/залучення нових внесків до статутного капіталу, а також отримання нових кредитів або погашення існуючої заборгованості.

Структура капіталу Компанії складається із заборгованості, що включає у себе позики та кредиторську заборгованість, готівки, а також капіталу, що належить акціонерам, який складається зі статутного капіталу і нерозподіленого прибутку.

### Кредитний ризик

Кредитний ризик є ризиком того, що контрагент може не виконати свої зобов'язання в строк перед Компанією, що в результаті приведе до фінансових збитків Компанії. Кредитний ризик регулюється на груповій основі з використанням політик та процедур Компанії по управлінню кредитним ризиком.

Кредитний ризик у відношенні залишків грошових коштів в банках та депозитів в банках регулюється шляхом диверсифікації банківських депозитів та розміщення лише у великих фінансових установах з доброю репутацією.

Перед прийняттям нового клієнта Компанія використовує внутрішню кредитну політику для оцінки кредитної характеристики потенційного клієнта.

Управлінський персонал здійснює аналіз кредитного ризику на основі моделі очікуваних кредитних збитків (ECL).

Ставки очікуваних збитків базуються на профілі платежів по продажам за останні 36 місяців до звітної дати, а також відповідні історичні кредитні збитки протягом цього періоду. Дані ставки розраховуються окремо для пов'язаних та інших осіб. Історичні ставки коригуються з урахуванням поточних та перспективних макроекономічних факторів, що впливають на здатність клієнта сплачувати непогашену суму. Компанія визначила рівень валового внутрішнього продукту (ВВП) та рівень безробіття в країнах, в яких клієнти є резидентами, як найбільш релевантними факторами, і відповідно коригує історичні показники витрат на основі очікуваних змін цих факторів. Проте, з огляду на короткий період, на який впливає кредитний ризик, вплив цих макроекономічних факторів не був визнаний значним протягом звітного періоду.

У зв'язку з відсутністю прострочених платежів в межах досліджуваного історичного періоду, короткий строк дебіторської заборгованості переважанням заборгованості від пов'язаних осіб вірогідність дефолту для всіх строків прострочення дебіторської заборгованості оцінена Компанією як не суттєва. Компанія визначає очікувані кредитні збитки для дебіторської заборгованості за допомогою прогнозової інформації, що отримана без надмірних витрат або зусиль. Компанія постійно контролює кредитну якість контрагента на основі внутрішніх профілів відділу продаж, а також враховує загально-економічні тенденції на основі міжнародного рейтингового агентства Moody's, яка є актуальною та публічно доступною на сайті компанії. Станом на 31 грудня 2021 року суверенний кредитний рейтинг України за даними рейтингового агентства Moody's складає «В3» (01 січня 2021 року: «В3»), що призводить до ймовірності дефолту для заборгованості до 1 року на рівні 3,216% (01 січня 2021 р. : 3,216%)

Розкриття інформації про кредитний ризик іншої дебіторської заборгованості, як показано у окремій фінансовій звітності, не включає в себе всі необхідні розкриття у відповідності до МСФЗ 7, тому що таке розкриття інформації є несуттєвим для цього класу фінансових активів.

Грошові кошти та їх еквіваленти, такі як поточні рахунки, які класифікуються як фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю, також підлягають загальному підходу. Однак у зв'язку з тим, що поточний рахунок має право погашення на вимогу, то 12-місячні та очікувані збитки вимірюються однаково. Це означає, що очікувані кредитні збитки будуть несуттєвими.

#### Ризик ліквідності

Ризик ліквідності це ризик того, що Компанія не зможе погасити свої зобов'язання по мірі їх настання. Позиція ліквідності Компанії ретельно контролюється і управляється. Компанія використовує процес детального бюджетування та прогнозу грошових коштів для того, щоб гарантувати наявність адекватних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. Більшість витрат Компанії є змінними і залежать від обсягу реалізованої готової продукції.

