

## Титульний аркуш

29.04.2020

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор

Куріленко Ірина Михайлівна

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої  
особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 00913516
4. Місцезнаходження Святошинська 20, Київ, 03115
5. Міжміський код, телефон та факс (044) 450-26-86, (044) 450-37-18, (044) 450-27-00
6. Адреса електронної пошти irina@texsnab.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким рішення наглядової ради емітента, 08.04.2020,  
затверджено річну інформацію, або дата та рішення 08/04/2020-1  
загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну  
інформацію емітента (за наявності)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна  
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до  
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на  
фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення  
регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі  
здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна  
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до  
Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на  
фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або  
адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та  
фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до  
Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку  
безпосередньо) Державна установа «Агентство з  
розвитку інфраструктури  
фондового ринку України»,  
21676262, УКРАЇНА,  
DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <https://www.texsnab.kiev.ua/zvit2020>  
на власному веб-сайті  
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

29.04.2020

(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>



12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
  - 2) інформація про облігації емітента;
  - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
  - 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
  - 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
  - 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
  - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
  - 3) інформація про зобов'язання емітента;
  - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
  - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
  - 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.



33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
- Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
- Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", та емітент не проводить види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню.
- Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків, емітент не брав участі в створенні юридичних осіб.
- Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
- Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.
- Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації з метою зазначення окремо інформації про відсутність судових справ, оскільки:
- відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи;
  - відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році.
- Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій



Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації, дані розкриті в описовій формі.

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації та зазначена у відповідних підпунктах форми на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена, оскільки приватне акціонерне товариство "Київоблагротехпостач" було засноване відповідно до Рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 09 червня 1995 року № 664-ВАТ шляхом перетворення державного підприємства "Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Законів України "Про приватизацію майна державних підприємств", "Про господарські товариства", Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «Київоблагротехпостач» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій. Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Виконується в межах законодавства.



Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Відсутні. Відповідно до п. 10.23.Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має.

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не заповнювався, оскільки емітентом не здійснювалась емісія цільових облігацій підприємств.



Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Акціонери без обмеження можуть розпоряджатися належними їм акціями, у тому числі відчужувати їх без згоди інших Акціонерів та Товариства. У акціонерів Товариства відсутнє переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації та розкрита у відповідних підпунктах на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації. Аудиторський звіт не розкривається оскільки Емітент не зобов'язаний і не проходив аудит річної фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації. Не заповнювалась, оскільки емітент не є поручителем (страховиком/гарантом).

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.



Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - емітент не має зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не проводив випуски сертифікатів ФОН.



### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"	
2. Скорочене найменування (за наявності)		
3. Дата проведення державної реєстрації		06.01.1993
4. Територія (область)	м. Київ	
5. Статутний капітал (грн)		317538,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		16
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.32
	Складське господарство	52.10
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), Публічне акціонерне товариство "Райффайзен який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Банк Аваль"	
2) МФО банку	380805	
3) IBAN	UA573808050000000026006107392	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) IBAN	д/н	

## 16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н

Опис: Відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи.

Відсутні судові справи, провадження за якими відкрито у звітньому році на суму 1 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітньому році.



## **18. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

В складі товариства не має дочірніх підприємств, філій, представництв. Змін в організаційній структурі підприємства не відбувалось.

### **Інформація про чисельність працівників**

Середньооблікова чисельність штатних працівників за рік – 16 осіб. В зв'язку з припиненням діяльності магазину по реалізації автозапчастин зменшилась чисельність працівників та фонд оплати праці. Штатні працівники станом на 31.12.2019 року складають - 10 осіб, за сумісництвом -1 працівник. Фонд оплати праці в 2019 р склав 2 210 тис грн., що на 1225 тис менше ніж в 2018 р. Підготовка та підвищення кваліфікації працівників операційним потребам емітента здійснюється як безпосередньо на підприємстві, так і на семінарах, навчаннях, що проводяться сторонніми організаціями.

### **Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств**

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

### **Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами**

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

### **Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб**

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

### **Опис обраної облікової політики**

Суттєві положення облікової політики

#### **3.1. Основи оцінки, застосовані при складанні фінансової звітності**

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості та справедливої вартості або амортизаційної собівартості окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти». Оцінка справедливої вартості здійснюється з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 «Оцінки за справедливою вартістю». Такі методи оцінки включають використання справедливої вартості як ціни, яка була б отримана за продаж активу, або сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату оцінки.

Зокрема при підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми, визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких, може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

Строк експлуатації основних засобів; Знецінення активів; Судові спори; Відстрочені податкові активи і зобов'язання

#### **3.2. Загальні положення щодо облікових політик**

##### **3.2.1. Основа формування облікових політик**

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка містить доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства наказом «Про облікову політику ПрАТ «Київоблагротехпостач» №3 від 08.01.2019р, відповідно до вимог МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ.

##### **3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках**

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операції, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

Товариство не застосовувало зміни в облікових політиках в 2019 році порівняно із обліковими політиками, які Товариство використовувало для складання фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2019 року.

##### **3.2.3. Форма та назви фінансових звітів**

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1

«Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

#### 3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно МСФЗ та враховуючи НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

#### 3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

##### 3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі відповідно до МСФЗ, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

За строком виконання фінансові активи та фінансові зобов'язання поділяються на поточні (зі строком виконання зобов'язань до 12 місяців) та довгострокові (зі строком виконання зобов'язань більше 12 місяців).

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому або за амортизованою собівартістю, або за справедливою вартістю на основі обох таких чинників:

- а) моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами;
- б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;
- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю.

Товариство визнає такі категорії фінансових зобов'язань:

- фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою собівартістю;
- фінансові зобов'язання, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю.

При припиненні визнання фінансового активу повністю різниця між:

- а) балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та
- б) отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взятє зобов'язання) визнають у прибутку або збитку.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Товариство визнає резерв під збитки для очікуваних кредитних збитків за фінансовим активом, який обліковується за амортизованою вартістю.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

##### 3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів – це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі непоточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.

##### 3.3.3. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

До фінансових активів, що оцінюються за амортизованою собівартістю, Товариство відносить дебіторську заборгованість, у тому числі поворотну фінансову допомогу.

#### 3.3.4. Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю.

#### 3.3.5. Зобов'язання.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти.

Поточні зобов'язання – це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

- Керівництво Товариства сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Керівництво Товариства не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються у подальшому за амортизованою вартістю.

Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

#### 3.3.6. Згортання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

### 3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

#### 3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Основні засоби Товариства відображені у фінансовій звітності відповідно до МСБО 16 «Основні засоби».

Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Основні засоби відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками. Для об'єктів, зведених господарським способом – собівартістю будуть визнані всі витрати, безпосередньо пов'язані з веденням такого будівництва та розподілені накладні витрати (матеріали, заробітна плата, амортизація обладнання, задіяного у будівництві та ін.).

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться в склад витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

У вартість незавершеного будівництва включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Товариство розділяє об'єкти основних засобів на наступні групи:

- Будови та споруди;
- Машини та обладнання;
- Автотранспорт;
- Інструменти, прилади, інвентар;
- Інші основні засоби.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання. В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, ніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка

строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається. Амортизація основних засобів нараховується лінійним методом протягом таких очікуваних строків корисної служби відповідних активів:

а) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 101 - термін не встановлюється ;

б) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 102 - від 15 до 70 років;

в) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 100,103 , з них:

- будівлі - від 20 до 80 років ;

- споруди - від 15 до 80 років ;

- передавальні пристрої - від 10 до 80 років ;

г) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 104 - від 2 до 10 років ;

д) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 105 - від 5 до 10 років ;

е) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 106 - від 4 років до 10 років ;

ж) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 109 - від 12 до 15 років.

З) для об'єктів основних засобів вартістю нижче 2 500 грн, і які обліковуються на рахунках 104,105,106,1091,1092 термін корисного використання може бути встановлений від 1,5 до 3 років. До таких об'єктів відносити (не винятково): спецодяг, калькулятори, інструмент, література, кухонний посуд та ін.

Товариство оцінює строк корисного використання основних засобів не рідше, ніж на кінець кожного фінансового року і, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни відображаються як зміна в облікових оцінках у відповідності до МСФО 8 (IAS 8) «Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки».

Такі оцінки можуть справляти суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів та на амортизаційні відрахування протягом періоду.

#### 3.4.2. Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку в періоді, коли вони були понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

#### 3.4.3. Амортизація основних засобів.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом

#### 3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду.

#### 3.4.5. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожну звітну дату Товариство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах, Товариство сторнує, якщо і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

### 3.5. Облікові політики щодо інвестиційної нерухомості

#### 3.5.1. Визнання інвестиційної нерухомості

До інвестиційної нерухомості Товариство відносить нерухомість (землю чи будівлі, або частину будівлі, або їх поєднання), утримувану на правах власності або згідно з угодою про фінансову оренду з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей, а не для: (а) використання у виробництві чи при постачанні товарів, при наданні послуг чи для адміністративних цілей, або (б) продажу в звичайному ході діяльності.

Інвестиційна нерухомість визнається як актив тоді і тільки тоді, коли: (а) є ймовірність того, що Товариство отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю, (б) собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити.

Якщо будівлі включають одну частину, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу

частину для використання у процесі діяльності Товариства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Товариство не відносить належну йому нерухомість до інвестиційної нерухомості.

### 3.6. Облікові політики щодо непоточних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує непоточний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Непоточні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю з вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

### 3.7. Облікові політики щодо оренди

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна аренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

### 3.8. Облікові політики щодо податку на прибуток

Товариство розраховує податок на прибуток за результатами річного фінансового звіту. Відстрочені податкові активи та зобов'язання не вираховуються..

### 3.9. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

#### 3.9.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Товариство також створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток.

#### 3.9.2. Виплати працівникам

Бухгалтерський облік розрахунків по виплатам працівникам ведеться відповідно до МСФЗ 19 (IAS) «Виплата працівникам».

Згідно МСФЗ (IAS)19, виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги надані працівниками. При цьому, працівник може надавати послуги підприємству на основі повного або неповного робочого дня, постійної або періодичної зайнятості та на тимчасовій основі.

МСФЗ (IAS)19 поділяє виплати працівникам на чотири категорії:

- короткострокові виплати;
- виплати по закінченні трудової діяльності;
- інші довгострокові виплати працівникам;
- виплати при звільненні.

Короткострокові виплати працівникам – це виплати працівникам (окрім виплат при звільненні працівників), які підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги. Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних. - Короткострокові виплати працівникам включають заробітну плату, внески на соціальне забезпечення, короткострокові компенсації за відсутність (оплачена щорічна відпустка та оплачена відпустка у в'язку з хворобою), негрошові пільги (медичне обслуговування, надання житла, автомобілів та безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг) для теперішніх працівників та інші короткострокові виплати.

-винагорода після закінчення трудової діяльності - пенсійне забезпечення, інші виплати при виході на пенсію, страхування життя та медичнське обслуговування по закінченню трудової діяльності;  
-інші довгострокові винагороди працівникам - виплати за вислугу років, святкування ювілеїв, виплати при втраті працездатності, участь у прибутках, премії та відстрочені винагороди, якщо такі види винагород не підлягають виплатам на протязі 12 місяців після закінчення періоду;  
-виплати при звільненні, в тому числі компенсації за невикористану відпустку з внесками на соціальне забезпечення.

Нарахування премій за результатами звітнього року, розрахованих в періоді наступному за звітним, підлягають відображенню у складі витрат поточного періоду.

3.10. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

#### 3.10.1 Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід – це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або який підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за товари та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірне надходження до підприємства економічних вигід, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

#### 3.10.2. Умовні зобов'язання та активи.

Товариство не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан Товариства. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

### **Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент**

В 2019 році товариство здійснювало діяльність щодо роздрібної торгівлі деталями та приладдям до автотранспортних засобів. Товариство реалізовувало запчастини до автомобілів DAEWOO, ВАЗ, ЗАЗ, ГАЗ, ЗіЛ, УАЗ, КАМАЗ, МАЗ, МОСКВИЧ, БОГДАН. Подальша реалізація запчастин на автомобілі вищезазначених марок не має перспектив. Товариство протягом звітнього року розвивало напрямок діяльності щодо надання в оренду власного нерухомого майна в місті Києві.

### **Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років**

Протягом останніх п'яти років придбано та модернізовано активів за рахунок коштів Товариства на суму – 660 тис грн., у т.ч. будівлі та споруди – 242 тис грн., машини та обладнання – 293 тис грн., транспортні засоби – 40 тис грн., інструменти, прилади та інші необоротні матеріальні активи -49 тис грн., нематеріальні активи – 36 тис грн., незавершені капітальні інвестиції – 306 тис грн.; вибуло активів -390 тис грн., у т.ч. будинки та споруди -160 тис грн. (продажа частини житлової нерухомості ( квартири), машини та обладнання – 111 тис грн., інструменти, прилади та інші основні засоби – 92 тис грн., нематеріальні активи – 20 тис грн..

### **Інформація про основні засоби емітента**

Основні засоби Товариства знаходяться за адресою: м. Київ вул. Святошинська,20. В звітному періоді в капітальні інвестиції вкладено 202 тис грн. власних коштів Товариства, в т.ч в капітальні ремонти та модернізацію будинків та споруд – 135 тис грн., в модернізацію групи «машини та обладнання» - 41 тис грн., придбано новий системний блок – 9 тис грн., в інші необоротні матеріальні активи – 6 тис грн., в нематеріальні активи – 11 тис. грн.

### **Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента**

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Протягом звітнього року загальна ситуація в країні характеризувалася повільними темпами економічного зростання, недостатнім зростання внутрішнього виробництва, посиленням інфляційного тиску, нестабільністю, що викликається наявністю зовнішньої загрози. Фінансовий стан контрагентів та споживачів в умовах що склались не стабільний та не передбачуваний.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента**

Фінансування ведеться за рахунок власних обігових коштів.

### **Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)**

На кінець звітнього періоду не виконаних договорів немає.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік**

Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок**

Витрати на проведення досліджень та розробок в 2019 році не здійснювались.

### **Інша інформація**

Дані відсутні.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
<p>Наглядова рада - колегіальний орган, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.</p>	<p>Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради. До складу Наглядової ради входять: Голова та члени Наглядової Ради.</p>	<p>Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи. 1.Козіс Олександр Миколайович 2.Бей Наталія Олександрівна 3.Сенюта Ігор Васильович Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович. 24.04.2018 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Загальними зборами акціонерів 24.04.2018 року прийнято рішення (Протокол від 24.04.2018 року) про припинення повноважень посадових осіб у зв'язку із закінченням строку повноважень членів Наглядової Ради. Козіса О.М., Бей Н.О. , Сенюти І.В. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з переобранням членів Наглядової Ради, представників акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС" обрано членами Наглядової ради Козіса О.М., Бей Н.О. , Сенюти І.В. на строк 3 роки. На підставі рішення Наглядової ради (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з рішенням річних Загальних зборів акціонерів від 24 квітня 2018 року щодо обрання складу Наглядової ради, відбулась зміна складу посадових осіб емітента: Головою Наглядової ради обрано члена Наглядової ради Козіса Олександра Миколайовича.</p>
<p>Дирекція - виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.</p>	<p>Відповідно до п. 12.2. Статуту до складу входять дві особи: Генеральний директор, та член дирекції - Головний бухгалтер.</p>	<p>Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна 23.04.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВОВАБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) прийнято рішення про припинення повноважень (звільнення) Генерального директора ДАВИДЕНКА Михайла Івановича з посади Генерального директора Товариства 26 квітня 2019 року, згідно поданої ним заяви про звільнення за власним бажанням, ст.38 КЗпП України. Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) на посаду Генерального директора Товариства призначено Куріленко Ірину Михайлівну з 27 квітня 2019 року. 26.12.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВОВАБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26 грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26 грудня 2019 року), з метою продовження трудових відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019 року, прийнято рішення про продовження повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії Адамівни без зазначення строку.</p>



## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	фізична особа Козіс Олександр Миколайович	1958	вища, Київський політехнічний інститут, спеціальність – «автоматизовані системи управління»; Національна академія державного управління при	42	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Голова Правління	24.04.2018, на 3 роки

Опис: Голова Наглядової Ради відповідно до Статуту має повноваження щодо: організації роботи Наглядової ради та здійснення контролю за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою Радою. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з переобранням членів Наглядової Ради, відбулись зміни складу посадових осіб емітента. Обрано Членом Наглядової ради Козіса Олександра Миколайовича (фізична особа не надала згоду на розкриття паспортних даних), на строк 3 роки. На підставі рішення Наглядової ради (протокол від 24 квітня 2018 року), Головою Наглядової ради обрано члена Наглядової ради Козіса Олександра Миколайовича. Представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС".

Загальний стаж роботи 42 роки. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Голова Наглядової Ради, Голова правління. Обіймає посаду Голови правління АТ "Українська автомобільна корпорація" (код 03121566), 01004, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

2	Член Наглядової Ради	фізична особа Бей Наталія Олександрівна	1977	Вища. Сумський державний аграрний університет, спеціальність - "менеджмент організацій"	21	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, Заступник Голови Правління	24.04.2018, на 3 роки
---	----------------------	--	------	---	----	---	-----------------------

Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з переобранням членів Наглядової Ради, відбулись зміни складу посадових осіб емітента. Обрано Членом Наглядової ради Бей Наталію Олександрівну (фізична особа не надала згоду на розкриття паспортних даних), на строк 3 роки. Представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС". Загальний стаж роботи 21 рік. Перелік посад, які обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, Заступник Голови Правління. Обіймає посаду Заступник Голови Правління з фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ «Українська автомобільна корпорація» (код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Член Наглядової ради	фізична особа Сенюта Ігор Васильович	1983	Вища - Київський національний університет ім. Т. Шевченка, спеціальність – "правознавство", кваліфікація - магістр	16	АТ <Українська автомобільна корпорація>, 03121566, начальник департаменту майнових відносин	24.04.2018, на строк 3 роки

Опис: Як член Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради та здійснює свою компетенцію в межах повноважень, визначених Статутом. Відповідно до Статуту та рішень загальних зборів винагорода не передбачена. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з переобранням членів Наглядової Ради, відбулись зміни складу посадових осіб емітента. Обрано Членом Наглядової ради Сенюту Ігоря Васильовича (фізична особа не надала згоду на розкриття паспортних даних), на строк 3 роки. Представник акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС". Загальний стаж роботи 16 років. Перелік посад, які обіймав протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради, начальник департаменту майнових відносин. Обіймає посаду начальника департаменту майнових відносин АТ "Українська автомобільна корпорація"(код 03121566), що знаходиться за адресою: 01004, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 15/2. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

4	Генеральний директор	фізична особа Куріленко Ірина Михайлівна	1975	Вища, Київський університет імені Тараса Шевченка, правознавство	24	ПРАТ "Київоблагротехпостач", 00913516, юрисконсульт	27.12.2019, без зазначення строку
---	----------------------	---	------	--	----	---	-----------------------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції, вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Здійснює функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства. Відбулися зміни у персональному складі посадових осіб за звітний період . 23.04.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) прийнято рішення про припинення повноважень (звільнення) Генерального директора ДАВИДЕНКА Михайла Івановича з посади Генерального директора Товариства 26 квітня 2019 року, згідно поданої ним заяви про звільнення за власним бажанням, ст.38 КЗпП України. Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) на посаду Генерального директора Товариства призначено Куріленко Ірину Михайлівну з 27 квітня 2019 року. Попередня посада: юрисконсульт. Загальний стаж роботи (років) – 24 роки. Отримувала винагороду згідно контракту. Не обіймає посад на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Головний бухгалтер	фізична особа Бранець Лідія Адамівна	1955	Вища, Київський торгово-економічний інститут, товарознавець	43	ТОВ "Торговий Дім"Артон", 36240429, головний бухгалтер	16.11.2010, 26.12.2019 року повноваження продовжено без зазначення строку

Опис: Забезпечує здійснення податкового та бухгалтерського обліку результатів діяльності Товариства, ведення та подання статистичної звітності, звітів, балансів, іншої документації та відомостей у встановленому порядку та обов'язі податковим органам, органам статистики, іншим державним органам відповідно до чинного законодавства. Здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності. Здійснює контроль за дотримання порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, за дотримання касової дисципліни, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, за проведенням інвентаризації, відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Уживає заходи щодо запобігання нестачам, незаконному витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей. Отримувала винагороду згідно контракту. 26.12.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26 грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26 грудня 2019 року), з метою продовження трудових відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019 року, прийнято рішення про продовження повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії Адамівни без зазначення строку. Загальний стаж роботи 43 років. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Головного бухгалтера ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ». Не обіймає посад на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	фізична особа	52000	4,093998	52000	0
	Куріленко Ірина Михайлівна				
Голова Наглядової ради	фізична особа	0	0	0	0
	Козіс Олександр Миколайович				
Головний бухгалтер	фізична особа	0	0	0	0
	Бранець Лідія Адамівна				
Член Наглядової ради	фізична особа	0	0	0	0
	Сенюта Ігор Васильович				
Член Наглядової Ради	фізична особа	0	0	0	0
	Бей Наталія Олександрівна				

**VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)**

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ( ФДМУ )	00032945	Генерала Алмазова 18/9, місто Київ, Печерський, 01133	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)	
	Усього:	0	

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Товариство веде діяльність та несе ризики в Україні. Протягом звітнього року загальна ситуація в країні характеризувалася повільними темпами економічного зростання, недостатнім зростання внутрішнього виробництва, посиленням інфляційного тиску, нестабільністю, що викликається наявністю зовнішньої загрози. Фінансовий стан контрагентів та споживачів в умовах що склались не стабільний та передбачуваний. Товариство не має намірів ліквідувати суб'єкт господарювання чи припинити діяльність.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

У 1946 році було організовано МРО <Автотракторосбут>, що знаходилося по вул. Горького № 4/6. МРО (міжрайонне об'єднання) мало два склади: склад механічних запчастин і склад електрообладнання. Площа бази складала приблизно 150 м.кв. Через МРО проходили запасні частини до автомобілів ЗИС-5, ЗІЛ - 150, Москвич-400, 401, ГАЗ ММ, ГАЗ-51, ГАЗ-67, ЗИС-110, Форд, Студобекер, Шевроле. У 1952 році відбувся поділ на 1-у і 2-у МРО <Автотракторосбут> зі своїми задачами і функціями.

У 1959 році 2-е МРО перебазувалося на вул. Вікентія Хвойка, 20.

У 1961 році 2-е МРО ввійшло в систему <Сільгосптехніка> і було перейменовано в Спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка>. Спецмагазин проводив реалізацію запчастин до автомобілів групи ГАЗ, УАЗ, Москвич, Запорожець, ЗІЛ, КРАЗ, МАЗ, ЛАЗ, ЛІАЗ, Урал, ПАЗ,РАФ,ЕРАЗ, <Колхида>.

У 1978 році Київський спецмагазин № 2 <Сільгосптехніка> перейменований у Київську спеціалізовану базу № 2 по забезпеченню запчастинами і товарами виробничого призначення. Директором призначений Давиденко Михайло Іванович.

На підставі наказу Київської обл. СКТ № 48 від 21 лютого 1983р. зроблене злиття Київської спецбази № 1 і № 2 "Сільгосптехніка". Усі функції спецбази № 1 передані спецбазі № 2.

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 26 травня 1994р. № 422-пр був виданий дозвіл на приватизацію Київського підприємства матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс".

Наказом Регіонального відділення фонду державного майна України по місту Києву від 9 червня 1995р № 664-ВАТ Київське підприємство матеріально-технічного забезпечення запасними частинами та товарами виробничого призначення "Облагротехсервіс" перетворене у ВАТ "Київоблагротехпостач". На підставі рішення чергових загальних зборів акціонерів ВАТ «Київоблагротехпостач» перейменоване у Приватне акціонерне товариство «Київоблагротехпостач», у зв'язку з приведенням у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства». Державна реєстрація змін щодо найменування юридичної особи відбулася 08 квітня 2010 року

Станом на 31 грудня 2019 року ПрАТ "Київоблагротехпостач" знаходиться в м.Києві, вул. Святошинська 20. У зв'язку з тим, що подальша реалізація запчастин на автомобілі ВАЗ, ЗАЗ, ГАЗ, ЗІЛ, УАЗ, КАМАЗ, МАЗ, МОСКВИЧ не має перспектив, товариство протягом звітнього року розпочало активний розвиток діяльності щодо надання в оренду власного нерухомого майна в місті Києві.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

ПрАТ «Київоблагротехпостач» не уклало деривативів у звітному періоді та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

#### **1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові

ризика виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

## **2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Ринковий ризик**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості, а тому валютному ризику не піддається.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає.

Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

**Ризик втрати ліквідності**

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогностичні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

**Кредитний ризик**

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, але резерви під знецінення не створюються крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

– нестабільність, суперечливість законодавства;

– непередбачені дії державних органів;

– нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;

– непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;

– непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Товариство приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, застосовуючи наявні ресурси.

## **4. Звіт про корпоративне управління:**

### **1) Посилання на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Власний Кодекс корпоративного управління відсутній. Відповідно до частини 2 ст. 33 Закону України «Про акціонерні товариства», п.10.4. Статуту товариства до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства. Загальними Зборами Акціонерів ПРАТ «КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» власний Кодекс корпоративного управління не затверджувався.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариства не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

**всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги**

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

**2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та емітент не прийняв рішення щодо добровільного застосовування кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		19.04.2019
Кворум зборів, %		95,2817

Опис: Річні Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» відбулися 19 квітня 2019 року. Наглядова Рада товариства протоколом № 28/02/2019-1 від 28.02.2019. Затвердила проект порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Інших пропозицій від інших осіб до переліку питань проекту порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства не надходило. Загальна кількість голосуючих простих іменних акцій – 1 102 297 акцій (голосів). Для участі у Зборах зареєструвався власники простих акцій з кількістю 1 050 287 акцій (голосів), що становить 95,2817 відсотків від 1 102 297 голосів, які згідно чинного законодавства мають право голосу на Зборах. У відповідності до ст. 41 Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту Товариства кворум для проведення Зборів досягнуто. Загальний опис 1. Про обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: 1.1. Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів Товариства у наступному складі: Голова лічильної комісії Перевозник Галина Олексіївна; Член лічильної комісії Новиченко Олена Броніславівна; Член лічильної комісії Тимофеева Тетяна Євгеніївна.

2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних Зборів акціонерів Товариства. Вирішили: 2.1. Обрати Головою річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Севериненко Анну Володимирівну; 2.2. Обрати секретарем річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Давиденка Михайла Івановича.

3. Про затвердження регламенту роботи річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: 3.1. Затвердити наступний регламент роботи Зборів: Голова Зборів послідовно виносить на розгляд питання порядку денного Зборів; Слово для виступу з доповіддю надається Головою Зборів; Час для виступу з доповіддю щодо кожного питання порядку денного Зборів – до 15 хвилин; Голова Зборів оголошує проекти рішень з питань порядку денного, затверджені Наглядовою Радою Товариства; Голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування; Своєю згоду або не згоду з рішенням Зборів акціонери (їх представники) виражають шляхом зазначення відмітки у відповідній клітинці бюлетеня для голосування; Результати голосування підраховуються лічильною комісією та оформлюються протоколами лічильної комісії по кожному питанню порядку денного Зборів окремо. Результати голосування з кожного питання порядку денного Зборів оголошуються після їх підрахунку, але до завершення Зборів; Збори виконують свою роботу до закінчення розгляду усіх питань порядку денного Зборів.

4. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2018 рік. Вирішили: 4.1. Затвердити Звіт Наглядової Ради Товариства за 2018 рік.

5. Про затвердження річного звіту Товариства, у тому числі фінансової звітності Товариства за 2018 рік. Вирішили: 5.1. Затвердити річний звіт Товариства, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2018 рік у складі: Балансу Товариства станом на 31.12.2018 року; Звіту про фінансові результати Товариства за 2018 рік; Звіту про рух грошових коштів за 2018 рік; Звіту про власний капітал за 2018 рік; Приміток до фінансової звітності за 2018 рік.

6. Про розподіл прибутку (визначення порядку покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства у 2018 році. Вирішили: 6.1. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку за підсумками діяльності Товариства у 2018 році: Чистий прибуток Товариства, що складає 23 тис. грн. залишити нерозподіленим. 6.2. Дивіденди не нараховувати та не виплачувати.

7. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом року. Вирішили: 7.1. Схвалити укладення Товариством протягом не більш ніж одного року з дати прийняття даного рішення наступних договорів (контрактів): кредитних договорів з фінансовими установами, загальний сукупний розмір яких не перевищує 40 000 000,00 грн. (сорок мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою

Товариства; договорів застави (іпотеки) з фінансовими установами, у тому числі в якості майнового поручителя за зобов'язаннями третіх осіб, з ринковою вартістю майна, що передається в заставу (іпотеку), на суму, що не перевищує 200 000 000,00 грн. (двісті мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства; договорів надання/отримання фінансової допомоги, загальний сукупний розмір яких не перевищує 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства.