#### Відсотковий ризик

Відсотковий ризик – це ризик того, що зміни плаваючих ставок відсотку негативно впливатимуть на фінансові результати Компанії. Компанія в звітному періоді не мала фінансових інструментів зі змінною відсотковою ставкою, а тому вплив даного ризику є не суттєвим.

#### 24. ПОДІЇ ПІСЛЯ ДАТИ БАЛАНСУ

У січні 2022 року почалася нова хвиля коронавірусу, яка призвела до посилення карантину в деяких областях. Незважаючи на рекордні показники захворюваності обмеження для бізнесу були не такими жорсткими у порівнянні до минулих періодів. В Україні продовжується вакцинація і на неї покладаються суттєві надії в процесі зупинення пандемії, але поки невідомі строки її закінчення. Крім того, попри низку реформ та поліпшення макрофінансової ситуації українська економіка залишається вразливою до несприятливих зовнішніх подій, передусім розгортання світової економічної кризи, падіння цін на світових товарних ринках та впливу капіталу. Посилення цих чинників може мати різноспрямований вплив на результати діяльності та фінансовий стан Компанії. Однак міра такого впливу на сьогодні не може бути достовірно визначеною. Управлінський персонал ретельно стежить за поточним станом розвитку подій і вживає необхідних заходів для послаблення тиску негативних чинників.

24 лютого 2022 року Росія розпочала повномасштабний воєнний наступ на її територію України. Президент України Володимир Зеленський на підставі пропозиції Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до пункту 20 частини першої статті 106 Конституції України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» постановив вести в Україні воєнний стан. Внаслідок невизначеності і тривалості подій, пов'язаних з військовим вторгненням РФ до України, Компанія не має практичної можливості точно та надійно оцінити кількісний вплив зазначених подій на фінансовий стан і фінансові результати діяльності. В теперішній час Компанія уважно слідкує за фінансовими наслідками, викликаними зазначеними подіями. Не беручи до уваги вищезазначені факти, але інформуючи про них, фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року підготовлена виходячи з припущення про те, що Компанія буде продовжувати нормальну господарську діяльність у найближчому майбутньому. Відповідно, дана звітність не містить коригувань на випадок того, що Компанія не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

#### 25. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗВІТНОСТІ

Окрему фінансову звітність станом на 31 грудня 2021 року та за рік, що закінчився на зазначену дату затверджено до випуску Керівництвом Компанії

Генеральний директор \_\_\_\_\_ Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Свистун Ганна Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2022.01.01
00913516

**Звіт про власний капітал**  
за 2021 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>5443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5883</b>
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>5443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5883</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1167</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1167</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погащення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1167</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1167</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>6610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7050</b>

Примітки: Власний капітал на протязі 2021 року суттєво збільшився. Станом на 31.12.2021 року власний капітал Товариства складає 7050 тис. грн. та має наступну структуру:

- зареєстрований та сплачений капітал складає 318 тис. грн.

-резервний капітал -122 тис грн.

-нерозподілений прибуток – 6610 тис грн

Резервний капітал в сумі 122 тис. грн. сформований в попередніх періодах за рахунок нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерів.

Отриманий прибуток від звичайної діяльності за звітний період складає 1167 тис. грн. Інформацію щодо обсягу прибутку відображено у формі №2 «Звіт про фінансові результати» (розкриття сум отриманих доходів та понесених витрат).

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

КОДИ
2022.01.01
00913516

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2021 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	10	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1	624
Надходження від повернення авансів	3020	2	2
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	153
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	10221	8054
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1548	8416
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 141 )	( 1315 )
Праці	3105	( 1316 )	( 1556 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 362 )	( 348 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 4836 )	( 4364 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 1260 )	( 1087 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 3576 )	( 3277 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 2518 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 8277 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 1147 )	( 21 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>1462</b>	<b>1368</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	4	128
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 467 )	( 538 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>(463)</b>	<b>(410)</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	2043	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>2043</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>3042</b>	<b>958</b>
Залишок коштів на початок року	3405	2922	1964
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	5964	2922