7.2. Уповноважити Наглядову Раду Товариства визначати інші істотні умови договорів (контрактів) та додаткових угод, попередньо схвалених річними Загальними зборами акціонерів Товариства, а саме: контрагента, строк (термін) дії договору (контракту), ціну договору (контракту) у межах граничної суми, затвердженої річними Загальними зборами акціонерів Товариства, тощо, а також для договорів застави (іпотеки) - перелік майна, що передається в заставу (іпотеку), для кредитних договорів - процентну ставку.

8. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства. Вирішили: 8.1. Внести зміни та доповнення до Статуту Товариства у зв'язку із приведенням положень Статуту Товариства у відповідність до вимог законодавства України шляхом викладення Статуту у новій редакції. 8.2. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.

9. Про визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції Статуту Товариства та на здійснення дій з державної реєстрації Статуту. Вирішили: 9.1. Уповноважити Генерального директора Товариства підписати нову редакцію Статуту Товариства та здійснити всі необхідні дії для державної реєстрації Статуту Товариства або видати відповідну довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити) д/н		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити) д/н		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (вказати)	Позачергові загальні збори не скликались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Факти скликання чергових загальних зборів та не проведення відсутні.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові загальні збори не скликались.

**4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Наглядова рада . Колегіальний орган, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Персональний склад Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи.

1.Козіс Олександр Миколайович

2.Бей Наталія Олександрівна

3.Сенюта Ігор Васильович

Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.

Загальними зборами акціонерів 24.04.2018 року прийнято рішення (Протокол від 24.04.2018 року) про припинення повноважень посадових осіб у зв'язку із закінченням строку повноважень членів Наглядової Ради. Козіса О.М., Бей Н.О. , Сенюти І.В. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з переобранням членів Наглядової Ради, представників акціонера ТОВ "АЗІЯ МОТОРС" обрано членами Наглядової ради Козіса О.М., Бей Н.О. , Сенюти І.В. на строк 3 роки.

На підставі рішення Наглядової ради (протокол від 24 квітня 2018 року), у зв'язку з рішенням річних Загальних зборів акціонерів від 24 квітня 2018 року щодо обрання складу Наглядової ради, відбулась зміна складу посадових осіб емітента: Головою Наглядової ради обрано члена Наглядової ради Козіса Олександра Миколайовича

Наявність комітетів у Наглядовій раді. Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та

розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.

Інформація про проведені засідання та прийняті рішення. Наглядова Рада ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», як орган, якому відводиться важлива роль в забезпеченні прав акціонерів, формуванні та реалізації стратегії розвитку Товариства, а також забезпеченні його успішної фінансово-господарської діяльності, у своїй діяльності в 2019 році керувалася законодавством України та Статутом Товариства.

Відповідно до пунктів 11.23-11.24 Статуту, пункту 6.7. Положення про Наглядову Раду рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Наглядової Ради.

У звітному році було проведено 35 засідань Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

- 1) Про затвердження умов контракту з Генеральним директором.
- 2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства.
- 3) Про передачу в оренду майна Товариства
- 4) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
- 5) Про списання ТМЦ, основних засобів або їх продаж.
- 6) Про затвердження штатного розпису Товариства та змін до штатного розкладу Товариства.
- 7) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна
- 8) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.
- 9) Про реорганізацію внутрішніх структурних підрозділів Товариства, що задіяні в напрямку діяльності з торгівлі запчастинами, авто матеріалами та аксесуарами для автотранспортних засобів.
- 10) Про скорочення чисельності працівників та штатуту.
- 11) Про реалізацію товарно-матеріальних цінностей нижче собівартості.
- 12) Про затвердження річної інформації емітента.
- 13) Про внесення додаткових видів економічних діяльності.

Дирекція. Виконавчий орган Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства  
Персональний склад Дирекції. Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна  
Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна

23.04.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) прийнято рішення про припинення повноважень (звільнення) Генерального директора ДАВИДЕНКА Михайла Івановича з посади Генерального директора Товариства 26 квітня 2019 року, згідно поданої ним заяви про звільнення за власним бажанням, ст.38 КЗпП України. Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) на посаду Генерального директора Товариства призначено Куріленко Ірину Михайлівну з 27 квітня 2019 року.

26.12.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26 грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26 грудня 2019 року), з метою продовження трудових відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019 року, прийнято рішення про продовження повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії Адамівни без зазначення строку.

Інформація про проведені засідання та прийняті рішення. Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2019 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів. В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

1. укладення договорів;
2. видачі довіреностей;
3. пред'явлення від імені Товариства претензій до юридичних і фізичних осіб в Україні;
4. прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;
5. організації діловодства і документообігу у Товаристві;;
6. проведення інвентаризації;
7. облікової політики;
8. ведення касових операцій у національній валюті;

9.розроблення щорічного кошторису;

10.розроблення поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства та забезпечує їх реалізацію;

11.затвердження цін на продукцію і тарифи на послуги Товариства;

12.організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства

### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	

Козіс Олександр Миколайович

X

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

- 1)укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
- 2)організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
- 3)запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 4)відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)організує заочне голосування (голосування методом опитування);
- 6)підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;
- 7)забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим особам;
- 8)забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;
- 9)від імені Наглядової Ради:
  - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;
  - визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;
  - розглядає звіти Генерального директора;
  - погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.

10) за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;

11) може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду.

---

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що

укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним,

встановлення розміру оплати його послуг;

33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

34) надсилання офери Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;

36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;

37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;

38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;

39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;

40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;

42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;

43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. А)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;

47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;

48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;

49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку

Товариства та його філій;

50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;

51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;

52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позичку грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;

53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;

54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;

55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;

56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;

57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;

59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;

60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;

62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

Наглядова Рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Відповідно до п. 11.4.Статуту:

- 1)затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2)затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3)затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4)підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5)прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6)формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7)затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8)прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9)прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10)прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11)затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12)обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13)затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14)розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15)обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16)призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17)затвердження умов трудових договорів, що

укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

18)здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

19)обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

20)затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

21)визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;

22)визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;

23)вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

24)вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;

25)вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

26)прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

27)затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;

28)затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;

29)визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;

30)ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);

31)визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32)прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним,

встановлення розміру оплати його послуг;

33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

34) надсилання офери Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;

36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;

37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;

38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;

39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;

40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;

42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;

43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення змін найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;

46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;

47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;

48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;

49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку

Товариства та його філій;

50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;

51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;

52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позичку грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;

53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;

54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;

55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;

56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;

57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;

58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;

59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;

60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;

62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради, який призначається виконуючим обов'язки Голови Наглядової Ради рішенням Наглядової Ради.

#### **Чи проведені засідання наглядової ради?**

Загальний опис прийнятих на них рішень: У звітному році було проведено 35 засідань Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

1) Про затвердження умов контракту з Генеральним директором.

2) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з членом дирекції - Головним бухгалтером Товариства.

3) Про передачу в оренду майна Товариства

4) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.

- 5) Про списання ТМЦ, основних засобів або їх продаж.
- 6) Про затвердження штатного розпису Товариства та змін до штатного розкладу Товариства.
- 7) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна
- 8) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.
- 9) Про реорганізацію внутрішніх структурних підрозділів Товариства, що задіяні в напрямку діяльності з торгівлі запчастинами, авто матеріалами та аксесуарами для автотранспортних засобів.
- 10) Про скорочення чисельності працівників та штатуту.
- 11) Про реалізацію товарно-матеріальних цінностей нижче собівартості.
- 12) Про затвердження річної інформації емітента.
- 13) Про внесення додаткових видів економічних діяльності.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Відповідно до пунктів 11.23-11.24 Статуту, пункту 6.7. Положення про Наглядову Раду рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Наглядової Ради.

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
Персональний склад:		
3 питань призначень		X
Персональний склад:		
3 винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити)	Комітети відсутні, але відповідно до пункту 11.29. Статуту та розділу 7 Положення про Наглядову Раду, Товариства Наглядова Рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової Ради.	
Персональний склад: Комітети відсутні		

**Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.**

У Наглядовій Раді не створено комітетів
У Наглядовій Раді не створено комітетів, тому інформація щодо їх компетентності не наводиться.

#### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Членами Наглядової Ради здійснювався постійний контроль за виконанням прийнятих рішень, тому невиконаних рішень Наглядової Ради у звітному році не було.

Для оцінки роботи Членів Наглядової Ради, слід відмітити, що при реалізації своїх прав та виконанні своїх обов'язків, Члени Наглядової Ради діяли добросовісно та розумно, виключно в інтересах Товариства, брали активну участь у засіданнях Наглядової Ради Товариства.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	Головою та членами Наглядової Ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Член Наглядової Ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства.	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (вказати) д/н		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (вказати) Відповідно до рішення Загальних Зборів (Протокол від 24.04.2018 року) умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства є: виконання функцій здійснюється на безоплатній основі		

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна 23.04.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб». Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) прийнято рішення про припинення повноважень (звільнення) Генерального директора ДАВИДЕНКА Михайла Івановича з посади Генерального директора Товариства 26 квітня 2019 року, згідно поданої ним заяви про звільнення за власним бажанням, ст.38 КЗпП України. Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) на посаду Генерального директора Товариства призначено Куріленко Ірину Михайлівну з 27 квітня 2019 року.

Визначено Статутом Товариства ( п. 12.4, 12.6. статуту) Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Зокрема, до компетенції Дирекції Товариства належить:

- 1)втілення основних принципів Товариства щодо ведення маркетингової та інвестиційної діяльності, а також інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства, визначених Наглядовою Радою;
- 2)розробка та подання на розгляд Наглядової Ради пропозицій щодо організаційної структури Товариства (внесення змін до неї), штатного розкладу Товариства, внутрішніх положень Товариства, проектів положення про систему оплати праці, проектів документів, що пов'язані з порядком денним Загальних Зборів Акціонерів, та проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів;
- 3)прийняття рішення про укладення договорів, контрактів у межах її компетенції;
- 4)затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, крім тих, які затверджуються іншими органами Товариства;
- 5)прийняття рішень про видачу довіреностей на вчинення правочинів (укладення договорів, контрактів) та здійснення інших дій від імені Товариства як працівникам Товариства, так і іншим особам;
- 6)прийняття рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій і позовів до юридичних і фізичних осіб в Україні, а також за її межами;
- 7)щодо працівників апарату управління Товариства, керівних працівників філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства: прийняття на роботу,

переведення на іншу роботу, застосування стягнення і здійснення звільнення з роботи;

8)уповноваження своїм рішенням членів Дирекції на прийняття рішень з певних питань, віднесених до компетенції Дирекції Товариства, вчинення правочинів від імені Товариства, представлення інтересів Товариства, видання наказів та розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма працівниками Товариства, вчинення інших дій від імені Товариства.

12.6.3 урахуванням визначених цим Статутом застережень щодо компетенції та на підставі відповідного рішення Дирекції Генеральний директор:

12.6.1.Одноособово:

1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;

2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;

3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;

4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;

5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;

6)підписує листи та заяви від імені Товариства;

7)організація діловодства і документообігу у Товаристві;

8)вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;

9)представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

12.6.2.Разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:

а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;

б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;

д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;

2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;

- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна  
26.12.2019 року виникла особлива інформація  
«Відомості про зміну складу посадових осіб».  
Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26  
грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26  
грудня 2019 року), з метою продовження трудових  
відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019  
року, прийнято рішення про продовження  
повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії  
Адамівни без зазначення строку.

Визначено Статутом Товариства (п. 12.6.2 статуту)  
Пунктом 12.6.2.Статуту передбачено що генеральний  
директор разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:  
1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові  
угоди до них, зокрема:  
а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на  
суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з  
одним контрагентом протягом місяця;  
б) правочини щодо надання послуг з сервісного  
обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна  
вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків  
вартості активів Товариства за даними останньої річної  
фінансової звітності Товариства;  
в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів  
та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за  
умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна)  
кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості  
активів Товариства за даними останньої річної фінансової  
звітності Товариства;  
г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не  
віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних  
Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;  
д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової  
Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх  
компетенції;  
2)акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг  
на виконання укладених договорів, контрактів;  
3)підписує довіреності;  
4)видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх  
працівників, окрім наказів по особовому складу;  
5)розробляє щорічний кошторис;  
6)розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські  
плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх  
реалізацію;  
7)затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги  
Товариства;  
8)затверджує нормативні акти, що визначають відносини між  
підрозділами і філіями Товариства;  
9)встановлює основні показники виробничо-господарської  
діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги  
щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани  
структурних підрозділів Товариства та звіти про їх  
виконання;  
10)організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності  
Товариства;  
11)розробляє проект колективного договору (з урахуванням  
рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та  
виконання колективного договору;  
12)забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності  
Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів  
управління Товариства;  
13)здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення  
нормальної роботи Товариства згідно з чинним  
законодавством України та внутрішніми документами  
Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

Генеральний директор та головний бухгалтер протягом 2019 року приймали рішення щодо всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради. Відповідно до пункту 12.4 Статуту Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів. В межах повноважень, визначених Статутом, приймалися рішення щодо:

- 1.укладення договорів;
- 2.видачі довіреностей;

- 3.пред'явлення від імені Товариства претензій до юридичних і фізичних осіб в Україні;
- 4.прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників;
- 5.організації діловодства і документообігу у Товаристві;;
- 6.проведення інвентаризації;
- 7.облікової політики;
- 8.ведення касових операцій у національній валюті;
- 9.розроблення щорічного кошторису;
- 10.розроблення поточних фінансово-господарських планів, оперативних завдань Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 11.затвердження цін на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 12.організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства.

Оцінка роботи виконавчого органу

За наслідками нагляду за поточною діяльністю Дирекції Товариства порушень положень Статуту Товариства і законодавства України, та перевищення повноважень Дирекцією Товариства не виявлено. Права акціонерів Товариства Дирекцією Товариства не порушувалися.

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Наявність підрозділу внутрішнього контролю (аудиту)

Підрозділ внутрішнього контролю (аудиту) відсутній.

Наявність внутрішнього нормативного документу щодо внутрішнього аудиту (контролю)

Внутрішнього нормативний документ щодо внутрішнього аудиту (контролю) відсутній

Положення Статуту ПрАТ щодо внутрішнього аудиту

Відповідно до п. 11.4. Статуту до виключної компетенції Наглядової Ради належить: призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат

Наявність Ревізійної комісії ПрАТ

Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 24 квітня 2018 року, прийняли рішення про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та про припинення повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі. Редакцією Статуту від 19.04.2019 року товариства Ревізійна комісія не передбачена.

Інші положення щодо контрольних функцій у ПрАТ «Київоблагротехпостач»

В штаті ПрАТ «Київоблагротехпостач» відсутня посада фінансового директора, але головний бухгалтер здійснює контрольні функції щодо організації і методології бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)**

ні

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**кількість членів ревізійної комісії**   0   осіб;

**скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?**   0

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)**

так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)**

так

**Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Відповідно до Статуту до виключної компетенції Загальних Зборів належить затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)** так

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	Аудит фінансової звітності для емітента цінних паперів не є обов'язковим, але відповідно до ст. 40.1 Закону N 3480 емітент залучив аудиторську фірму, яка висловила свою думку щодо інформації визначеної законом та перевірила інформацію.	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Товариством було створено Ревізійну комісію, склад якої затверджувався рішенням Загальних зборів Товариства. Річні Загальні збори акціонерів ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 24 квітня 2018 року, прийняли рішення про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та про припинення повноваження членів Ревізійної комісії	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЗІЯ МОТОРС"	39652675	82,689867

**8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Порядок призначення та звільнення голови і членів Наглядової ради регулюється Статутом та розділом 5 Положення про Наглядову Раду. Відповідно до Статуту Товариства визначений наступний порядок обрання та припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради:

П. 10.31. Статуту передбачено що Обрання Загальними Зборами Акціонерів членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. При обранні членів Наглядової Ради кумулятивним голосуванням, голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів Акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової Ради вважаються обраними, а Наглядова Рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного її кількісного складу шляхом кумулятивного голосування.

П. 11.6. Статуту передбачено що Члени Наглядової Ради обираються Акціонерами під час проведення Загальних Зборів Товариства на строк не більший ніж три роки. Якщо у встановлений законом строк Загальними Зборами не прийняті рішення, передбачені пп. 21, 22 п.10.4 цього Статуту, повноваження членів Наглядової Ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення Загальних Зборів.

П. 11.9 Статуту передбачено що Повноваження члена Наглядової Ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних Зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової Ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради приймається Загальними Зборами Акціонерів простою більшістю голосів Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Зазначене не застосовується до права Акціонера (Акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової Ради, замінити такого представника - члена Наглядової Ради.

Член Наглядової Ради, обраний як представник Акціонера або групи Акціонерів, може бути замінений таким Акціонером або групою Акціонерів у будь-який час.

Повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової Ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) Акціонера (Акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера може бути визначений Наглядовою Радою Товариства.

П. 11.10. Статуту передбачено Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. П. 11.15. Статуту передбачено що без рішення Загальних Зборів Акціонерів повноваження члена Наглядової Ради з одночасним припиненням цивільно-правового чи трудового договору (контракту) достроково припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
  - 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
  - 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;
  - 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
  - 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової Ради, який є представником акціонера.
- б) з інших підстав, передбачених Положенням про Наглядову Раду.

П. 11.16. Статуту передбачено що Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на своєму першому засіданні. Головою Наглядової Ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової Ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу). Перше засідання новообраної Наглядової Ради може бути проведено в день її обрання. Наглядова Рада може також обрати секретаря Наглядової Ради. Функції секретаря Наглядової Ради виконує корпоративний секретар, у випадку його обрання, або інша особа, обрана Наглядовою Радою. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову та секретаря Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради може бути обраний Загальними Зборами Акціонерів.

Голова та Члени ревізійної комісії. Річні Загальні збори акціонерів ПРАТ

«КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», що відбулися 19 квітня 2019 року, прийняли рішення Про припинення повноважень та діяльності Ревізійної комісії Товариства., та Припинення повноваження членів Ревізійної комісії Товариства у повному складі. Редакцією Статуту від 19.04.2019 року товариства Ревізійна комісія не передбачена.

Генеральний директор. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудовий договір). Від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.

Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до 12.10.Статуту У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень (відраджень, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки Генерального директора, який призначається наказом Генерального директора або рішенням Наглядової Ради із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання Генерального директора, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки Генерального директора.

Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування.

Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом.

Головний бухгалтер. Відповідно до пункту 12.2 Статуту Товариства Генеральний директор та головний бухгалтер, які обираються Наглядовою Радою. З Генеральним директором та членом Дирекції - головним бухгалтером Товариства укладається контракт (трудовий договір). Від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером підписує Голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою Радою.

Відповідно до п. 12.9. Статуту Обрання та припинення повноважень членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою. Дирекція здійснює свої повноваження до моменту її переобрання, якщо інший строк його повноважень не встановлений рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до 12.11.Статуту У разі неможливості виконання членом Дирекції – головним бухгалтером своїх повноважень (відраджень, хвороба, відпустка тощо), його повноваження здійснює виконуючий обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера, який призначається наказом Генерального директора з числа працівників бухгалтерії, а у разі їх відсутності – інших працівників Товариства із зазначенням строку призначення. У випадку відкликання члена Дирекції – головного бухгалтера, Наглядова Рада може обрати виконуючого обов'язки члена Дирекції – головного бухгалтера.

Відповідно до пункту 12.12. Статуту Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера можуть бути у будь-який час достроково припинені за рішенням Наглядової Ради. Без будь-якого обмеження цього права, Наглядова Рада може тимчасово відсторонити особу від роботи за посадами із збереженням заробітної плати (з одночасним визначенням строку такого відсторонення та призначенням особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження) з метою перевірки окремих фактів, що стосуються діяльності Товариства, або проведення службового розслідування.

Відповідно до пункту 12.13. Статуту Повноваження Генерального директора та головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом

## **9) Повноваження посадових осіб емітента**

Голова та члени Наглядової ради. Визначено Статутом Товариства ( п.11.3, 11.18 статуту)

Пунктом 11.3. Статуту визначено що до компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами Акціонерів.

Пунктом 11.4. Статуту визначено що до виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів цим Статутом;
- 2) затвердження Положення про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 3) затвердження звіту про винагороду членів Дирекції Товариства;
- 4) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів Акціонерів; затвердження повідомлення про проведення Загальних Зборів Акціонерів; прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання Акціонерами Позачергових Загальних Зборів Акціонерів, затвердження проектів рішень Загальних Зборів Акціонерів та форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних Зборах Акціонерів;
- 5) прийняття рішення про проведення Річних та Позачергових Загальних Зборів Акціонерів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 6) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
- 7) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 12) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера; призначення Генерального директора у разі настання обставин, передбачених п. 12.10. даного Статуту; прийняття рішення про відсторонення Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера від роботи з підстав, передбачених трудовим законодавством; обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора та/або члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 13) затвердження умов контрактів (трудових договорів) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером, встановлення розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракти (трудові договори) з Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером;
- 14) розгляд звіту Дирекції та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 15) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації

- про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодексу) корпоративного управління Товариства;
- 19) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
  - 20) затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
  - 21) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.5. даного Статуту;
  - 22) визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів Акціонерів та мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів;
  - 23) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
  - 24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення щодо осіб, уповноважених на представлення інтересів Товариства на Загальних зборах акціонерів або учасників господарських товариств, в яких Товариство має корпоративні права;
  - 25) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради Законом України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
  - 26) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
  - 27) затвердження грошової оцінки майна, що вноситься в рахунок оплати акцій;
  - 28) затвердження річних бюджетів, бізнес-планів Товариства, а також змін до них;
  - 29) визначення основних принципів маркетингової та інвестиційної діяльності, а також визначення інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства;
  - 30) ініціювання проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків аудитора (аудиторської фірми);
  - 31) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - 32) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (суб'єкта оціночної діяльності) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
  - 34) надсилання оферти Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
  - 35) визначення умов оплати праці керівних працівників Товариства і його структурних підрозділів;
  - 36) прийняття рішення про використання Резервного капіталу Товариства та контроль використання Резервного капіталу Товариства;
  - 37) затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства і внесення змін до них;
  - 38) здійснення контролю за діями Генерального директора щодо реалізації ним інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг;
  - 39) затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, його філій та представництв, та системи оплати праці, у тому числі положень про систему оплати праці; внесення змін до них;
  - 40) погодження колективного договору; надання Генеральному директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у Товаристві, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;
  - 41) обрання та припинення повноважень Голови та секретаря Наглядової Ради;
  - 42) вступ Товариства до господарських об'єднань або вихід з них, збільшення або зменшення участі у статутному капіталі господарських товариств;
  - 43) надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить або перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень з одним контрагентом, за виключенням правочинів, визначених у абз. а)-в) п.п. 1. п.12.6.2. Статуту, але в будь-якому випадку не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - 44) призначення представників Товариства для участі в роботі органів управління підприємницьких товариств або господарських об'єднань, акціями (частками, паями) яких володіє Товариство, або учасником (членом, акціонером) яких є Товариство;

- 45) прийняття рішення про створення та ліквідацію (закриття) філій, відкриття та закриття представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них, прийняття рішення зміню найменування дочірніх підприємств, затвердження їх статутів, про реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств;
- 46) прийняття рішення щодо індексації, списання, ліквідації основних фондів Товариства, за винятком малоцінних необоротних матеріальних активів;
- 47) прийняття рішення про списання дебіторської заборгованості;
- 48) прийняття рішення з питань погіршення (зменшення), поліпшення прав Товариства щодо землекористування та прав власності на майно (об'єкти нерухомості, тощо), а також внесення змін у документацію щодо цих прав;
- 49) прийняття рішення про реконструкцію, перепланування, капітальний ремонт будівель та споруд Товариства, затвердження схем генерального розвитку Товариства та його філій;
- 50) прийняття рішення про оренду, заставу, іпотеку, інше договірне обтяження, відчуження (продаж, міна, дарування тощо) безоплатну передачу в користування, передачу в управління основних засобів та нерухомого майна;
- 51) прийняття рішення про придбання основних засобів на суму, що становить або перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом та нерухомого майна, у тому числі земельних ділянок, незалежно від суми;
- 52) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) та вчинення інших дій щодо залучення кредитних коштів як в національній, так і в будь-якій іноземній валюті, надання/отримання в позику грошових коштів, надання/отримання поворотної фінансової допомоги, відкриття та закриття рахунків у банківських установах в національній та/або будь-якій іноземній валюті;
- 53) прийняття рішення про укладення договорів (вчинення правочинів) щодо спільної (сумісної) діяльності із залученням основних засобів Товариства, договорів простого товариства тощо;
- 54) прийняття рішення про вчинення правочинів та інших дій щодо придбання, оренди, відчуження (продаж, міна, дарування, передача в управління тощо) майнових, корпоративних прав (акцій, часток), інших пайових цінних паперів, прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- 55) прийняття без обмежень інших рішень та здійснення без обмежень інших дій щодо представництва інтересів Акціонерів у період між проведенням Загальних Зборів Акціонерів;
- 56) прийняття рішення про утворення комітетів Наглядової Ради, обрання корпоративного секретаря;
- 57) розроблення умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства, підготовка для Акціонерів пояснень до них;
- 58) прийняття рішення про укладення зовнішньоекономічних контрактів;
- 59) прийняття рішення про видачу Товариством або Товариству будь-яких порук та/або гарантій та/або векселів, а також прийняття рішення про встановлення інших видів забезпечення виконання зобов'язання;
- 60) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- 61) прийняття рішення про здійснення будь-яких дій, внаслідок яких можуть погіршуватись права та інтереси Товариства, або його Акціонерів;
- 62) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно з цим Статутом.

Пунктом 11.18. Статуту визначено що Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

- 1) укладає контракт (трудовий договір) з Генеральним директором Товариства та членом Дирекції – головним бухгалтером Товариства та додаткові угоди до таких контрактів (трудових договорів), якщо інше не встановлено рішенням Наглядової Ради;
- 2) організує роботу Наглядової Ради, зокрема, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, визначає порядок денний засідань Наглядової Ради та забезпечує членів Наглядової Ради необхідною інформацією та матеріалами;
- 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової Ради осіб, що не входять до складу Наглядової Ради; підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 4) відкриває Загальні Збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів не призначено іншу особу для Головування на Загальних Зборах Акціонерів або така особа не змогла взяти участь у Загальних Зборах Акціонерів;
- 5) організовує заочне голосування (голосування методом опитування);
- 6) підписує листи, накази (в тому числі, але не виключно, накази про преміювання), протоколи та інші документи Наглядової Ради;
- 7) забезпечує зберігання протоколів Наглядової Ради та засвідчує копії або витяги з них; забезпечує надання копій та витягів з протоколів Наглядової Ради членам Наглядової Ради та іншим заінтересованим

особам;

8)забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, та організує підготовку відповідей;

9)від імені Наглядової Ради:

-встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства;

-визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту;

-розглядає звіти Генерального директора;

-погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: Заступника Генерального директора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів, до функціональних обов'язків яких віднесено вирішення питань щодо реалізації автомобілів, запчастин, та керівників структурних підрозділів Товариства.

10)за рішенням Наглядової Ради підписує необхідні документи щодо обрання, продовження повноважень, припинення повноважень (звільнення) Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера або обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;

11)може додатково мати інші права (повноваження) відповідно до Положення про Наглядову Раду.

Голова та Члени ревізійної комісії . Станом на 31.12.2019 року редакцією Статуту товариства Ревізійна комісія не передбачена.

Генеральний директор . Визначено Статутом Товариства ( п. 12.4, 12.6. статуту)

Пунктом 12.4. Статуту До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради.

Пунктом 12.6.Статуту з урахуванням визначених цим Статутом застережень щодо компетенції та на підставі відповідного рішення Дирекції Генеральний директор:12.6.1.Одноособово:

1)діє без довіреності від імені Товариства і репрезентує його в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень;

2)забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Акціонерів, Наглядової Ради та Дирекції;

3)має право першого підпису всіх фінансових документів Товариства;

4)приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства у межах затвердженого штатного розпису, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Генеральний директор має право призначати Заступників генерального директора, що не є членами Дирекції, з покладенням на них виконання окремих організаційно-розпорядчих функцій без права діяти від імені Товариства без довіреності;

5)підписує позовні заяви, скарги, клопотання та інші процесуальні документи;

6)підписує листи та заяви від імені Товариства;

7)організація діловодства і документообігу у Товаристві;

8)вчиняє дії від імені Товариства у випадках, коли чинним законодавством України не дозволяється подвійне представництво;

9)представляє Товариство у відносинах з Публічним акціонерним товариством «Національний депозитарій України», в тому числі підписує заяви, анкети, розпорядження, довіреності, опитувальники та інші документи.