Примітки: Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

У представленому звіті відображено рух грошових коштів у звітному періоді за видами діяльності. Залишок коштів на кінець року склав 5964 тис грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

КОДИ
2022.01.01
00913516

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2021 рік**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 0 )	( 0 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>	2090	0	0
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2095	( 0 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	0	0
Інші операційні доходи	2120	9000	7361
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3108 )	( 2520 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 4513 )	( 3895 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	( 0 )	( 0 )
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>	2190	1379	946
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	44	0
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 10 )	( 8 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>	2290	1413	938
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2295	( 0 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(246)	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	<b>2350</b>	<b>1167</b>	<b>938</b>
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	<b>2355</b>	<b>( 0 )</b>	<b>( 0 )</b>

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>1167</b>	<b>938</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	243	596
Витрати на оплату праці	2505	1827	1556
Відрахування на соціальні заходи	2510	407	348
Амортизація	2515	189	168
Інші операційні витрати	2520	4965	3755
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>7631</b>	<b>6423</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1270152	1270152
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1270152	1270152
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,92	0,74
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,92	0,74
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Відповідно МСФЗ 18 «Дохід» та МСФЗ 1 «Представлення фінансових звітів» в бухгалтерському обліку доходи підприємства розподіляються по НАСТУПНИМ напрямкам:

-інші операційні доходи – 9000 тис грн.: дохід від операційної оренди, відшкодування орендарями комунальних платежів,

- інші фінансові доходи – 44 тис. грн. : проценти, нараховані обслуговуючим банком на залишок коштів на поточному рахунку.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

У звіті про фінансовий стан витрати представлені відповідно:

стр 2130 – 3108 тис. грн адміністративні витрати, пов'язані з діяльністю по передачі в операційну оренду власної нерухомості;

стр 2180 – 4513 тис. грн інші операційні витрати, до складу яких віднесено витрати безпосередньо по оренді та витрати, обумовлені фактами господарської діяльності поточного звітного періоду.

Стр 2270 – 10 тис грн. інші витрати, пов'язані з наданням працівникам, що виходять на роботу під час карантину, засобів індивідуального захисту (масок, респіраторів, рукавичок, дезінфікуючих і миючих засобів тощо)  
Після виключення суми витрат , фінансовий результат від господарської діяльності за 2021 рік становить 1167 тис грн. прибутку

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"		за ЄДРПОУ	2022.01.01 00913516
Територія	м.Київ, Святошинський р-н	за КАТОТТГ	UA800000000000 875983
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників 11

Адреса, Святошинська 20, Київ, Святошинський, 03115, Україна, (044) 450-26-86  
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2021 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	11	4
первісна вартість	1001	105	105
накопичена амортизація	1002	94	101
Незавершені капітальні інвестиції	1005	514	514
Основні засоби	1010	880	1446
первісна вартість	1011	2051	2786
знос	1012	1171	1340
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізичні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>1405</b>	<b>1964</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	60	18
<i>Виробничі запаси</i>	1101	60	18
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	116	311
з бюджетом	1135	1	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2074	148
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2922	5964
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	2922	5964
Витрати майбутніх періодів	1170	53	25
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	12	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>5238</b>	<b>6466</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>6643</b>	<b>8430</b>



Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	318	318
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	122	122
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5443	6610
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>5883</b>	<b>7050</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	372	783
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	246
розрахунками зі страхування	1625	0	18
розрахунками з оплати праці	1630	4	79
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	342	74
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	21	91
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	21	335
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>760</b>	<b>1380</b>

1	2	3	4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	0	0
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>6643</b>	<b>8430</b>

Примітки: Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

Організація й методологія бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності здійснювалась відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 року, МСФЗ, Наказу про облікову політику на 2021р та інших нормативних документів із питань організації бухгалтерського обліку. На протязі зазначеного періоду на підприємстві забезпечена незмінність відображення в обліку господарських операцій та оцінки майна на основі МСФЗ.