Пунктом 12.6.2.Статуту передбачено що генеральний директор разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

1)укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:

а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;

б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;

д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;

- 2) акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Головний бухгалтер. Визначено Статутом Товариства (п. 12.6.2 Статуту)

Пунктом 12.6.2. Статуту передбачено що генеральний директор разом з членом Дирекції – головним бухгалтером:

- 1) укладає правочини (договори, контракти), та додаткові угоди до них, зокрема:
  - а) договори (контракти) щодо придбання основних засобів на суму, що не перевищує 30 000 (тридцять тисяч) гривень з одним контрагентом протягом місяця;
  - б) правочини щодо надання послуг з сервісного обслуговування за умови стовідсоткової передплати, загальна вартість кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - в) правочини щодо продажу товарних транспортних засобів та/або запасних частин по ціні не нижче їх собівартості та за умови стовідсоткової передплати, загальна сума (ціна) кожного з яких не перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - г) інші правочини, прийняття рішення про укладення яких не віднесено згідно з цим Статутом до компетенції Загальних Зборів Акціонерів або Наглядової Ради;
  - д) правочини на виконання відповідного рішення Наглядової Ради або Загальних Зборів Акціонерів, прийнятого у межах їх компетенції;
- 2) акти приймання передачі виконаних робіт/наданих послуг на виконання укладених договорів, контрактів;
- 3) підписує довіреності;
- 4) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, окрім наказів по особовому складу;
- 5) розробляє щорічний кошторис;
- 6) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 7) затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги Товариства;
- 8) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;
- 9) встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання;
- 10) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 11) розробляє проект колективного договору (з урахуванням рекомендацій Наглядової Ради), укладення, внесення змін та виконання колективного договору;
- 12) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства;
- 13) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту**

Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1610 від 30.03.2001р. тел./факс (044)227-19-00

**ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА**

з надання впевненості щодо

Звіту з корпоративного управління

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»

за 2019-й рік

Адресати:

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Власникам (акціонерам), керівництву ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»

Основні відомості про Товариство

Повне найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»,

zareestrowane Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією 06.01.1993р.

Код ЄДРПОУ00913516

Місцезнаходження 03115, м. Київ, ВУЛИЦЯ СВЯТОШИНСЬКА, будинок 20

Дата та номер запису в ЄДР Дата запису: 24.03.2005

Номер запису: 1 072 120 0000 002644

Види діяльності за КВЕД 2010р. Код КВЕД 45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;

Код КВЕД 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів (основний);

Код КВЕД 52.10 Складське господарство;

Код КВЕД 52.24 Транспортне оброблення вантажів;

Код КВЕД 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Керівник Куріленко Ірина Михайлівна

Член Дирекції – Головний бухгалтер Бранець Лідія Адамівна

Відокремлені підрозділи Відсутні

Контактні телефони +380444502686

Ми виконали завдання з надання впевненості щодо іншої інформації, а саме – Звіту з корпоративного управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» за 2019 рік на предмет його відповідності вимогам ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р № 955).

Управлінський персонал ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації в Звіті про корпоративне управління за 2019 р.

Також управлінський персонал відповідальний за впровадження такого внутрішнього контролю, який він визначає необхідним для забезпечення складання достовірної звітності, вільної від суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

У зв'язку з дослідженням інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління, щодо з'ясування ступеня дотримання вимог ст. 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р. № 955), нашою відповідальністю є ознайомитися з цією інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність в частині розкриття інформації між Звітом про корпоративне управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» та вимогами, що визначені зазначеним вище діючим законодавством, або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми дотримувалися вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки. ПП «Аудиторська фірма «УКРФІНАНСАУДИТ» є незалежними від юридичної особи при виконанні завдання з надання впевненості.

Завдання з надання впевненості виконувалося згідно з вимогами Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної

фінансової інформації».

Цей стандарт вимагає, щоб ми планували і виконували завдання для отримання обґрунтованої впевненості в тому, що Товариство дотримувалося в усіх суттєвих аспектах вимог ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» при розкритті інформації у Звіті з корпоративного управління. Завдання з надання впевненості передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо достовірності розкриттів у Звіті про корпоративне управління за 2019 рік. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень звітності

Дослідження інформації проводилось шляхом співставлення даних статутних документів, протоколів загальних зборів, наглядової ради та іншої інформації з даними наведеними в Звіті про корпоративне управління. Під час виконання завдання з надання впевненості зроблені дослідження шляхом тестування доказів на обґрунтування інформації, розкритих у Звіті.

За результатами розгляду інформації, наведеної в Звіті з корпоративного управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» за 2019 рік аудиторами не виявлено фактів суттєвої невідповідності в частині розкриття інформації між Звітом про корпоративне управління Товариства та вимогами діючого законодавства.

ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ», в усіх суттєвих аспектах, дотримано вимоги ст. 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р. № 955) при розкритті інформації у Звіті з корпоративного управління.

#### ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ

Повна назва: Приватне підприємство "Аудиторська фірма "УКРФІНАНСАУДИТ".

Код за ЄДРПОУ 24089565

Місцезнаходження: 01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 2/37 кв.4

Реєстраційні дані ПП "АФ "Укрфінансаудит".

Зареєстроване Печерською районною в м. Києві державною адміністрацією 30.05.1996р. Свідоцтво № 1 070 120 0000 004669

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги Свідоцтво N 1610 видане Аудиторською Палатою України 30.03.2001р. за рішенням № 100 та продовжене до 26.11.2020р., рішення АПУ № 317/4

Керівник Збожинський Володимир Петрович

Інформація про аудиторів Збожинський Володимир Петрович

Сертифікат аудитора серії А № 000967 виданий Аудиторською Палатою України, рішення № 45 від 16.05.1996р.,

Реєстраційний номер в реєстрі аудиторів - 100014

Контактний телефон (044) 227-19-00

Директор

ПП «АФ «Укрфінансаудит»Збожинський В.П.

«30» березня 2020 р.

М. Київ, вул. Лейпцизька, 2/37 кв. 4

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЗІЯ МОТОРС"	39652675	СТОЛИЧНЕ ШОСЕ, 90, м. Київ, 03045, 01004, Україна	1050287	82,6898	1050287	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			1050287	82,6898	1050287	0

## Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	акції іменні прості	1270152	0,25	Відповідно до розділу 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА. АКЦІЇ ТОВАРИСТВА 7.1.Кожною простою акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1)участь в управлінні Товариством (шляхом участі та голосування на Загальних Зборах Акціонерів); 2)отримання дивідендів; 3)отримання, у разі ліквідації Товариства, частини його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці Акціонера у Статутному капіталі Товариства, у порядку і черзі, передбаченими законодавством України; 4)отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. 5)реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України, включаючи право на переважне придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством в процесі приватного розміщення, та право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України. 7.1.1.Для отримання інформації про діяльність Товариства Акціонеру необхідно направити до виконавчого органу Товариства інформаційний запит у письмовій формі. У запиті повинно бути зазначено: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія, номер, ким та коли виданий) - для фізичної особи; повна назва та код за ЄДРПОУ - для юридичної особи; кількість акцій, якими володіє Акціонер, та відсоток у Статутному капіталі Товариства; зміст запиту; адреса, за якою має бути надана відповідь; підпис - для фізичної особи. Запит юридичної особи складається на фірмовому бланку, підписується керівником і скріплюється печаткою юридичної особи. 7.1.4.Будь-який Акціонер, за умови повідомлення виконавчого органу Товариства не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами, передбаченими чинним законодавством України, у приміщенні Товариства за його	відсутня

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

місцезнаходженням у робочий час. Акціонери, при ознайомленні з документами про діяльність Товариства мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів.

7.2. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством України.

7.3. Акціонери зобов'язані:

- 1) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;
- 2) виконувати рішення Загальних Зборів Акціонерів, інших органів управління Товариства;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та рішенням про додаткову емісію акцій Товариства;
- 4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

7.4. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

7.5. Акціонери мають право укласти між собою договір, за яким на Акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних Зборах Акціонерів, і передбачається відповідальність за його недотримання. Договір між Акціонерами може містити інші положення щодо Акціонерів та діяльності Товариства.

Примітки: д/н

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.07.2010	222/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у м. Києві	UA 4000074611	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	1270152	317538,00	100

Опис: Загальними зборами акціонерів ВАТ "Київоблагротехпостач" ( протокол № 16 від 02.04.2010р.), відповідно до вимог ЗУ "Про акціонерні товариства", прийнято рішення про зміну найменування товариства у зв'язку з зміною типу товариства та переведення випуску простих іменних акцій Товариства, випущених у документарній формі, в бездокументарну форму існування. Територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в місті Києві та Київській області зареєстровано свідоцтво 01 липня 2010 року під реєстраційним номером № 222/10/1/10, у зв'язку з чим Свідоцтво про випуск акцій №57/10/1/2006 від 13 квітня 2006 року - втратило чинність. Національним депозитарієм України призначено новий міжнародний ідентифікаційного номер акцій - UA 4000074611. У звітному періоді торгівля цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх, біржових та позабіржових ринках не здійснювалася. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах немає. Поданих заяв або намірів щодо подання заяв для допуску на біржі (організовані ринки) немає. Процентні, дисконтні, цільові облігації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися.

**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Купіленко Ірина Михайлівна	52000	4,093998	52000	0
Усього:	52000	4,093998	52000	0



**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.07.2010	222/10/1/10	UA4000074611	1270152	0,25	1050297	167855	0

Опис: Відповідно до п. 10.23.Статуту Реєстрація Акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного Акціонера. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах Акціонерів. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації Акціонеру (його представнику) у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відповідно до п. 10.29. Статуту Право голосу на Загальних Зборах Акціонерів мають Акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах Акціонерів. Акціонер не має права голосу у випадках, встановлених законом.

Цінні папери, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, становить 167855 шт. простих іменних акцій. Це власники цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Будь які обтяження цінних паперів відсутні.

**ХІІ. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році**

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				

Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
--	--	--	--	--

Опис: Загальними Зборами акціонерів прийнято рішення за результатами звітного періоду дивіденди не нараховувати та не виплачувати. На підставі рішень Загальних Зборів в попередніх періодах дивіденди також не нараховувались та не виплачувались.

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	494	503	0	0	494	503
будівлі та споруди	209	271	0	0	209	271
машини та обладнання	122	132	0	0	122	132
транспортні засоби	103	69	0	0	103	69
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	60	31	0	0	60	31
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	494	503	0	0	494	503

Опис: По групі «будівлі та споруди» термін корисного використання від 20 до 80 років, первісна вартість на початок року – 811 тис грн., на кінець звітної періоду – становить 946 тис грн., Зміни відбулися за рахунок капітального ремонту «Навісу (Н)» на суму 58,3 тис грн., ремонту асфальтно-бетонного покриття на суму – 55 тис грн., модернізації охоронної системи сигналізації на загальну суму -20,1 тис грн. на будівлях: Адмінбудинок (А), Адмінбудинок (Б), Будинок – склад (В),(Ф)(К) Нарахований знос по групі становить – 72 тис грн. ступінь зносу – 71,3%; по групі «машини та обладнання» термін корисного використання визначений від 2 до 10 років, первісна вартість на початок року становила – 282 тис грн., на кінець звітної періоду – становить 284 тис, Зміни відбулися за рахунок переобладнання та модернізації пожежно-сторожевої сигналізації - 20 тис грн. та системи відеоспостереження – 21 тис. грн., придбання системного блоку Комп'ютер CRU INTEL Core i37100 -9 тис грн., відбулося вибуття ОС по даній групі на суму- 88 тис грн., в зв'язку з припиненням діяльності магазину по реалізації автозапчастин, авто матеріалів та аксесуарів з 31.05.2019р, нарахований знос за звітний період – 46 тис грн.. Ступінь зносу – 53,6% ;по групі «транспортні засоби» термін корисного використання від 5 до 10 років, На початок звітної періоду первісна вартість становила – 263, тис грн. , на кінець звітної періоду – 256 тис грн., зміни відбулися за рахунок вибуття (продаж) вантажного автомобілю ГАЗ 33021 Газель 2006 та списання з балансу накопиченого зносу 7 тис грн., нарахований знос по всій групі – 34 тис грн. ступінь зносу 73,1% ; по групі «інструменти, прилади та інші необоротні матеріальні активи первісна вартість на початок періоду становила -199 тис грн. на кінець звітної періоду – 109 тис грн.. Зміни відбулися за рахунок вибуття ОС – 83 тис грн. (торгове обладнання) в наслідок закриття магазину та нарахованого зносу за рік на суму – 7 тис грн., ступінь зносу – 71,7%.

Відсутні обмеження на використання майна емітента.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	4945	5931
Статутний капітал (тис. грн)	318	318
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	318	318

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 4627 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 4627 тис.грн.  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5613 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5613 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	333	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	146	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	479	X	X

Опис: Поточні зобов'язання на кінець звітної періоду, представлені в балансі наступним чином: кредиторська заборгованість за товари, послуги – відсутня, розрахунки з бюджетом, термін сплати, яких ще не наступив, складають- 333 тис грн., в т.ч зобов'язання по сплаті ПДВ- 75 тис грн., сплати податку на землю – 160 тис грн., сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 98 тис грн.; інші поточні зобов'язання, на кінець звітної періоду складають – 146 тис грн., в т.ч по сегментам: зобов'язання по виплаті лікарняних за рахунок коштів ФСС -1 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами складає – 101 тис грн., нарахований резерв відпусток – 16 тис грн., податковий кредит за авансами сплаченими складає -28 тис грн.

**6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "УКРФІНАНСАУДИТ".
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	24089565
Місцезнаходження	вул. Лейпцизька, 2/37 кв.4, Київ, Печерський, 01015, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1610
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(044) 227-19-00
Факс	(044) 227-19-00
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: завдання з надання впевненості щодо іншої інформації, а саме – Звіту з корпоративного управління ПРАТ «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» за 2019 рік на предмет його відповідності вимогам ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р № 955).	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ОМЕГА" (АСК "ОМЕГА")
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21626809
Місцезнаходження	ВУЛИЦЯ ОБСЕРВАТОРНА, будинок 17, ЛІТ.А, Київ, Шевченківський, 04053, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ № 569645
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	16.03.2011
Міжміський код та телефон	+380444866816
Факс	+380444866816
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: Страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м.Київ, ВУЛИЦЯ ТРОПІНІНА, будинок 7Г, Київ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	+380444825201
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<p>Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарний облік цінних паперів.  2 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України «Про депозитарну систему України», Акціонерне товариство набуло статусу Центрального депозитарію з 1 жовтня 2013 року і проводить діяльність відповідно до Правил Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092).</p>	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ" (ДУ "АРІФРУ")
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, будинок 51, офіс 1206, Київ, Голосіївський, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/0002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670, 0444983815
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: надання послуг з оприлюднення регульованої інформації в Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подання електронної звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"		за ЄДРПОУ	2020.01.01 00913516
Територія СВЯТОШИНСЬКИЙ		за КОАТУУ	8038600000
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Роздрібна торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів	за КВЕД	45.32

Середня кількість працівників 33

Адреса, Святошинська 20, Київ, Святошинський, 03115, Україна, (044) 450-26-86, (044) 450-37-18  
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2019 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	23	17
первісна вартість	1001	125	105
накопичена амортизація	1002	102	88
Незавершені капітальні інвестиції	1005	514	514
Основні засоби	1010	494	503
первісна вартість	1011	1554	1594
знос	1012	1060	1091
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>1031</b>	<b>1034</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	2648	63
<i>Виробничі запаси</i>	1101	58	63
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	2590	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрашування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	9	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	150	170
з бюджетом	1135	0	5
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2031	2114
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	585	1964
<i>Готівка</i>	1166	41	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	544	1964
Витрати майбутніх періодів	1170	48	51
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	43	8
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>5514</b>	<b>4375</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>6545</b>	<b>5424</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	318	318
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	122	122
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5491	4505
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>5931</b>	<b>4945</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	92	0
розрахунками з бюджетом	1620	229	333
у тому числі з податку на прибуток	1621	5	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	1
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	253	101
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	15	16
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	25	28
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>614</b>	<b>479</b>

1	2	3	4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>6545</b>	<b>5424</b>

Примітки: Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

Організація й методологія бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності здійснювалась відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 року, МСФЗ, Наказу про облікову політику на 2019р та інших нормативних документів із питань організації бухгалтерського обліку. На протязі зазначеного періоду на підприємстві забезпечена незмінність відображення в обліку господарських операцій та оцінки майна на основі МСФЗ.

#### Необоротні активи

Об'єкти необоротних активів відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться до складу витрат того періоду, коли такі витрати були понесені. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

У вартість незавершеного будівництва включено вартість робіт по містобудівній документації щодо майбутнього будівництва житлового комплексу. На кінець звітного періоду незавершені капітальні інвестиції становлять 514 тис.грн.

#### Запаси

Товарно-матеріальні запаси відображаються по найменшій із вартості придбання чи чистої вартості реалізації за вирахуванням резерву під знецінення.

При відпуску запасів в продаж чи іншому вибутті, оцінка їх здійснюється за оцінкою ФІФО. В зв'язку з реорганізацією внутрішніх структурних відділів Товариства, що задіяні в напрямку діяльності з торгівлі автозапчастинами та аксесуарами для автотранспортних засобів, в першому півріччі 2019 року здійснено повний розпродаж запасів товарів в магазині. Станом на 31.12.2019 р на балансі обліковуються тільки виробничі запаси – 63 тис грн..

#### Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу грошових коштів відносяться грошові кошти на рахунках в банку та в касі. Станом на 31.12.2019 р гроші та їх еквіваленти становлять 1 964 тис грн. на рахунку в банку, в касі підприємства – залишок 0

#### Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Дебіторська заборгованість за товари та послуги на кінець звітного року - відсутня.

#### Аванси видані

Аванси видані відображаються по фактичній вартості. Сума авансів на придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом та при наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Компанією. Дебіторська заборгованість за виданими авансами на кінець звітного року складає – 170 тис.грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість складає 2114 тис грн., де 2 000 тис грн.- поворотна фінансова допомога.

Наприкінці 2019 року Товариство надало поворотну фінансову допомогу в сумі 2000,0 тис грн.. Позика безвідсоткова, надавалась за рахунок власних фінансових активів, не маючи на меті отримання прибутку. Прострочена дебіторська заборгованість відсутня.

Поточні зобов'язання і забезпечення

Товариство створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток. На кінець року резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток складає 16 тис грн..

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2019 р. – відсутня. Поточні зобов'язання за розрахунками – 463 тис. грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

КОДИ
2020.01.01
00913516

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2019 рік**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ** Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4123	11750
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 4314 )	( 8582 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	<i>( 0 )</i>	<i>( 0 )</i>
<b>Валовий:</b>	2090	0	3168
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2095	( 191 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші операційні доходи	2120	6788	5631
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Адміністративні витрати	2130	( 2543 )	( 2877 )
Витрати на збут	2150	( 909 )	( 2282 )
Інші операційні витрати	2180	( 4131 )	( 3613 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	<i>( 0 )</i>	<i>( 0 )</i>
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	<i>( 0 )</i>	<i>( 0 )</i>
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>	2190	0	27
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2195	( 986 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	1
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>	2290	0	28
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	2295	( 986 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	(5)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	<b>2350</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	<b>2355</b>	<b>( 986 )</b>	<b>( 0 )</b>

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>(986)</b>	<b>23</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	698	758
Витрати на оплату праці	2505	2210	3435
Відрахування на соціальні заходи	2510	491	773
Амортизація	2515	169	196
Інші операційні витрати	2520	4015	3610
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>7583</b>	<b>8772</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1270152	1270152
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1270152	1270152
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,78)	0,01
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,78)	0,01
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Відповідно МСФЗ 18 «Дохід» та МСФЗ 1 «Представлення фінансових звітів» в бухгалтерському обліку доходи підприємства розподіляються по НАСТУПНИМ напрямкам:

-доходи від реалізації - визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отримані за товари та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Дохід від продажу товарів за 2019 р склав 4 123 тис грн..

-інші операційні доходи – 6 788 тис грн.: дохід від операційної оренди, відшкодування орендарями комунальних платежів, проценти, нараховані обслуговуючим банком на залишок коштів на поточному рахунку.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

У звіті про фінансовий стан витрати представлені відповідно:

стр 2050 – 4 314 тис грн. – відображена собівартість реалізованих товарів. В суму затрат включено затрати на придбання товарів, транспортно-експедиційні послуги та інші витрати, пов'язані з придбанням товарів;

стр 2130 – 2 543 тис. грн адміністративні витрати, пов'язані з основною діяльністю, але відмінні від витрат, віднесених до собівартості реалізованої продукції;

стр 2150 – 909 тис. грн витрати на сбут, пов'язані з реалізацією товарів та просуванню їх на ринку товарів;

стр 2180 – 4 131 тис. грн інші операційні витрати, до складу яких віднесено витрати обумовлені фактами господарської діяльності поточного звітного періоду

Після виключення суми витрат , фінансовий результат від господарської діяльності за 2019 рік становить (-986) тис грн.

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

КОДИ
2020.01.01
00913516

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2019 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	4123	13022
Повернення податків і зборів	3005	134	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	134	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	14
Надходження від повернення авансів	3020	219	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	127	181
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	6132	5422
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	5672	2085
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 2143 )	( 10246 )
Праці	3105	( 2210 )	( 3435 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 491 )	( 773 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 5294 )	( 5296 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 5 )	( 11 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 1719 )	( 1635 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 3570 )	( 3650 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 223 )	( 2320 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 4597 )	( 149 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>1449</b>	<b>(1495)</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	132	20
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 202 )	( 138 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>(70)</b>	<b>(118)</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>1379</b>	<b>(1613)</b>
Залишок коштів на початок року	3405	585	2198
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1964	585

Примітки: Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

У представленому звіті відображено рух грошових коштів у звітному періоді за видами діяльності. Залишок коштів на кінець року склав 1 964 тис грн..

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2020.01.01
00913516

**Звіт про власний капітал**  
за 2019 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>5491</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5931</b>
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>5491</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5931</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(986)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(986)</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(986)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(986)</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>4505</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4945</b>

Примітки: Власний капітал на протязі 2019 року суттєво зменшився. Станом на 31.12.2019 року власний капітал Товариства складає 4 945 тис. грн. та має наступну структуру:

- зареєстрований та сплачений капітал складає 318 тис. грн.

-резервний капітал -122 тис грн.

-нерозподілений прибуток – 4 505 тис грн

Резервний капітал в сумі 122 тис. грн. сформований в попередніх періодах за рахунок нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерів.

Збиток від звичайної діяльності за звітний період складає (-986) тис. грн. Інформацію щодо обсягу збитку відображено у формі №2 Звіт про фінансові результати (розкриття сум отриманих доходів та понесених витрат).

Керівник

Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер

Бранець Лідія Адамівна

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво ПрАТ «Київоблагротехпостач» від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що, наскільки це відомо, відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
19.04.2019		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
23.04.2019		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.12.2019		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

**Примітки до фінансової звітності,  
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

Примітки до фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року

1. Інформація про компанію .

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ»

Повна назва товариства: Приватне Акціонерне Товариство «Київоблагротехпостач»;

Скорочена назва: ПрАТ «Київоблагротехпостач»;

Код ЄДРПОУ: 00913516;

Організаційно-правова форма: акціонерне товариство;

Дата проведення державної реєстрації (створення): 06.01.1993 р;

Номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР: 1 072 120 0000 002644;

Місцезнаходження: 03115, Україна, м. Київ, вулиця Святошинська, будинок 20

Чисельність працівників на кінець року: 10;

Кількість акціонерів станом на 31.12.2019р.

ПрАТ «Київоблагротехпостач» отримав від Депозитарія ПАТ «Національний депозитарій України» зведений обліковий реєстр власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2019р., в результаті чого емітенту стало відомо, що НДУ не володіє інформацією про кількість голосуючих акцій власників, рахунки яких обслуговуються в депозитарних установах, що припинили свою діяльність.

Станом на 31.12.2019р, НДУ надана інформація: про кількість голосуючих акцій, що належать 4 власникам цінних паперів, та загальну кількість цінних паперів, що знаходяться на рахунках в НДУ.

Відповідальні особи станом на 31.12.2019 року: генеральний директор Куріленко І.М., головний бухгалтер Бранець Л.А..

Товариство зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 06.01.1993 року

Свідоцтво серія А00 № 069538, ідентифікаційний код 00913516, реєстраційний номер 1 072 120 0000 002644 (бланк свідоцтва замінено на свідоцтво А01 № 251740).

Перереєстроване: Свідоцтво про державну реєстрацію Товариства А01 № 251740 видане Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією .

Редакція Статуту затверджена Загальними Зборами Акціонерів ПрАТ

«КИЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 19 квітня 2019 року. Реєстраційний номер справи:

1\_072\_002644\_68, Код: 297051431258

Організаційно-правова форма Товариства – акціонерне товариство, тип Товариства – приватне .

Тип товариства та найменування змінено рішенням чергових Загальних зборів акціонерів ВАТ «Київоблагротехпостач» від 02 квітня 2010 року. Державна реєстрація змін типу Товариства та найменування здійснена 08 квітня 2010 року.

.

Юридична адреса товариства: Україна, м. Київ, вул. Святошинська, 20, фактичне місцезнаходження товариства співпадає з юридичною адресою.

Товариство зареєстроване платником ПДВ 27.06.1997 р в ДПІ Святошинського району м. Києва. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ – 009135126067.

В структурі Акціонерного товариства “Київоблагротехпостач” структурні підрозділи відсутні..

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане Територіальним управлінням ДКЦПФР, реєстраційний номер 222/10/1/10, дата реєстрації 01 липня 2010р.

Депозитарій, який обслуговує випуск акцій - Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України» (04071, м. Київ, вул., Нижній Вал, буд. 17/8 ).

Наглядова Рада товариства обрана на минулих зборах, у складі трьох осіб.

До складу Наглядової Ради Товариства обрані:

1.Козіс Олександр Миколайович

2.Бей Наталія Олександрівна

3.Сенюта Ігор Васильович

Очолює Наглядову Раду – Голова Наглядової Ради Товариства Козіс Олександр Миколайович.

В Товаристві за звітний період, на виконання рішення протоколу засідання Наглядової Ради, проведено реорганізацію внутрішніх структурних відділів, що задіяні в напрямку діяльності з торгівлі запчастинами, авто матеріалами та аксесуарами для транспортних засобів. З 01.06.2019 р діяльність Товариства була спрямована на удосконалення та передачі нежитлової нерухомості в оренду.

Основні види діяльності згідно КВЕД:

КВЕД	Види діяльності
45.32	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
45.31	Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
52.10	Складське господарство
52.24	Транспортне оброблення вантажів
52.29	Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

Статутний капітал Товариства станом на 2019 рік складає 317538 грн. Зазначена сума відображена в балансі Товариства, внесена повністю та відповідає Статуту Товариства.

Статутний капітал Товариства складає 317538 (триста сімнадцять тисяч п'ятсот тридцять вісім) гривень., що поділений на 1270152 (один мільйон двісті сімдесят тисяч сто п'ятдесят дві) простих іменних акцій, номінальною вартістю 0 грн. 25 коп. (двадцять п'ять коп.) за одну акцію.

2. Загальна основа формування фінансової звітності

2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2019 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.

2.2. МСФЗ, які набули чинності в 2019 р

З 01 січня 2019 року набув чинності стандарт МСФЗ 16 «Оренда»,

Оскільки Товариство надає в операційну оренду частину нежитлових приміщень свого майнового

комплексу застосування МСФЗ 16 «Оренда» має суттєвий вплив на фінансову звітність 2019 р. Згідно договору оренди орендарю надається право використовувати об'єкт оренди протягом обумовленого терміну в обмін на орендні платежі на користь орендодавця. За визначенням договору оренди, орендований актив повинен бути ідентифікований, орендар отримує всі економічні вигоди, від активу протягом усього строку його використання, орендар визначає спосіб використання орендованого активу.

2.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України – гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

2.4. Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

2.5. Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 19 лютого 2020 року. Ні учасники Товариства, ні інші особи, не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності ПрАТ

«Київоблагротехпостач». Фінансова звітність достовірно відображає фінансове положення ПрАТ «Київоблагротехпостач» на 31 грудня 2019 року, результати її господарської діяльності і потоки грошових коштів за період з 01 січня 2019р по 31 грудня 2019р, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Річний звіт Товариства складений, ґрунтуючись на обміркованих рішеннях і припущеннях керівництва.

Керівництво підтверджує дотримання вимог законодавства України й підготовку фінансової звітності відповідно до принципу безперервності діяльності. Керівництву не відомі які-небудь важливі події після звітної дати, які не були б відображені в даному звіті і які могли б вплинути на подальшу діяльність Товариства й оцінку річного звіту.