#### Необоротні активи

Об'єкти необоротних активів відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно.

#### Основні засоби

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться до складу витрат того періоду, коли такі витрати були понесені. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

У вартість незавершеного будівництва включено вартість робіт по містобудівній документації щодо майбутнього будівництва житлового комплексу. На кінець звітного періоду незавершені капітальні інвестиції становлять 514 тис.грн.

#### Запаси

Товарно-матеріальні запаси відображаються по найменшій із вартості придбання чи чистої вартості реалізації за вирахуванням резерву під знецінення.

При відпуску запасів в продаж чи іншому вибутті, оцінка їх здійснюється за оцінкою ФІФО. Станом на 31.12.2021р на балансі обліковуються тільки виробничі запаси на суму – 18 тис грн..

#### Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу грошових коштів відносяться грошові кошти на рахунках в банку та в касі. Станом на 31.12.2021 р гроші та їх еквіваленти становлять 5964 тис грн. на рахунку в банку, в касі підприємства – залишок 0

#### Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю.

Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка, Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Дебіторська заборгованість за товари та послуги на кінець звітного року - відсутня.

#### Аванси видані

Аванси видані відображаються по фактичній вартості. Сума авансів на придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом та при наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Компанією. Дебіторська заборгованість за виданими авансами на кінець звітного року складає – 311 тис.грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість складає 148 тис грн., Прострочена дебіторська заборгованість відсутня.

#### Поточні зобов'язання і забезпечення

Товариство створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на

соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток. На кінець року резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток складає 91 тис грн..  
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2021 р. – відсутня. Поточні зобов'язання за розрахунками – 1289 тис. грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Свистун Ганна Миколаївна

**6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія «ІНТЕР-ПЛЮС»"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	32586973
Місцезнаходження	вул. Старокиївська,8/12, Київ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН міста Києва, 04116, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	.АВ №584587
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.06.2011
Міжміський код та телефон	(044) 4640252
Факс	(044) 4640252
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: 65.12 Інші види страхування, крім страхування життя (основний).	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ОМЕГА" (АСК "ОМЕГА")
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21626809
Місцезнаходження	ВУЛИЦЯ ОБСЕРВАТОРНА, будинок 17, ЛПТ.А, Київ, Шевченківський, 04053, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ № 569645
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	16.03.2011
Міжміський код та телефон	+380444866816
Факс	+380444866816
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: Страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м.Київ, ВУЛИЦЯ ТРОПІНІНА, будинок 7Г, Київ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	+380444825201
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<p>Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарний облік цінних паперів.  2 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України «Про депозитарну систему України», Акціонерне товариство набуло статусу Центрального депозитарію з 1 жовтня 2013 року і проводить діяльність відповідно до Правил Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092).</p>	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ" (ДУ "АРІФРУ")
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, будинок 51, офіс 1206, Київ, Голосіївський, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/0002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670, 0444983815
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: надання послуг з оприлюднення регульованої інформації в Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	783	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	597	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1380	X	X

Опис: Поточні зобов'язання на кінець звітної періоду, представлені в балансі наступним чином: кредиторська заборгованість за товари, послуги – відсутня, розрахунки з бюджетом, термін сплати, яких ще не наступив, складають- 783 тис грн., в т.ч зобов'язання по сплаті ПДВ -144 тис грн., сплата податку на прибуток –246 тис. грн., сплати податку на землю – 231 тис грн.сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 144 тис грн., сплата податків до бюджету -18 тис грн.; інші зобов'язання, на кінець звітної періоду складають – 597 тис грн., в т.ч по сегментам: зобов'язання по розрахункам з оплати праці -79 тис грн., зобов'язання по розрахункам зі страхування – 18тис .грн., нарахований резерв відпусток – 91 тис грн.,розрахунки по забезпечувальним платежам – 409 тис грн.



## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	7050	5883
Статутний капітал (тис. грн)	318	318
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	318	318

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до «Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств», затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 року № 485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 6 732 тис. грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.