2.6. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2019 року.

3. Суттєві положення облікової політики

3.1. Основи оцінки, застосовані при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості та справедливої вартості або амортизаційної собівартості окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти». Оцінка справедливої вартості здійснюється з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 «Оцінки за справедливою вартістю». Такі методи оцінки включають використання справедливої вартості як ціни, яка була б отримана за продаж активу, або сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату оцінки.

Зокрема при підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми, визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких, може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

2. Строк експлуатації основних засобів;

3. Знецінення активів;

4. Судові спори;

5. Відстрочені податкові активи і зобов'язання

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

### 3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка містить доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства наказом «Про облікову політику ПрАТ «Київоблагротехпостач» №3 від 08.01.2019р, відповідно до вимог МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» та інших чинних МСФЗ.

### 3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

Товариство не застосовувало зміни в облікових політиках в 2019 році порівняно із обліковими політиками, які Товариство використовувало для складання фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2019 року.

### 3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

### 3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

Згідно МСФЗ та враховуючи НП(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

## 3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

### 3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі відповідно до МСФЗ, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

За строком виконання фінансові активи та фінансові зобов'язання поділяються на поточні (зі строком виконання зобов'язань до 12 місяців) та довгострокові (зі строком виконання зобов'язань більше 12 місяців).

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому або за амортизованою собівартістю, або за справедливою вартістю на основі обох таких чинників:

- а) моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами;
- б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;
- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю.

Товариство визнає такі категорії фінансових зобов'язань:

- фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою собівартістю;
- фінансові зобов'язання, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю .

При припиненні визнання фінансового активу повністю різниця між:

а) балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та  
б) отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взятє зобов'язання) визнають у прибутку або збитку.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Товариство визнає резерв під збитки для очікуваних кредитних збитків за фінансовим активом, який обліковується за амортизованою вартістю.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

### 3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів – це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі непоточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.

### 3.3.3. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

До фінансових активів, що оцінюються за амортизованою собівартістю, Товариство відносить дебіторську заборгованість, у тому числі поворотну фінансову допомогу.

### 3.3.4. Дебіторська заборгованість

Безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості відбувається за амортизованою вартістю.

### 3.3.5. Зобов'язання.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти.

Поточні зобов'язання – це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

- Керівництво Товариства сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Керівництво Товариства не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються у подальшому за амортизованою вартістю.

Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

### 3.3.6. Згортання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

## 3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

### 3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Основні засоби Товариства відображені у фінансовій звітності відповідно до МСБО 16 «Основні засоби».

Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Основні засоби відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками. Для об'єктів, зведених господарським способом – собівартістю будуть визнані всі витрати, безпосередньо пов'язані з веденням такого будівництва та розподілені накладні витрати (матеріали, заробітна плата, амортизація обладнання, задіяного у будівництві та ін.).

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться в склад витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

У вартість незавершеного будівництва включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Товариство розділяє об'єкти основних засобів на наступні групи:

- Будови та споруди;
- Машини та обладнання;
- Автотранспорт;
- Інструменти, прилади, інвентар;
- Інші основні засоби.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання. В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається. Амортизація основних засобів нараховується лінійним методом протягом таких очікуваних строків корисної служби відповідних активів:

- а) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 101 - термін не встановлюється ;
- б) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 102 - від 15 до 70 років;
- в) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 100,103 , з них:
  - будівлі - від 20 до 80 років ;
  - споруди - від 15 до 80 років ;
  - передавальні пристрої - від 10 до 80 років ;
- г) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 104 - від 2 до 10 років ;
- д) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 105 - від 5 до 10 років ;
- е) для об'єктів , що обліковуються на субрахунку 106 - від 4 років до 10 років ;
- ж) для об'єктів, що обліковуються на субрахунку 109 - від 12 до 15 років.
- з) для об'єктів основних засобів вартістю нижче 2 500 грн, і які обліковуються на рахунках

104,105,106,1091,1092 термін корисного використання може бути встановлений від 1,5 до 3 років. До таких об'єктів відносити (не винятково): спецодяг, калькулятори, інструмент, література, кухонний посуд та ін.

Товариство оцінює строк корисного використання основних засобів не рідше, ніж на кінець кожного фінансового року і, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни відображаються як зміна в облікових оцінках у відповідності до МСФО 8 (IAS 8) «Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки».

Такі оцінки можуть справляти суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів та на амортизаційні відрахування протягом періоду.

#### 3.4.2. Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку в періоді, коли вони були понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

#### 3.4.3. Амортизація основних засобів.

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом

#### 3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу.

Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду.

#### 3.4.5. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожну звітну дату Товариство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу (за винятком гудвілу) в попередніх періодах, Товариство сторнує, якщо і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

#### 3.5. Облікові політики щодо інвестиційної нерухомості

##### 3.5.1. Визнання інвестиційної нерухомості

До інвестиційної нерухомості Товариство відносить нерухомість (землю чи будівлі, або частину будівлі, або їх поєднання), утримувану на правах власності або згідно з угодою про фінансову оренду з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей, а не для: (а) використання у виробництві чи при постачанні товарів, при наданні послуг чи для адміністративних цілей, або (б) продажу в звичайному ході діяльності. Інвестиційна нерухомість визнається як актив тоді і тільки тоді, коли: (а) є ймовірність того, що Товариство отримає майбутні економічні вигоди, які пов'язані з цією інвестиційною нерухомістю, (б) собівартість інвестиційної нерухомості можна достовірно оцінити.

Якщо будівлі включають одну частину, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частину для використання у процесі діяльності Товариства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Товариство не відносить належну йому нерухомість до інвестиційної нерухомості.

##### 3.6. Облікові політики щодо непоточних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує непоточний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Непоточні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю з вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не

нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

### 3.7. Облікові політики щодо оренди

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

### 3.8. Облікові політики щодо податку на прибуток

Товариство розраховує податок на прибуток за результатами річного фінансового звіту. Відстрочені податкові активи та зобов'язання не вираховуються..

### 3.9. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

#### 3.9.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Товариство також створює резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрахувань до резерву відпусток, включаючи відрахування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток.

#### 3.9.2. Виплати працівникам

Бухгалтерський облік розрахунків по виплатам працівникам ведеться відповідно до МСФЗ 19 (IAS) «Виплата працівникам».

Згідно МСФЗ (IAS)19, виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги надані працівниками. При цьому, працівник може надавати послуги підприємству на основі повного або неповного робочого дня, постійної або періодичної зайнятості та на тимчасовій основі.

МСФЗ (IAS)19 поділяє виплати працівникам на чотири категорії:

- короткострокові виплати;
- виплати по закінченні трудової діяльності;
- інші довгострокові виплати працівникам;
- виплати при звільненні.

Короткострокові виплати працівникам – це виплати працівникам (окрім виплат при звільненні працівників), які підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги. Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

- Короткострокові виплати працівникам включають заробітну плату, внески на соціальне забезпечення, короткострокові компенсації за відсутність (оплачена щорічна відпустка та оплачена відпустка у в'язку з хворобою), негрошові пільги (медичне обслуговування, надання житла, автомобілів та безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг) для теперішніх працівників та інші короткострокові виплати.

-винагорода після закінчення трудової діяльності - пенсійне забезпечення, інші виплати при

виході на пенсію, страхування життя та медичинське обслуговування по закінченню трудової діяльності;

-інші довгострокові винагороди працівникам - виплати за вислугу років, святкування ювілеїв, виплати при втраті працездатності, участь у прибутках, премії та відстрочені винагороди, якщо такі види винагород не підлягають виплатам на протязі 12 місяців після закінчення періоду;  
-виплати при звільненні, в тому числі компенсації за невикористану відпустку з внесками на соціальне забезпечення.

Нарахування премій за результатами звітного року, розрахованих в періоді наступному за звітним, підлягають відображенню у складі витрат поточного періоду.

3.10. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

#### 3.10.1 Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід – це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або який підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за товари та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірно надходження до підприємства економічних вигод, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Витрати – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

#### 3.10.2.. Умовні зобов'язання та активи.

Товариство не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан Товариства. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

#### 4. Основні припущення, оцінки та судження

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих розрахунків. Области, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в

яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

#### 4.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:

- подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства;
- відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
- є нейтральною, тобто вільною від упереджень;
- є повною в усіх суттєвих аспектах.

Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:

а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;

б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.

Під час здійснення судження керівництво Товариства враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняті галузеві практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.

Операції, що не регламентуються МСФЗ Товариством не здійснювались.

#### 4.2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості».

#### 4.3. Судження щодо очікуваних термінів утримування фінансових інструментів

Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах. Проте існують невизначеності, які можуть бути пов'язані з призупиненням обігу цінних паперів, що не є підконтрольним керівництву Товариства фактором і може суттєво вплинути на оцінку фінансових інструментів.

#### 4.4. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості та інших фінансових активів на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання фінансового активу.

### 5. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

#### 5.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

### 6. Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах

#### 6.1. Дохід від реалізації

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року доходи Товариства склали 10 911 тис.грн., за 2018 рік доходи Товариства склали 17 381 тис.грн.; із них по сегментам:

Дохід від реалізації запасних частин за 2019 р – 4 123 тис.грн за 2018 р – 11 750 тис.грн

Інші операційні доходи за 2019 р склали 6 788 тис.грн., за 2018 р – 5 631 тис.грн

Собівартість реалізації

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року собівартість реалізованої продукції складала 4 314 тис. грн.; собівартість реалізованої продукції за 2018 р складала 8 582 тис грн

Адміністративні витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року адміністративні витрати складали 2 543 тис грн., за 2018 р 2 877 тис грн., в т.ч.

Заробітна плата з нарахуваннями за 2019 р складала 2 009 тис грн., за 2018 р – 2 407 тис грн

Амортизація за 2019 р складала 50 тис грн., за 2018 р - 42 тис грн

Комунальні послуги за 2019 р - склали – 255 тис грн., за 2018 р – 272 тис грн

Витрати на послуги зв'язку за 2019 р склали 22 тис грн., за 2018 р – 19 тис грн

Банківські послуги за 2019 р склали 38 тис грн., за 2018 р – 62 тис грн

Інші адміністративні витрати за 2019 р склали -169 тис грн., за 2018 р – 75 тис грн

Витрати на збут

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року витрати на збут складали 909 тис грн., за 2018 р 2 282 тис грн., в т.ч.

Заробітна плата з нарахуваннями за 2019 р складала 655 тис грн., за 2018 р – 1 745 тис грн.;

Реклама за 2019 р складала 4 тис грн., за 2018 р – 14 тис грн.;

Транспортні витрати за 2019 р склали 1 тис грн., за 2018 р – 3 тис грн.;

Амортизація за 2019 р складала 38 тис грн., за 2018 р – 120 тис грн.;

Інші витрати по збуту за 2019 р склали 211 тис грн, за 2018 р - 400 тис грн

Інші операційні доходи

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року інші доходи Товариства складали: 6 788 тис грн., за 2018 р – 5 631 тис грн., в т.ч

Доходи від операційної оренди за 2019 склали 6 227 тис.грн, за 2018 р – 5 060 тис грн.;

Відсотки отримані за 2019 р склали 127 тис грн., за 2018 р – 181 тис грн.;

Інші доходи від звичайної діяльності за 2019 р склали 434 тис грн, за 2018 р - 390 тис грн

Інші витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 р інші витрати Товариства складали 4 131 тис грн., за 2018 р – 3 613 тис грн., в т.ч.:

Податки нараховані за 2019 р склали 3 167 тис грн., за 2018 р – 3 015 тис грн.;

Інші витрати за 2019 р склали 964 тис грн., за 2018 р – 598 тис грн

## 6.2. Податок на прибуток

Керівництвом товариства в порядку, передбаченому підпунктом 134.1.1 ПКУ, прийнято рішення про незастосування коригувань фінансового результату з метою оподаткування.

Відповідно до рішення Наглядової ради (Протокол № 15/03/2019-1) про реорганізацію внутрішніх структурних відділів Товариства, що задіяні в напрямку діяльності торгівлі автозапчастинами та аксесуарами до автотранспортних засобів, була проведена робота по активній реалізації товарних залишків та поверненню частини товарів постачальникам. Для прискорення реалізації товарних залишків з обмеженим попитом, їх реалізація проводилась з уцінкою. Збитки від закриття магазину вплинули на фінансовому результаті роботи Товариства за рік.

Основні компоненти показників з податку на прибуток за звітний період:

Отриманий дохід від будь-яких видів діяльності за 2019 р склав 10 911 тис грн. за 2018 р - 17 381 тис грн . Фінансовий результат до оподаткування, визначений в фінансовій звітності за 2019 рік склав (-986 тис грн.)

## 6.3. Збитки від непоточних активів, утримувані для продажу.

Станом на 31.12.2019 Товариство має непоточні активи, утримувані для продажу, в сумі 15 тис грн.

6.4. Нематеріальні активи за історичною вартістю станом на 31 грудня 2019 р становили 125 тис грн., надходження – 11 тис грн., вибуло 31 тис грн..

Станом на 31 грудня 2019 р нематеріальні активи становили 105 тис грн.

Накопичена амортизація станом на 31 грудня 2018 р становила 102 тис грн., нараховано амортизації за рік 6 тис грн , вибуло 20 тис грн

Станом на 31 грудня 2019 р накопичена амортизація становила 88 тис грн..

Чиста балансова вартість нематеріальних активів станом на 31 грудня 2019 р становила 17 тис грн., на 31 грудня 2018 р – 23 тис грн

6.5.Основні засоби станом на 01.01.2019 р склали за первісною вартістю по групам: будинки та споруди- 811 тис грн., машини та обладнання – 282 тис грн., транспортні засоби – 263 тис грн., інструменти, прилади, інвентар та інші – 198 тис грн.; разом 1554 тис грн.. Незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн .Надходження за рік : будинки та споруди- 135 тис грн, машини та обладнання – 53 тис грн., транспортні засоби – 0 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 3 тис грн.; всього за рік:191 тис грн. Вибуття: будинки та споруди- 0 тис грн, машини та обладнання – 58 тис грн., транспортні засоби – 7 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 93 тис грн.;разом- 158 тис грн. переміщення по машинах та обладнанню складало – 7 тис грн. На 31.12.2019 р первісна вартість складала: будинки та споруди- 946 тис грн, машини та обладнання – 284 тис грн., транспортні засоби – 256 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 108 тис грн.;разом- 1594 тис грн. Незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн..

Накопичений знос станом на 01.01.2019 р складав: будинки та споруди- 603 тис грн, машини та обладнання – 160 тис грн., транспортні засоби – 160 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 137 тис грн.;разом- 1060 тис грн. Нараховано амортизації за звітний період: будинки та споруди- 71 тис грн, машини та обладнання – 46 тис грн., транспортні засоби – 34 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 12 тис грн.;разом- 163 тис грн. Знос по вибувшим :будинки та споруди – 0 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 72 тис грн., машини та обладнання – 53 тис грн.,транспортні засоби – 7 тис. грн.; разом –132 тис грн.. Накопичена амортизація станом на 31.12.2019 р складала - 1091 тис грн..

Залишкова вартість станом на 31.12.2018 р складала – по групам:

будинки та споруди- 208 тис грн., машини та обладнання – 122 тис грн., транспортні засоби – 103 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 61 тис грн.; разом 494 тис грн.; станом на 31.12.2019 р залишкова вартість складала – по групам:

будинки та споруди- 272 тис грн., машини та обладнання – 131 тис грн., транспортні засоби – 69 тис грн., інструменти, прилади та інвентар – 31 тис грн.; разом 503 тис грн.; незавершені капітальні інвестиції – 514 тис грн..

## 6.6.Грошові кошти

Станом на 31.12.2019 р. на поточному рахунку у банку обліковуються за номінальною вартістю грошові кошти на суму 1 964 тис. грн. Поточний рахунок відкрито у банку АТ «Райффайзен Банк Аваль»

6.7. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2019 р складається: за розрахунками за виданими авансами – 170 тис грн., розрахунки з бюджетом – 5 тис грн., інша поточна дебіторська заборгованість – 2114 тис.грн.. Всього дебіторська заборгованість станом на 31.12.2019 р – 2 289 тис грн.; станом на 31.12.2018 р – 2 190 тис грн

Дебіторська заборгованість Товариства має поточну заборгованість . Прострочена дебіторська заборгованість відсутня.

## 6.8. Власний капітал

Станом на 31 грудня 2018 року зареєстрований та сплачений статутний капітал складав 318 тис. грн

Структура власного капіталу: статутний капітал – станом на 31.12.2019 р склав 318 тис грн.; станом на 31.12.2018 р- 318 тис грн.; резервний капітал станом на 31.12.2019 р склав 122 тис грн., станом на 31.12.2018 р – 122 тис грн.; нерозподілений прибуток станом на 31.12.2019 р склав 4 505 тис грн, станом на 31.12.2018 р – 5 491 тис грн.. Всього власний капітал станом на 31.12.2019р становив 4 945 тис грн.. станом на 31.12.2018р – 5 931 тис грн..

Резервний капітал в сумі 122 тис. грн. .сформований за рахунок нерозподіленого прибутку

минулих періодів.

Нерозподілений прибуток складає 4 505 тис. грн

За 2019 рік Товариство отримало збитки в сумі (-986) тис.грн.

#### 6.9 Короткострокові забезпечення

Товариство створює резерв на забезпечення виплат по відпусткам. Станом на 31.12.2019 р нараховано 16 тис грн. резерву.

#### 6.10 Торговельна та інша кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість станом на 31.12.2019 р становила 463 тис грн., на 31.12.2018 р – 599 тис грн. в т.ч. по сегментам: кредиторська заборгованість за товари, послуги станом на 31.12.2019 р відсутня, станом на 31.12.2018 р – 92 тис грн.; розрахунки з бюджетом станом на 31.12.2019 р – 333 тис грн., станом на 31.12.2018 р – 229 тис грн. в т.ч. з податку на прибуток – 5 тис грн; за одержаними авансами станом на 31.12.2019 р – 101 тис грн., станом на 31.12.2018 р – 253 тис грн.; заробітна плата та соціальні внески станом на 31.12.2019 р – 1; інша кредиторська заборгованість станом на 31.12.2019 р становила 28 тис грн., на 31.12.2018 р – 25 тис грн..

Довгострокова кредиторська заборгованість відсутня.

#### 7. Розкриття іншої інформації

##### 7.1 Умовні зобов'язання.

###### 7.1.1. Судові позови

Впродовж 2019 року ПрАТ «Київоблагротехпостач» в судові розгляди не залучене і претензій до нього не висувалось.

###### 7.1.2. Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи доволно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

###### 7.1.3. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.

Ступінь повернення активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. Враховуючи той факт, що поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2019 р, буде погашена у січні – лютому 2020 року, , на думку керівництва Товариства, виходячи з наявних обставин та інформації, кредитний ризик для фінансових активів Товариством визначений як дуже низький, тому кредитний збиток не був визнаний при оцінці цих активів.

##### 7.2 Розкриття інформації про пов'язані сторони

Відповідно до засад, визначених МСБО 24 «Розкриття інформації про пов'язані сторони» зв'язана сторона – це фізична або юридична особа, пов'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність. Сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем. Пов'язаними особами для Товариства: є особи, які мають суттєвий вплив на Товариство, зокрема фізична особа або близький родич такої особи є пов'язаною стороною із Товариством, якщо така особа: контролює Товариство, або здійснює спільний контроль над ним; має суттєвий вплив на Товариство; є членом провідного управлінського персоналу Товариства, або материнського підприємства. Суб'єкт господарювання є пов'язаним із Товариством, якщо виконується будь-яка з таких умов: суб'єкт господарювання та Товариство, є членами однієї групи (а це означає, що кожне материнське підприємство, дочірнє підприємство або дочірнє підприємство під спільним контролем є пов'язані одне з одним); один суб'єкт господарювання є

асоційованим підприємством або спільним підприємством іншого суб'єкта господарювання (чи асоційованим підприємством або спільним підприємством члена групи, до якої належить інший суб'єкт господарювання); обидва суб'єкти господарювання є спільними підприємствами однієї третьої сторони; один суб'єкт господарювання є спільним підприємством третього суб'єкта господарювання, а інший суб'єкт господарювання є асоційованим підприємством цього третього суб'єкта господарювання;

Операція зі пов'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує (розкриває інформацію), та пов'язаною стороною, незалежно від того, чи призначається ціна.

Станом на 31.12.2019р. власниками акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій є:

юридична особа, резидент України – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЗІЯ МОТОРС»

(ТОВ "АЗІЯ МОТОРС") (Код ЄДРПОУ 39652675) володіє 1 050 287 акціями (складає 82,68 % від загальної їх кількості);

Протягом звітного періоду операції з юридичними особами, та акціонерами, що виходять за межі нормальної діяльності Товариства не проводились.

#### НАГЛЯДОВА РАДА

24.04.2018 року Загальними Зборами ПрАТ «Київоблагротехпостач» до складу Наглядової Ради Товариства строком на 3 роки обрані: Козіс Олександр Миколайович, Бей Наталія Олександрівна, Сенюта Ігор Васильович. Головою Наглядової Ради обрано Козіса Олександра Миколайовича.

#### ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН

Склад виконавчого органу Товариства станом на 31.12.2019 рік:

Генеральний директор – Куріленко Ірина Михайлівна

Головний бухгалтер – Бранець Лідія Адамівна

23.04.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб».

Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

«КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року)

прийнято рішення про припинення повноважень (звільнення) Генерального директора ДАВИДЕНКА Михайла Івановича з посади Генерального директора Товариства 26 квітня 2019 року, згідно поданої ним заяви про звільнення за власним бажанням, ст.38 КЗпП України.

Відповідно до рішення Наглядової Ради 23.04.2019 р. (Протокол № 23/04/2019-1 від 23.04.2019 року) на посаду Генерального директора Товариства призначено Куріленко Ірину Михайлівну з 27 квітня 2019 року.

26.12.2019 року виникла особлива інформація «Відомості про зміну складу посадових осіб».

Наглядовою радою ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

«КІЇВОБЛАГРОТЕХПОСТАЧ» 26 грудня 2019 року (протокол № 26/12/2019-1 від 26 грудня 2019 року), з метою продовження трудових відносин з посадовою особою після 31 грудня 2019 року, прийнято рішення про продовження повноважень головного бухгалтера Бранець Лідії Адамівни без зазначення строку.

Заробітна плата керівництву Товариства за період з 01.01.2019 по 31.12.2019 р. нарахована згідно штатного розкладу та контракту і виплачена вчасно.

#### 7.3. Цілі та політики управління фінансовими ризиками

Управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок

впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

#### 7.3.1. Кредитний ризик

Кредитний ризик – ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони.

Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації, дебіторська заборгованість (в т.ч. позики)

Основним методом оцінки кредитних ризиків Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Кожен клас фінансових активів, представлений в звіті про фінансове стан Товариства до певної міри схильний до кредитного ризику. Керівництво розвиває і вводить політики і процедури, які мінімізують впливи негативних подій, викликаних впливом ризиків на фінансовий стан Товариства.

Дебіторська заборгованість Товариства представлена дебіторською заборгованістю державних підприємств, комерційних організацій та приватних осіб, при цьому кожна з груп дебіторів має кредитний ризик. Збір дебіторської заборгованості в основному залежить від політичних та економічних чинників і не завжди піддається контролю з боку Товариства.

Проте, керівництво робить всі можливі заходи, щоб мінімізувати ризик неповернення дебіторської заборгованості від цієї категорії дебіторів. Зокрема кредитоспроможність таких дебіторів оцінюється на основі фінансових показників.

#### 7.3.2. Довідка про фінансовий стан

На підставі даних фінансової звітності розраховані показники, які характеризують фінансовий, майновий стан та рентабельність Товариства

Коефіцієнт абсолютної ліквідності- показує, яку частину поточних боргів підприємство може погасити наявними коштами. Значення цього показника станом на 31.12.2019 р становить 4,10, станом на 31.12.2018 цей показник становив 0,95. Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує можливість підприємства виконувати свої поточні зобов'язання за рахунок ліквідних активів (грошові кошти). Одержане значення коефіцієнта 4,10 свідчить про те, що Товариство, в разі необхідності миттєво погасити свою короткострокову заборгованість, можливість має.

Коефіцієнт загальної ліквідності – показує, яку частину загальних боргів підприємство може сплатити, якщо для цього використає всі оборотні активи. Станом на 31.12.2019 р цей показник склав 9,13 станом на 31.12.2018 р – 8,98,

Розраховане значення коефіцієнту показує, якою мірою поточні зобов'язання можуть бути покриті поточними активами

Ризик ліквідності – ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Коефіцієнт фінансової стійкості або автономії – показує, в якій мірі підприємство не залежить від своїх кредиторів. Станом на 31.12.2019 р цей показник становить 0,91, станом на 31.12.2018 р – 0,91. Коефіцієнт автономії характеризує залежність фінансового стану Товариства від позикових коштів. Він показує частку власних коштів у загальній сумі джерел фінансування.

Товариству не потрібно залучення позикових коштів для фінансування своєї діяльності, тому що коефіцієнт 0,91 вищий від нормативу 0,5, у порівнянні з минулим роком коефіцієнт автономії не змінився.

Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) Показує співвідношення залучених і власних коштів. Станом на 31.12.2019 р цей показник становить 0,10, станом на 31.12.2018 р – 0,11. Коефіцієнт фінансування розраховується як співвідношення залучених та власних коштів і характеризує залежність Товариства від залучених коштів. У Товариства цей коефіцієнт на кінець звітного періоду становить 0,10, Перевищення нормативних (оптимальних) показників (05-1) свідчить про необхідність реструктуризації боргових зобов'язань підприємства.

Коефіцієнт рентабельності активів - Характеризує ефективність використання активів підприємства. Станом на 31.12.2019 р цей показник становить (- 0,16), станом на 31.12.2018 р – 0,03. Коефіцієнт ефективності використання активів дозволяє визначити ефективність використання активів Товариства. Значення цього показника (- 0,16) свідчить про те, що на кінець року Товариство отримало збитки .

Станом на 31.12.2019 року в активах Товариства є поворотна фінансова допомога, що видана ПрАТ «Українська Автомобільна Корпорація» 19.12.2019 року зі строком повернення 18.03.2020 року в сумі 2000 тис.грн.

За результатами проведеного аналізу, враховуючи підходи затверджені у Товаристві, у межах системи управління ризиками, Керівництво прийшло висновку, що з дати первісного визнання (видачі фін.допомоги) кредитний ризик позичальника не зазнав зростання і є низьким. Відсутні факти, які б свідчили про ризик невиконання зобов'язання.

#### 7.3.3. Ринковий ризик

Ринковий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражатиметься на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облигації та інші фінансові інструменти.

На протязі 2019 року Товариство не здійснювало торгів цінними паперами на фондових біржах і не проводило рейтингові оцінки цінних паперів.

#### 7.3.4. Ризик ліквідності

Ризик ліквідності – ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Інформація щодо недисконтованих платежів за фінансовими зобов'язаннями Товариства в розрізі строків погашення зобов'язань представлена наступним чином: поточна та інша кредиторська заборгованість – строк погашення до одного місяця.

#### 7.4. Управління капіталом

Товариство розглядає управління капіталом як систему принципів та методів розробки і реалізації управлінських рішень, пов'язаних з оптимальним формуванням капіталу з різноманітних джерел, а також забезпеченням ефективного його використання у діяльності Товариства. Ключові питання та поточні рішення, що впливають на обсяг і структуру капіталу, а також джерела його формування, розглядаються управлінським персоналом. Механізм управління капіталом передбачає чітку постановку цілей і завдань управління капіталом, а також контроль за їх дотриманням у звітному періоді; удосконалення методики визначення й аналізу використання усіх видів капіталу; розроблення загальної стратегії управління капіталом.

Управлінський персонал здійснює огляд структури капіталу на кінець кожного звітного періоду. При цьому проводиться аналіз вартості капіталу, його структура та можливі ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик. Товариство

може здійснювати регулювання капіталу шляхом зміни структури капіталу. Система управління капіталом може коригуватись з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або стратегії розвитку.

Управління капіталом Товариства спрямовано на досягнення наступних цілей:

- зберегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам;
- забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику;
- дотримання вимог до капіталу, встановлених регулятором, і забезпечення здатності Товариства функціонувати в якості безперервного діючого підприємства.

Товариство вважає, що загальна сума капіталу, управління яким здійснюється, дорівнює сумі капіталу, відображеного в балансі.

Склад власного капіталу на дату фінансової звітності 4 945 тис. грн

- Зареєстрований капітал (оплачений капітал) 318 тис. грн.

- Нерозподілений прибуток 4 505 тис. грн.

#### 7.5. Події після Балансу

Між датою складання та затвердження фінансової звітності жодних подій, які б могли вплинути на показники фінансової звітності та економічні рішення користувачів, не відбувалося.

Керівник \_\_\_\_\_ Куріленко І.М.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Бранець Л.А.